

**URZĄD SKARBOWY
W NOWEJ SOLI**

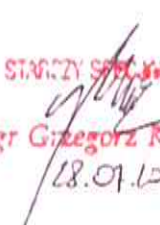
0805-SN.0151.15.2016

**Izba Skarbowa
w Zielonej Górze**

dot. zamieszczenia na stronie BIP urzędu skarbowego wystąpienia pokontrolnego z 2015 r.

Na podstawie art. 8 ust. 5, w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2058 z późn. zm.) w załączonym dokumencie **wylącono z jawności dane chronione ze względu na tajemnice powoływane w ww. przepisach.**

Organ który dokonał wyłączenia: Urząd Skarbowy w Nowej Soli.

STARCZY SPŁACALNIKA

mgr Grzegorz Kwieciek
18.07.2016

NACZELNIK
URZĘDU SKARBOWEGO

mgr Iwona Stomska

Otrzymują:

1. Adresat – elektronicznie,
2. A/a



**IZBA SKARBOWA
W ZIELONEJ GÓRZE**

0801-KW.0710.17.2015.7
UNP: 0801-16-006085

0801-KW.0710.17.2015.7



Zielona Góra, 08 lutego 2016 r.

11 02. 2016
11 02. 2016
11 02. 2016

Pani
Iwona Słomska
Naczelnik
Urzędu Skarbowego
w Nowej Soli

sprawa dotyczy: przekazania wystąpienia pokontrolnego

Izba Skarbowa w Zielonej Górze na podstawie art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185 poz. 1092), przesyła w załączeniu wystąpienie pokontrolne z kontroli przeprowadzonej w zakresie *Terminowości prowadzenia postępowań podatkowych w zakresie podatku od spadków i darowizn*.

Zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Załącznik

Załączniki:

- 1 egz. wystąpienia pokontrolnego

Otrzymują:

1. Adresat,
2. aa.



IZBA SKARBOWA W ZIELONEJ GÓRZE

F-077/I/025/KW/I
obowiązujące od 01.04.2014

0801-KW.0710.17.2015.8
UNP: 0801-16-006087

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Izba Skarbowa w Zielonej Górze na podstawie art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185 poz. 1092) przeprowadziła kontrolę w trybie zwykłym w Urzędzie Skarbowym w Nowej Soli w zakresie *Terminowości prowadzenia postępowań podatkowych w zakresie podatku od spadków i darowizn*. Kontrolę przeprowadziły st. komisarz skarbowy Pani Jolanta Twardowska i st. komisarz skarbowy Pani Marta Winiecka w dniach od 1 do 7 grudnia 2015 r., na podstawie upoważnienia do kontroli nr 030/2015/US z dnia 26 listopada 2015 r., które okazano przed przystąpieniem do czynności kontrolnych Zastępcy Naczelnika Urzędu Skarbowego w Nowej Soli Panu Tomaszowi Piaskowskiemu. Kontrolę wpisano do ewidencji kontroli urzędu skarbowego w pozycji nr 3/2015.

USTALENIA

Organizacja pracy i przepisy wewnętrzne obowiązujące w Urzędzie Skarbowym w Nowej Soli w zakresie prowadzenia postępowań podatkowych w zakresie podatku od spadków i darowizn

W trakcie kontroli, ustalono, że w Urzędzie Skarbowym w Nowej Soli w okresie objętym kontrolą realizacja zadań w zakresie podatku od spadków i darowizn, w tym terminowości prowadzenia postępowań podatkowych odbywała się na podstawie zapisów zawartych w Regulaminach organizacyjnych Urzędu Skarbowego w Nowej Soli oraz przepisów ustawy Ordynacja podatkowa.

W okresie objętym kontrolą w Urzędzie Skarbowym w Nowej Soli obowiązywały 2 regulaminy organizacyjne, tj.

- Regulamin organizacyjny Urzędu Skarbowego w Nowej Soli, wprowadzony zarządzeniem nr 7/2014 Naczelnika Urzędu Skarbowego w Nowej Soli z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Skarbowego w Nowej Soli;
- Regulamin organizacyjny Urzędu Skarbowego w Nowej Soli, wprowadzony zarządzeniem nr 30/2015 Dyrektora Izby Skarbowej w Zielonej Górze z dnia 1 kwietnia 2015 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędu Skarbowego w Nowej Soli.

