



Krajowa Administracja  
Skarbowa

Załącznik do zarządzenia nr 54/2023  
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej  
w Zielonej Górze z 6 października 2023 r.

**AKCEPTUJĘ**

**Minister Finansów**

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY  
LUBUSKIEGO  
URZĘDU CELNO-SKARBOWEGO  
W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM**

**2023 r.**

## Spis Treści

<i>Rozdział 1</i> .....	3
Postanowienia ogólne .....	3
<i>Rozdział 2</i> .....	7
Naczelnik Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego .....	7
<i>Rozdział 3</i> .....	8
Lubuski Urząd Celno-Skarbowy .....	8
<i>Rozdział 4</i> .....	10
Struktura organizacyjna Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego .....	10
<i>Rozdział 5</i> .....	14
Zadania komórek organizacyjnych .....	14
<i>Rozdział 6</i> .....	92
Właściwość terytorialna delegatur Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego.....	92
<i>Rozdział 7</i> .....	92
Zasady organizacji pracy Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego .....	92
<i>Rozdział 8</i> .....	98
Zakres nadzoru sprawowanego przez Naczelnika i Zastępców Naczelnika .....	98
<i>Rozdział 9</i> .....	100
Zakres stałych uprawnień pracowników i funkcjonariuszy do wydawania decyzji, podpisywania pism i wyrażania opinii w określonych sprawach .....	100
<i>Rozdział 10</i> .....	102
Zakres upoważnień Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego do wykonywania zadań z zakresu spraw pracowniczych w stosunku do obsługujących go pracowników i funkcjonariuszy świadczących pracę lub pełniących służbę w komórkach organizacyjnych Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego oraz innych zadań w określonych sprawach .....	102

## Rozdział 1

### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin organizacyjny określa:

- 1) strukturę organizacyjną Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Gorzowie Wielkopolskim, w tym delegatur i oddziałów celnych;
- 2) zakres zadań komórek organizacyjnych, w tym delegatur i oddziałów celnych;
- 3) właściwość terytorialną delegatur, w szczególności w zakresie wykonywanych kontroli realizowanych przez komórki kontroli celno-skarbowej rynku;
- 4) zakres nadzoru sprawowanego przez Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego i jego Zastępców;
- 5) zakres stałych uprawnień Zastępców Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego, kierowników komórek organizacyjnych i innych pracowników i funkcjonariuszy zatrudnionych na stanowiskach samodzielnych do wydawania decyzji, podpisywania pism i wyrażania stanowiska w określonych sprawach;
- 6) zakres upoważnień Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego do wykonywania zadań z zakresu spraw pracowniczych w stosunku do obsługujących go pracowników i funkcjonariuszy świadczących pracę lub pełniących służbę w komórkach organizacyjnych Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego, w tym delegatur i oddziałów celnych.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie organizacyjnym jest mowa o:

- 1) Naczelniku Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego – należy przez to rozumieć Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Gorzowie Wielkopolskim;
- 2) Lubuskim Urzędzie Celno-Skarbowym – należy przez to rozumieć Lubuski Urząd Celno-Skarbowy w Gorzowie Wielkopolskim;
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze;
- 4) Izbie – należy przez to rozumieć Izbę Administracji Skarbowej w Zielonej Górze;
- 5) jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć Izbę wraz z podległymi urzędami skarbowymi i urzędem celno-skarbowym działającą w zakresie spraw organizacyjno-finansowych;