W obydwu ww. Regulaminach organizacyjnych zapisano, że prowadzenie postępowań podatkowych i ustalanie zobowiązań podatkowych należy do zadań Samodzielnego referatu postępowań podatkowych (PP). W okresie od 1.07.2014 r. do 30.06.2015 r. w referacie PP zatrudnionych było 9 osób, przy czym w okresie tym 5 pracowników przebywało na długotrwałych zwolnieniach lekarskich lub urlopiach, natomiast 1 pracownik zatrudniony był w ramach zastępstwa na czas określony.

Na podstawie wyjaśnień kierownika komórki PP oraz zakresów obowiązków pracowników komórki PP, ustalono, że do zadań pracowników należało m.in. prowadzenie postępowań podatkowych oraz sporządzanie projektów rozstrzygnięć w zakresie podatku dochodowego od osób fizycz-



nych, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatku od spadków i darowizn w celu ustalenia lub określenia należności podatkowych.

Ustalono, że zastępstwa pracowników komórki PP wynikały z zakresu obowiązków (w zakresie obowiązków wprost nie wskazano, że danego pracownika zastępuje inny, imiennie wskazany pracownik, natomiast widnieje zapis, iż do obowiązków pracownika należy także wykonywanie poleceń służbowych wydawanych przez Kierownika Działu, Zastępcę Naczelnika lub Naczelnika Urzędu).

W badanym okresie na pracę komórki znaczący wpływ miały:

- problemy absencyjne (zwolnienia lekarskie, oddelegowanie pracownika do pracy w Izbie Skarbowej w Zielonej Górze, korzystanie przez pracowników z uprawnień rodzicielskich wynikających z Kodeksu pracy);
- wakaty (z końcem kwietnia 2014 r. umowę o pracę rozwiązało dwóch pracowników);
- realizowanie przez komórkę wniosków VZM, co w okresie pierwszego półrocza 2014 r. oraz na początku drugiego półrocza 2014 r. było zadaniem priorytetowym z uwagi na konieczność oprocentowania zwrotu w przypadku niezalutowania wniosku VZM w terminie, a w jego realizację zaangażowano prawie wszystkich pracowników referatu (szczególnie pracowników na stanowiskach ds. orzecznictwa niezwiązanych z działalnością gospodarczą). W 2014 r. komórka PP załatwiła 1.618 wniosków VZM, co miało duży wpływ na terminowość prowadzenia innych postępowań, w tym także w zakresie podatku od spadków i darowizn.

W celu usprawnienia pracy w komórce PP, przyjęto zasadę, że jeden pracownik załatwia niezwłocznie sprawy bieżące, natomiast dwóch pozostałych, sprawy z dłuższym okresem prowadzenia. Powyższa zasada oraz mniejsza liczba wniosków VZM spowodowała, że od początku 2015 r. sprawy były załatwiane na bieżąco, a czas trwania postępowań w obszarze podatków majątkowych kształtuje się w granicach 17-18 dni.

Nadzór nad terminowością i poprawnością prowadzonych w Urzędzie postępowań podatkowych prowadzony jest przez kierownika PP przy pomocy systemu informatycznego Biblioteka akt (BA), POLTAX – raport o złożonych dokumentach wymiaru oraz wydruków indywidualnie sporządzanych przez pracowników w okresach tygodniowych lub kilkudniowych, aplikacji e-mierniki. Ponadto nadzór odbywa się podczas rozmów indywidualnych z pracownikami, narad okresowych, szkoleń, także podczas bieżącej kontroli funkcjonalnej realizowanej podczas podpisywania przez kierownika komórki PP wezwań z art. 155 Ordynacji podatkowej i zawiadomień z art. 200 ww. ustawy.

Ustalono również, że kierujący komórką PP, po otrzymaniu z Działu OB wydruków wraz z zeznaniami SD-3, dokonuje ich wstępnej weryfikacji i po uwzględnieniu ilości i stopnia trudności załatwianych spraw przez poszczególnych pracowników, przydziela zeznania SD-3 konkretnym pracownikom do załatwienia.

W zakresie kontroli terminowości prowadzenia postępowań w zakresie podatku od spadków i darowizn, komórka PP korzystała z aplikacji BA. W trakcie kontroli przedłożono wydruki zarejestrowanych spraw za okres od 1.07.2014 r. do 30.06.2015 r. o kodzie sprawy:

- 4203 (spadki i darowizny 2015 r.) - zarejestrowano 198 spraw,
- 43000 (spadki 2014 r.) - zarejestrowano 185 spraw,
- 43001 (darowizny 2014 r.) - zarejestrowano 67 spraw.

Łącznie w przedłożonych do kontroli ewidencjach zarejestrowano 450 spraw (wszczętych z urzędu lub w związku z zeznaniami w zakresie podatku od spadków i darowizn, złożonymi przez podatników), rozpoczętych i zakończonych w okresie od 1.07.2014 r. do 30.06.2015 r.

Jednocześnie ustalono, że pracownicy prowadzący postępowania podatkowe w zakresie podatku od spadków i darowizn w kontrolowanym okresie uczestniczyli w szkoleniach zewnętrznych i wewnętrznych z zakresu prawa podatkowego lub innych formach doskonalących wiedzę specjalistyczną, co potwierdzają wydruki z aplikacji Q-asystent – raport: szkolenia pracownika.

Przeprowadzona kontrola pozwoliła ustalić, że pracownicy komórki PP, wypełniając zadania w zakresie terminowości i prawidłowości prowadzenia postępowań podatkowych w przedmiocie podatku od spadków i darowizn, realizowali zapisy zawarte w regulaminach organizacyjnych Urzędu Skarbowego w Nowej Soli oraz w ustawie Ordynacja podatkowa. Praca przebiegała sprawnie,

a przyjęty sposób pracy, pomimo trudności kadrowych oraz dużej ilości innych zadań nałożonych na komórkę PP, pozwolił załatwić w kontrolowanym okresie 450 spraw z zakresu podatku od spadków i darowizn.

Uchybień i nieprawidłowości w kontrolowanym obszarze nie stwierdzono.

Terminowość prowadzenia postępowań podatkowych w zakresie podatku od spadków i darowizn wszczętych i zakończonych w okresie od 1.07.2014 r. do 30.06.2015 r.

W okresie objętym kontrolą, w komórce PP prowadzono łącznie 450 postępowań z zakresu podatku od spadków i darowizn, w tym:

- postępowań podatkowe prowadzone do 2 miesięcy – 442 (5 z urzędu, 437 w wyniku złożenia zeznania podatkowego przez podatnika podatku od spadków i darowizn);
- postępowań podatkowe prowadzone w okresie od 2 do 6 miesięcy – 8 (2 z urzędu, 6 w wyniku złożenia zeznania podatkowego przez podatnika podatku od spadków i darowizn);
- postępowań podatkowe prowadzone powyżej 6 miesięcy – 0.

Kontrolą objęto 20 postępowań podatkowych prowadzonych w przedmiocie podatku od spadków i darowizn, w tym 7 z urzędu oraz 13 zainicjowanych w wyniku złożenia zeznań SD-3. Wśród wytypowanych do kontroli spraw, znalazło się 8 postępowań podatkowych prowadzonych powyżej 2 miesięcy oraz 12 postępowań, których czas trwania wyniósł poniżej 2 miesięcy. Średni czas trwania kontrolowanych postępowań podatkowych wyniósł 56,05 dnia.

Ustalono, że wśród wytypowanych do kontroli 20 postępowań podatkowych, w 3 sprawach termin załatwienia sprawy nie był przedłużany, w 12 przypadkach jednokrotnie przedłużano termin załatwienia sprawy, a w 5 przypadkach – dwukrotnie.

W razie konieczności przedłużenia terminu do załatwienia sprawy, zawiadomienie o przedłużeniu terminu do załatwienia sprawy było wysyłane do Strony z zachowaniem terminu. Zawiadomienia spełniały wymogi, o których mowa w art. 140 ustawy Ordynacja podatkowa, tzn. podano w nich przyczynę niezakończoności sprawy w terminie oraz wskazano nowy termin załatwienia sprawy. Przyczyny przedłużenia podawane w zawiadomieniach były rzeczywiste, zgodne z tym na jakim etapie znajdowała się załatwiana sprawa. Nie stwierdzono przypadku, by przedłużenie terminu sprawy nie było zasadne lub wynikało z opieszałości organu.

W 9 przypadkach termin załatwienia sprawy należało przedłużyć ze względu na konieczność umożliwienia Stronie zapoznania się i wypowiedzenia co do materiału dowodowego zgromadzonego w sprawie. W 8 przypadkach, kontrolowany Urząd przedłużał termin załatwienia sprawy ze względu na konieczność zebrania dodatkowego materiału dowodowego, niezbędnego do prawidłowego ustalenia stanu faktycznego sprawy.