- 6) komórkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć: wydziały, działy, referaty, oddziały celne oraz wieloosobowe stanowiska pracy wchodzące w skład Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego;
- 7) komórkach organizacyjnych I stopnia – należy przez to rozumieć wydziały, działy, referaty, wieloosobowe stanowiska niewydzielone w ramach innej komórki organizacyjnej oraz oddziały celne podległe bezpośrednio Naczelnikowi Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego lub Zastępcy;
- 8) kierownikach komórek organizacyjnych I stopnia – należy przez to rozumieć naczelników wydziałów, kierowników działów, kierowników referatów, pracowników kierujących wieloosobowymi stanowiskami pracy niewydzielonymi w ramach innych komórek organizacyjnych oraz kierowników oddziałów celnych, podległych bezpośrednio Naczelnikowi Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego lub Zastępcy;
- 9) komórkach organizacyjnych II stopnia – należy przez to rozumieć działy, referaty, wieloosobowe stanowiska pracy wydzielone w ramach wydziałów/działów;
- 10) kierownikach komórek organizacyjnych II stopnia – należy przez to rozumieć kierowników działów, referatów oraz kierujących wieloosobowymi stanowiskami pracy wydzielonych w ramach wydziałów/działów;
- 11) komórkach organizacyjnych III stopnia – należy przez to rozumieć referaty i wieloosobowe stanowiska pracy wydzielone w ramach komórek organizacyjnych II stopnia;
- 12) kierownikach komórek organizacyjnych III stopnia – należy przez to rozumieć kierowników referatów oraz kierujących wieloosobowymi stanowiskami pracy wydzielonych w ramach komórek organizacyjnych II stopnia;
- 13) kierownikach komórek organizacyjnych – należy przez to rozumieć: naczelników wydziałów, kierowników działów, kierowników referatów, kierowników oddziałów celnych oraz kierujących wieloosobowymi stanowiskami pracy w Lubuskim Urzędzie Celno-Skarbowym;
- 14) pracowniku – należy przez to rozumieć pracownika Izby obsługującego Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego lub funkcjonariusza;
- 15) funkcjonariuszu – należy przez to rozumieć funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej, pełniącego służbę w Lubuskim Urzędzie Celno-Skarbowym, w tym w jego delegaturach i oddziałach celnych;
- 16) KAS – należy przez to rozumieć Krajową Administrację Skarbową;

- 17) Ministrze – należy przez to rozumieć ministra właściwego ds. finansów publicznych;
- 18) Ministerstwie – należy przez to rozumieć urząd obsługujący ministra właściwego do spraw finansów publicznych;
- 19) Szefie KAS – należy przez to rozumieć Szefa Krajowej Administracji Skarbowej;
- 20) ustawie o KAS – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 615, z późn. zm.);
- 21) ustawie o rachunkowości – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.);
- 22) ustawie o grach hazardowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 227);
- 23) ustawie o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1582);
- 24) ustawie – Prawo o ruchu drogowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1047, z późn. zm.);
- 25) ustawie o drogach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 645, z późn. zm.);
- 26) ustawie o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 1994 r. o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2483, z późn. zm.);
- 27) ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164);
- 28) ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509);
- 29) ustawie o muzeach – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385);
- 30) ustawie o bibliotekach – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393);

- 31) ustawie – Prawo własności przemysłowej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1170);
- 32) ustawie o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 2 marca 2001 r. o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 463, z późn. zm.);
- 33) ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z późn. zm.);
- 34) ustawie o ochronie przyrody – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2023 r. poz. 1336, z późn. zm.);
- 35) ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii – należy przez to rozumieć ustawę z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172, z późn. zm.);
- 36) ustawie o wyrobie napojów spirytusowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1584, z późn. zm.);
- 37) ustawie o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 kwietnia 2016 r. o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 994);
- 38) ustawie o gatunkach obcych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 sierpnia 2021 r. o gatunkach obcych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1589, z późn. zm.);
- 39) ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.);
- 40) ustawie o podatku od wydobycia niektórych kopalin – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 2 marca 2012 r. o podatku od wydobycia niektórych kopalin (Dz. U. z 2022 r. poz. 1539);
- 41) ustawie o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi (Dz. U. z 2023 r., poz. 104);
- 42) Kodeksie karnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138, z późn. zm.);

- 43) Kodeksie postępowania karnego – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.);
- 44) Kodeksie karnym skarbowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 10 września 1999 r. Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2023 r. poz. 654, z późn. zm.);
- 45) Ordynacji Podatkowej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2651, z późn. zm.);
- 46) unijnym kodeksie celnym – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiające unijny kodeks celny (Dz. Urz. UE L 269 z 10.10.2013, z późn. zm.);
- 47) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin organizacyjny;
- 48) Centrum Kompetencyjnym – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną, której celem jest wykonywanie określonego zakresu zadań należących do Ministra lub Szefa KAS, pod nadzorem właściwej komórki organizacyjnej w Ministerstwie;
- 49) zadaniu scentralizowanym – należy przez to rozumieć zadanie wykonywane przez wyznaczony organ KAS do wykonywania niektórych zadań KAS albo wyznaczoną jednostkę organizacyjną KAS do wykonywania niektórych zadań KAS na rzecz innych organów i jednostek KAS;
- 50) Komisji do rozpatrywania skarg na działania noszące znamiona zjawisk niepożądanych – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej do rozpatrywania skarg na działania noszące znamiona zjawisk niepożądanych w Krajowej Administracji Skarbowej.