Ustalono też, że w 7 sprawach, na podstawie art. 200 § 2 pkt 3 ustawy Ordynacja podatkowa odstąpiono od wyznaczenia Stronie 7-dniowego terminu do wypowiedzenia się w sprawie zebranego materiału dowodowego, bowiem decyzja została wydana wyłącznie na podstawie danych zawartych w złożonym zeznaniu. Informację w powyższym zakresie zawarto w uzasadnieniu decyzji. W przypadku, gdy do Stron kierowano zawiadomienia na podstawie art. 123 § 1 i art. 200 § 1 ustawy Ordynacja podatkowa, decyzje wydawano po upływie 7-dniowego terminu wynikającego z art. 200 § 1 ww. ustawy.

Jednocześnie podczas kontroli stwierdzono, że w przypadku 5 spraw [redacted], [redacted] wszczęcie postępowania podatkowego w zakresie podatku od spadków i darowizn, nastąpiło w październiku lub grudniu 2014 r., w sytuacji, gdy termin przedawnienia zobowiązania podatkowego w podatku od spadków i darowizn następował z upływem 2014 r.

W sprawach nr [redacted] ustalono, że zostały one wszczęte [redacted] r., postanowieniami z dnia [redacted]. Wprawdzie wniosek o wszczęcie postępowania podatkowego wpłynął do komórki PP dnia 28 listopada 2013 r., jednakże kierowana wcześniej do Podatniczki korespondencja przez dział OB była dołączona w trybie art. 150 ustawy Ordynacja podatkowa. Komórka PP w okresie od 28 listopada

2013 r. do końca września 2014 r. miała więc ograniczoną możliwość podjęcia jakiegokolwiek działań, które w konsekwencji sprowadzałyby się do administracyjnego wszczęcia postępowania podatkowego oraz powołania na koszt Urzędu biegłego (mogącego dokonać wyceny nieruchomości tylko z zewnątrz, ponieważ stan zdrowia Podatniczki uniemożliwiał udostępnienie nieruchomości biegłemu, a Jej sytuacja finansowa - na pokrycie kosztów dokonanej wyceny).

Postanowienia o wszczęciu postępowania z dnia 1 października 2014 r. zostały przygotowane niezwłocznie po uzyskaniu informacji o aktualnym adresie zamieszkania Podatniczki i były skutecznie doręczane dorosłemu domownikowi.

W związku z koniecznością ustaleniem prawidłowego stanu faktycznego sprawy, organ kilkakrotnie zwracał się do Strony o wyjaśnienia. W odpowiedzi do Urzędu wpływały pisma córki Podatniczki informujące o stanie zdrowia matki oraz niemożności udzielenia szczegółowych informacji dot. przedmiotowej sprawy. Ponadto Urząd przed wydaniem decyzji, obowiązany był umożliwić Stronie wypowiedzenie się, co do zebranych w sprawie materiałów dowodowych. Wszystkie ww. okoliczności wpłynęły na to, że postępowanie podatkowe w przedmiotowej sprawie nie zostało zakończone przed końcem 2014 r., w rezultacie wydano decyzję umarzającą postępowanie podatkowe ze względu na przedawnienie zobowiązania podatkowego. Jednocześnie zauważyć należy, że Podatniczka miała prawo ubiegać się o zwolnienie z art. 16 ustawy o podatku od spadków i darowizn, co w konsekwencji i tak doprowadziłoby do wydania decyzji o umorzeniu postępowania podatkowego.

W sprawach nr [REDAKTOWANO] ustalono, że zostały one wszczęte odpowiednio w dniu 1 i 2 grudnia 2014 r. postanowieniami z 27 listopada 2014 r.

Postępowania zostały wszczęte w grudniu 2014 r. pomimo wpływu spraw do komórki PP w grudniu 2013 r., z uwagi na braki kadrowe występujące w komórce na przestrzeni ostatnich kilku kwartałów, w tym przebywanie pracownika prowadzącego przedmiotowe sprawy od połowy grudnia 2014 r. na zwolnieniu lekarskim, kumulowanie się innych postępowań prowadzonych w tym okresie, zagrożonych przedawnieniem, kończeniem postępowań wszczętych na wniosek Strony SD-3, załatwianiem przez prawie wszystkich pracowników komórki wniosków VZM (największe natężenie ich załatwiania przypadło na miesiące od grudnia 2013 r. do września 2014 r.).

Podkreślić jednak należy, że z analizy wniosków (dot. spraw nr [REDAKTOWANO]) wynikało, że pomimo wszczęcia postępowania podatkowego, zostaną wydane decyzje o umorzeniu postępowania podatkowego z uwagi na fakt, że Podatnicy mieli prawo ubiegać się o zwolnienie z art. 16 ustawy o podatku od spadków i darowizn (zamieszkiwali pod adresem odziedziczonej nieruchomości), co w konsekwencji doprowadziłoby do wydania decyzji o umorzeniu postępowania podatkowego.

W przypadku natomiast sprawy nr [REDAKTOWANO], decyzja wymiarowa opiewałaby na kwotę około kilkudziesięciu złotych, przy ryzyku obciążenia Urzędu kosztami ewentualnego powołania biegłego.

Podsumowując - stwierdzić należy, że kontrolowany Urząd dążył do prawidłowego oraz terminowego załatwienia spraw w przedmiocie podatku od spadków i darowizn, przestrzegając w tym zakresie zarówno zapisów zawartych w przepisach wewnętrznych obowiązujących w Urzędzie jak i w ustawie Ordynacja podatkowa. Kontrolowane postępowania podatkowe w zakresie podatku od spadków i darowizn prowadzone były sprawnie, bez zbędnej zwłoki, a przyczyny przedłużania terminu do załatwienia sprawy niejednokrotnie nie leżały po stronie organu, ale wynikały np. z konieczności wyjaśnienia skomplikowanego charakteru sprawy, czy braku reakcji Podatników na wezwania organu. Jednocześnie podkreślenia wymaga, że znaczący wpływ na termin załatwienia spraw w przedmiocie podatku od spadków i darowizn miały inne, różnorodne zadania nałożone na komórkę PP oraz problemy kadrowe w ww. komórce w okresie objętym przedmiotową kontrolą.

W kontrolowanym obszarze nie stwierdzono nieprawidłowości, stwierdzono natomiast uchybienia polegające na późnym wszczęciu postępowań podatkowych w zakresie podatku od spadków i darowizn nr [REDAKTOWANO]

Prawidłowość kontroli funkcjonalnej realizowanej w kontrolowanym procesie

W trakcie kontroli ustalono, że w kontrolowanym Urzędzie od 27 czerwca 2014 r. obowiązywało zarządzenie nr 17/2014 Naczelnika Urzędu Skarbowego w Nowej Soli z 27 czerwca 2014 r. w sprawie kontroli funkcjonalnej wykonywanej w ramach nadzoru służbowego przez osoby zajmujące stanowiska kierownicze w Urzędzie Skarbowym w Nowej Soli.

Na podstawie „Katalogu czynności kontrolnych” stanowiących załącznik nr 1 ww. zarządzenia nr 17/2014 ustalono, że w kontrolowanym obszarze na 2014 r. przewidziano kontrolę funkcjonalną sprawowaną przez:

- Naczelnika Urzędu Skarbowego w Nowej Soli w zakresie prawidłowości i terminowości prowadzenia postępowań podatkowych w sprawach ustalania zobowiązań podatkowych. Przedmiotem kontroli funkcjonalnej były akta postępowań zakończonych decyzją, postanowieniem ostatecznym organu I instancji podpisanym przez Zastępcę Naczelnika Urzędu;
- Zastępcę Naczelnika Urzędu w zakresie prawidłowości i terminowości prowadzenia postępowań podatkowych w sprawach ustalania zobowiązań podatkowych. Przedmiotem kontroli funkcjonalnej były akta postępowań zakończonych decyzją, postanowieniem ostatecznym organu I instancji podpisanym przez Kierownika Samodzielnego referatu postępowań podatkowych;

Na podstawie pisemnych wyjaśnień z 4 grudnia 2015 r., udzielonych przez kierownika referatu PP ustalono, że terminowość prowadzenia postępowań podatkowych w zakresie podatku od spadków i darowizn była ujęta w planie kontroli funkcjonalnej na 2014 r. i została przeprowadzona:

- dnia 18 listopada 2014 r. przez Zastępcę Naczelnika Urzędu,
- dnia 30 grudnia 2014 r. przez Naczelnika Urzędu.

W trakcie kontroli funkcjonalnej przeprowadzonej przez Zastępcę Naczelnika Urzędu nie stwierdzono nieprawidłowości, natomiast stwierdzono uchybienie, w związku z czym zalecono, by od 19.11.2014 r., w sytuacji wyznaczenia stronie terminu do zapoznania i wypowiedzenia w sprawie zebranego materiału dowodowego i zgłoszonych żądań, decyzję wydawać do 3 dni roboczych począwszy od dnia następnego od upływu tego siedmiodniowego terminu.