## Rozdział 2

### **Naczelnik Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego**

§ 3.1. Naczelnik Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego jest organem niezespołonej administracji rządowej podlegającym Ministrowi.

2. Naczelnik Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego jest organem KAS.

3. Terytorialny zasięg działania Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego obejmuje województwo lubuskie.

4. Siedzibą Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego jest miasto Gorzów Wielkopolski.

§ 4. Do zakresu zadań Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego należą zadania określone w ustawie o KAS oraz inne zadania określone w przepisach odrębnych.

§ 5. Naczelnik Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego wykonuje swoje zadania przy pomocy Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego.

### Rozdział 3

#### **Lubuski Urząd Celno-Skarbowy**

§ 6. Lubuski Urząd Celno-Skarbowy jest jednostką organizacyjną obsługującą Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego w zakresie następujących zadań:

- 1) wykonywanie kontroli celno-skarbowej, z wyłączeniem kontroli, o której mowa w dziale IIB Ordynacji podatkowej oraz art. 54 ust. 2 pkt 9 ustawy o KAS;
- 2) dokonywanie nabycia sprawdzającego;
- 3) ustalanie i określanie podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych oraz innych należności na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) rozstrzyganie w drugiej instancji w sprawach, o których mowa w art. 83 ust. 1 ustawy o KAS;
- 5) prowadzenie urzędowego sprawdzenia;
- 6) obejmowanie towarów procedurami celnymi oraz wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa celnego;
- 7) wymiar należności celnych i podatkowych oraz innych opłat, związanych z przywozem i wywozem towarów;
- 8) prowadzenie w pierwszej instancji postępowań w sprawach celnych przewidzianych przepisami prawa celnego oraz w sprawach podatkowych związanych z przywozem lub wywozem towarów;
- 9) rozpoznawanie, wykrywanie i zwalczanie przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych, zapobieganie tym przestępstwom i wykroczeniom oraz ściganie ich sprawców, w zakresie określonym w Kodeksie karnym skarbowym;
- 10) rozpoznawanie, wykrywanie i zwalczanie przestępstw określonych w ustawie o rachunkowości, zapobieganie tym przestępstwom oraz ściganie ich sprawców;
- 11) rozpoznawanie, wykrywanie i zwalczanie przestępstw i wykroczeń określonych w:
  - a) art. 53 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - b) art. 116–118 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
  - c) art. 34a ust. 1 ustawy o muzeach,
  - d) art. 183 § 2 i 4–6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 Kodeksu karnego,



- e) art. 244 Kodeksu karnego, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
  - f) art. 29a ust. 1 ustawy o bibliotekach,
  - g) art. 305 ustawy – Prawo własności przemysłowej,
  - h) art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa,
  - i) art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych,
  - j) art. 108a i art. 109 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
  - k) art. 128, art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 14 ustawy o ochronie przyrody,
  - l) art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
  - m) art. 43a i art. 44 ustawy o wyrobie napojów spirytusowych,
  - n) art. 12 ustawy o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych,
  - o) art. 34 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o gatunkach obcych – oraz zapobieganie tym przestępstwom i wykroczeniom, a także ściganie ich sprawców, jeżeli zostały ujawnione przez Służbę Celno-Skarbową;
- 12) wykonywanie środków karnych i zabezpieczających w zakresie określonym w Kodeksie karnym skarbowym;
  - 13) wykonywanie orzeczeń o przepadku towarów nieunijnych;
  - 14) realizacja zadań, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 15, 16a i 16c ustawy o KAS;
  - 15) wykonywanie czynności, o których mowa w art. 113–117, art. 118 ust. 1–17, art. 120 ust. 1–6, art. 122–126, art. 127 ust. 1–5, art. 127a ust. 1, 2 i 6–12, art. 128 ust. 1, art. 131 ust. 2 i 5 i art. 133 ustawy o KAS;
  - 16) współpraca w zakresie wymiany informacji podatkowych, celnych i finansowych z państwami członkowskimi Unii Europejskiej oraz z państwami trzecimi określonych przepisami prawa międzynarodowego;
  - 17) prowadzenie działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej oraz analizy ryzyka dotyczącej zjawisk występujących w obszarze jego właściwości;
  - 18) zapewnianie ochrony fizycznej i technicznej osobom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych KAS oraz funkcjonariuszom, a w uzasadnionych przypadkach także innym osobom, organom i instytucjom państwowym;

- 19) współdziałanie z Szefem KAS przy realizacji zadań w ramach współdziałania, o którym mowa w dziale IIB Ordynacji podatkowej;
- 20) wykonywanie innych zadań określonych w odrębnych przepisach.

§ 7. Lubuski Urząd Celno-Skarbowy działa na podstawie:

- 1) ustawy o KAS;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie terytorialnego zasięgu działania oraz siedzib dyrektorów izb administracji skarbowej, naczelników urzędów skarbowych i naczelników urzędów celno-skarbowych oraz siedziby dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 361);
- 4) zarządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lutego 2019 r. w sprawie organizacji Krajowej Informacji Skarbowej, izby administracji skarbowej, urzędu skarbowego, urzędu celno-skarbowego i Krajowej Szkoły Skarbowości oraz nadania im statutów (Dz. Urz. Min. Fin. z 2023 r. poz. 61, z późn. zm.);
- 5) zarządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 marca 2017 r. w sprawie utworzenia delegatur jednostek organizacyjnych Krajowej Administracji Skarbowej oraz terytorialnego zasięgu ich działania i siedzib (Dz. Urz. Min. Roz. i Fin. poz. 42, z późn. zm.);
- 6) przepisów odrębnych;
- 7) Regulaminu.

#### Rozdział 4

### **Struktura organizacyjna Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego**

§ 8.1. W Lubuskim Urzędzie Celno-Skarbowym funkcjonują następujące stanowiska nadzorujące komórki organizacyjne:

- 1) Naczelnik Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego – NUCS;
- 2) I Zastępca Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego – ZN-1;
- 3) II Zastępca Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego – ZN-2;
- 4) III Zastępca Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego – ZN-3;
- 5) IV Zastępca Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego – ZN-4;
- 6) V Zastępca Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego – ZN-5.

2. Strukturę Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego tworzą pionory merytoryczne, grupujące następujące komórki organizacyjne:

- 1) Pion Wsparcia (CNUW):
  - a) Dział Wsparcia (CWW),
  - b) Wieloosobowe Stanowisko ds. Obsługi Prawnej (CWP),
  - c) Dział Centralny Magazyn Mundurowy (CMM);
- 2) Pion Kontroli Celno-Skarbowej i Analityki (CZNKA):
  - a) Wydział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CKR),
    - Pierwszy Dział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku w Gorzowie Wielkopolskim (CKR-1),
    - Trzeci Dział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku w Zielonej Górze (CKR-3),
  - b) Drugi Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-2),
  - c) Trzeci Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-3),
  - d) Czwarty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-4),
  - e) Wydział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego, Analizy Ryzyka oraz Wymiany Informacji Międzynarodowej (CKKARW),
    - Siódmy Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-7),
    - Ósmy Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-8),
    - Referat Analizy Ryzyka oraz Wymiany Informacji Międzynarodowej w Zielonej Górze (CARW-1),
  - f) Dział Analizy Ryzyka oraz Obsługi Systemu RWPR (CARWPR-1),
    - Referat Analizy Ryzyka oraz Obsługi Systemu RWPR (CARWPR),
  - g) Wieloosobowe Stanowisko ds. Analiz, Prognoz i Sprawozdawczości (CAS),
  - h) Wydział Zwalczania Przestępczości Podatkowej (CKZ),
    - Referat Analityki (CKZ-1),
    - Pierwszy Dział Dochodzeniowo-Śledczy oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2), w skład którego wchodzi Drugi Referat Dochodzeniowo-Śledczy oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1),
    - Wieloosobowe Stanowisko ds. Ustalania i Odzyskiwania Mienia (CKZ-4);
- 3) Pierwszy Pion Zwalczania Przestępczości Ekonomicznej (CZNZ1):
  - a) Wydział Realizacji oraz Grupy Zabezpieczenia Działań (CZRGZD),