W trakcie kontroli funkcjonalnej przeprowadzonej przez Naczelnika Urzędu stwierdzono zarówno nieprawidłowości jak i uchybienia, w związku z czym zalecono, by:

1. Począwszy od 2.01.2015 r. w każdym przypadku konieczności przedłużania terminu załatwienia sprawy w trybie art. 140 §1 Ordynacji podatkowej sporządzić wniosek do Naczelnika Urzędu wskazujący na konkretny zakres środków dowodowych, wymagających przeprowadzenia wraz z uzasadnieniem celowości ich przeprowadzenia. Dopiero po zatwierdzeniu wniosku przez Naczelnika Urzędu, Zastępcę Naczelnika nadzorujący komórkę postępowań podatkowych, będzie uprawniony do podpisania zawiadomienia o przedłużeniu terminu załatwienia sprawy.
2. Niezwłocznie wezwać spadkobiercę określonego w postanowieniu Sądu Rejonowego w Nowej Soli z [REDAKOWANE] do złożenia zeznania o nabyciu majątku w drodze spadku.
3. Począwszy od 2.01.2015 r. w każdym przypadku potwierdzać w drodze własnoręcznego podpisu czynności dokonywane przez pracownika, mające swoje odzwierciedlenie w aktach sprawy.

Na podstawie pisemnych wyjaśnień kierownika referatu PP oraz podczas weryfikacji spraw wytypowanych do kontroli, ustalono, że ww. zalecenia po kontroli funkcjonalnej z 30.12.2014 r. zostały w całości wykonane, co znalazło swoje odbicie w aktach spraw.

Ponadto, na podstawie komunikatu nr 5/2015 Naczelnika Urzędu Skarbowego w Nowej Soli z dnia 26 czerwca 2015 r. w sprawie wyznaczenia osób sprawujących kontrolę funkcjonalną w Urzędzie Skarbowym w Nowej Soli, ustalono, że kontrola funkcjonalna w Urzędzie Skarbowym w Nowej Soli przeprowadzana jest w 2015 r. zgodnie z postanowieniami Zarządzenia nr 59/2015 Dyrektora Izby Skarbowej w Zielonej Górze z dnia 15 czerwca 2015 r. w sprawie sprawowania kontroli funkcjonalnej wykonywanej w ramach nadzoru służbowego przez osoby zajmujące stanowiska kierownicze w Izbie Skarbowej w Zielonej Górze i urzędach skarbowych woj. lubuskiego. Z załącznika do ww. komunikatu wynika, że w planie kontroli funkcjonalnej na 2015 r. ujęto m.in. kontrolę w zakresie prawidłowości i terminowości prowadzenia postępowań z terminem realizacji do 20 grudnia 2015 r.

W powyższym zakresie nieprawidłowości i uchybień nie stwierdzono.

OCENA KONTROLOWANEJ DZIAŁALNOŚCI

Izba Skarbowa w Zielonej Górze **pozytywnie z uchybieniami** ocenia działania Urzędu Skarbowego w Nowej Soli w zakresie terminowości prowadzenia postępowań podatkowych w zakresie podatku od spadków i darowizn w okresie od 1 lipca 2014 r. do 30 czerwca 2015 r.

NIEPRAWIDŁOWOŚCI

W zakresie terminowości prowadzenia postępowań podatkowych w zakresie podatku od spadków i darowizn w okresie od 1 lipca 2014 r. do 30 czerwca 2015 r. nie stwierdzono nieprawidłowości, stwierdzono natomiast uchybienie polegające na **późnym wszczęciu postępowań podatkowych w zakresie podatku od spadków i darowizn nr [REDACTED]**

ZALECENIA

W związku ze stwierdzonym uchybieniem zaleca się podjęcie działań mających na celu wzmocnienie nadzoru nad terminowością wszczynania postępowań podatkowych w zakresie podatku od spadków i darowizn i wszczynanie postępowania podatkowego w terminie umożliwiającym rozpatrzenie ewentualnego odwołania i wydania decyzji przez organ odwoławczy a także wszczęcie egzekucji przed terminem przedawnienia zobowiązania podatkowego.

Termin złożenia informacji o wykonaniu zaleceń a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia wyznacza się do dnia 7 marca 2016 r.

Wystąpienie pokontrolne liczy łącznie 6 stron.

Zielona Góra, dnia 08 lutego 2016 r.

Kierownik jednostki kierującej

.....
(Wzrost, podpis)

08.02.2016