- Pierwszy Dział Realizacji w Świecku (CZR-1),
  - Drugi Dział Realizacji w Zielonej Górze (CZR-4),
  - Trzeci Dział Realizacji w Olszynie (CZR-5),
  - Czwarty Dział Realizacji w Gorzowie Wielkopolskim (CZR-6),
  - Referat Grupa Zabezpieczenia Działań (GZD),
  - b) Dział Służba Dyżurna - Dyżurny Koordynator w Rzepinie (CZD),
  - c) Referat Polsko-Niemieckie Centrum Współpracy Służb Granicznych, Policyjnych i Celnych w Świecku (CZW),
  - d) Referat Centrum Kompetencyjne w zakresie identyfikacji zagrożeń i zwalczania przestępczości w obszarze wyrobów alkoholowych w Rzepinie (CZWA[1]),
  - e) Referat Centrum Kompetencyjne ds. Środków Odurzających w Rzepinie (CZN);
- 4) Drugi Pion Zwalczania Przestępczości Ekonomicznej (CZNZ2):
- a) Wydział Operacyjno-Rozpoznawczy oraz Techniki i Obserwacji (CZOT),
    - Referat Operacyjno-Rozpoznawczy w Gorzowie Wielkopolskim (CZO-1),
    - Dział Techniki i Obserwacji w Zielonej Górze (CZT),
  - b) Pierwszy Dział Dochodzeniowo-Śledczy w Gorzowie Wielkopolskim (CZS-1),
  - c) Drugi Dział Dochodzeniowo-Śledczy w Zielonej Górze (CZS-2),
  - d) Trzeci Dział Dochodzeniowo-Śledczy w Rzepinie (CZS-3),
  - e) Wieloosobowe Stanowisko ds. Analizy Kryminalnej (CZA),
  - f) Wieloosobowe Stanowisko ds. Informatyki Śledczej (CZI);
- 5) Pion Obsługi Zgłoszeń Celnych (CZNC), w skład którego wchodzi delegatury urzędu, którym podlegają następujące komórki organizacyjne:
- a) Delegatura Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Rzepinie (DR):
    - Oddział Celny w Świecku (OC-1),
    - Oddział Celny w Gorzowie Wielkopolskim (OC-2),
  - b) Delegatura Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Zielonej Górze (DZG):
    - Oddział Celny w Zielonej Górze (OC-3),
    - Oddział Celny w Olszynie (OC-4);
- 6) Pion Orzecznictwa i Wsparcia (CZNOW):
- a) Pierwszy Referat Postępowania Celnego w Zielonej Górze (COC-1),
  - b) Dział Postępowania Podatkowego i Celnego w Rzepinie (COPC),
    - Pierwszy Referat Postępowania Podatkowego w Rzepinie (COP-1),
    - Drugi Referat Postępowania Celnego w Rzepinie (COC-2),

- c) Drugi Referat Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (COP-2),
- d) Referat Likwidacji Towarów oraz Wsparcia (COLW).

3. Następujące komórki organizacyjne realizują zadania w ramach centrów kompetencyjnych i wykonują zadania scentralizowane:

- 1) Referat Centrum Kompetencyjne w zakresie identyfikacji zagrożeń i zwalczania przestępczości w obszarze wyrobów alkoholowych w Rzepinie (CZWA[1]) – realizuje zadania Centrum Kompetencyjnego wspierającego komórkę Ministerstwa właściwą do spraw zwalczania przestępczości ekonomicznej w zakresie identyfikacji zagrożeń i zwalczania przestępczości w obszarze wyrobów alkoholowych;
- 2) Referat Centrum Kompetencyjne ds. Środków Odurzających w Rzepinie (CZN) – realizuje zadania Centrum Kompetencyjnego wspierającego komórkę Ministerstwa właściwą do spraw zwalczania przestępczości ekonomicznej w zakresie identyfikacji zagrożeń i zwalczania przestępczości narkotykowej;
- 3) Dział Centralny Magazyn Mundurowy (CMM) – realizuje zadania scentralizowane w zakresie:
  - a) prowadzenia Centralnego Magazynu Mundurowego,
  - b) dostawy druków specjalistycznych dla KAS;
- 4) Referat Analizy Ryzyka oraz Obsługi Systemu RWPR (CARWPR) – realizuje zadania scentralizowane w zakresie analizy ryzyka w Systemie RWPR oraz usługodawcy tego systemu;
- 5) Dział Postępowania Podatkowego i Celnego w Rzepinie (COPC) – realizuje zadania scentralizowane w zakresie wykonywania zadań organu centralnego wyznaczonego do nakładania kar pieniężnych w trybie art. 30 ustawy o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi;
- 6) Referat Polsko-Niemieckie Centrum Współpracy Służb Granicznych, Policyjnych i Celnych w Świecku (CZW) – realizuje zadania scentralizowane w zakresie obsługi Polsko-Niemieckiego Centrum Współpracy Służb Granicznych, Policyjnych i Celnych w Świecku.

4. Schemat organizacyjny Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego stanowi załącznik do Regulaminu.

§ 9.1. W Lubuskim Urzędzie Celno-Skarbowym mogą funkcjonować komisje i zespoły powoływane na czas realizacji określonego zadania (komisje/zespoły okresowe).

2. Skład, cel, zakres zadań i tryb Komisji/Zespołów wymienionych w ust. 1 określa Naczelnik Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego w drodze wewnętrznych procedur organizacyjnych.

## Rozdział 5

### **Zadania komórek organizacyjnych**

§ 10.1. Do zadań wszystkich komórek organizacyjnych Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego należy, zgodnie z ich właściwością merytoryczną, w szczególności:

- 1) wykonywanie zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy;
- 2) współpraca przy realizacji zadań z innymi komórkami organizacyjnymi urzędu i jednostkami organizacyjnymi KAS oraz innymi służbami i organami państwa;
- 3) współdziałanie z komórką organizacyjną Ministerstwa właściwą w sprawach zarządzania programami i projektami w zakresie zarządzania portfelem programów i projektów realizowanych w Ministerstwie lub w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych;
- 4) przestrzeganie i promowanie zasad etycznego postępowania i podejmowanie działań antykorupcyjnych;
- 5) realizacja zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, obronności i bezpieczeństwa państwa;
- 6) przestrzeganie zasad bezpiecznego przetwarzania informacji;
- 7) przygotowywanie i opracowywanie materiałów źródłowych niezbędnych do udzielania informacji publicznej;
- 8) prowadzenie wymaganych ewidencji i rejestrów;
- 9) ewidencjonowanie dokumentów źródłowych w systemach informatycznych;
- 10) informowanie właściwej komórki organizacyjnej urzędu o naruszeniu przepisów prawa, w szczególności popełnieniu przestępstwa, przestępstwa skarbowego, wykroczenia lub wykroczenia skarbowego;
- 11) informowanie właściwej komórki organizacyjnej urzędu o ujawnieniu transakcji, co do których zachodzi podejrzenie, że mają związek z popełnieniem przestępstwa, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
- 12) opracowywanie uwag, wniosków i opinii do projektów aktów prawnych oraz zgłaszanie propozycji zmian legislacyjnych przepisów prawa;
- 13) archiwizowanie dokumentów;

- 14) ochrona informacji prawnie chronionych;
- 15) przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 16) przeciwdziałanie zjawisku mobbingu;
- 17) współpraca z Komisją do rozpatrywania skarg na działania noszące znamiona zjawisk niepożądanych w zakresie realizacji zadań wynikających z Polityki zapobiegania zjawiskom niepożądanym w Krajowej Administracji Skarbowej.

2. Zadania wymienione w ust. 1 stanowią integralną część zakresu zadań wszystkich komórek organizacyjnych Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego, z zastrzeżeniem iż komórki Pionów Zwalczania Przemysłowości Ekonomicznej oraz komórki wchodzące w skład Wydziału Zwalczania Przemysłowości Podatkowej (CKZ) nie realizują zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt 7.

3. Do zakresu zadań komórek organizacyjnych Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego, za wyjątkiem Pionu Wsparcia, należy współpraca z Generalnym Inspektorem Informacji Finansowej w zakresie zadań określonych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

4. Do zakresu komórek organizacyjnych wchodzących w skład Pionu Kontroli Celno-Skarbowej i Analityki (z wyłączeniem Wydziału Zwalczania Przemysłowości Podatkowej) oraz Pionu Orzecznictwa i Wsparcia należy współpraca z Szefem KAS przy realizacji zadań w ramach współdziałania, o którym mowa w dziale IIB Ordynacji podatkowej.

5. W komórkach organizacyjnych, o których mowa w § 27–31, może być również realizowane zadanie w zakresie dokonywania nabycia sprawdzającego.

6. W komórkach organizacyjnych, o których mowa w § 24 i § 25, realizowane jest zadanie w zakresie dokonywania tymczasowego zajęcia ruchomości.

7. Naczelnik Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego współpracuje z koordynatorem realizacji wsparcia do spraw klasyfikacji, wyznaczonym przez dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej.

8. Zadanie, o którym mowa w ust. 7, jest realizowane przez konsultanta w obszarze klasyfikacji do spraw podatku od towarów i usług, wyznaczonego przez Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego.

9. Do zakresu zadań komórek organizacyjnych wchodzących w skład Pionu Kontroli Celno-Skarbowej i Analityki oraz Pionu Orzecznictwa i Wsparcia należy współpraca z konsultantem w obszarze klasyfikacji do spraw podatku od towarów i usług w zakresie zagadnień dotyczących podatku od towarów i usług.

§ 11. Do zakresu zadań **Działu Wsparcia (CWW)** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu struktury organizacyjnej Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego i podległych oddziałów celnych;
- 2) rozpatrywanie przekazanych do załatwienia przez Dyrektora skarg na pracowników obsługujących Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego oraz wniosków i petycji;
- 3) organizacja obiegu informacji i dokumentacji w Lubuskim Urzędzie Celno-Skarbowym;
- 4) koordynowanie udzielania informacji publicznej;
- 5) wspomaganie Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego w realizowaniu procesów zarządczych w Urzędzie;
- 6) prowadzenie obsługi kancelaryjnej Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego i sekretariatu Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego oraz jego Zastępców;
- 7) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem upoważnień do podejmowania czynności w imieniu Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego, z wyjątkiem zastrzeżonych do właściwości innej komórki organizacyjnej;
- 8) prowadzenie spraw dotyczących wewnętrznych procedur postępowania i innych dokumentów wydawanych przez Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego w zakresie realizacji zadań;
- 9) prowadzenie spraw powierzonych przez Dyrektora w zakresie zapewniającym prawidłową obsługę Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego, w szczególności w sprawach:
  - a) obsługi kadrowej,
  - b) gospodarowania mieniem,
  - c) wewnętrznej obsługi kasowej,
  - d) eksploatacyjno-zaopatrzeniowych,
  - e) związanych z zapewnieniem ciągłości działania jednostki i nadzór nad realizacją polityki ciągłości działania jednostki,
  - f) działań związanych z zarządzaniem kryzysowym w rozumieniu ustawy o zarządzaniu kryzysowym,
  - g) związanych z planowaniem i programowaniem pozamilitarnych przygotowań obronnych, o których mowa w art. 27 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. poz. 2305),



- h) udziału jednostki w krajowych i międzynarodowych ćwiczeniach obronnych i zarządzania kryzysowego,
- i) ochrony informacji prawnie chronionych,
- j) ochrony fizycznej osób, obiektu i mienia,
- k) ochrony przeciwpożarowej,
- l) magazynu archiwum zakładowego w Lubuskim Urzędzie Celno-Skarbowym.

**§ 12.** Do zakresu zadań **Wieloosobowego Stanowiska ds. Obsługi Prawnej (CWP)** należy:

- 1) obsługa prawna Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego;
- 2) opracowywanie wytycznych i opinii dla potrzeb Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego oraz udzielanie porad prawnych i wyjaśnień z zakresu stosowania prawa;
- 3) sporządzanie i wnoszenie skarg kasacyjnych oraz odpowiedzi na skargi kasacyjne do Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz Sądu Najwyższego;
- 4) reprezentowanie Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego przed sądami powszechnymi oraz sądami administracyjnymi;
- 5) opiniowanie pism procesowych i odpowiedzi na pisma procesowe;
- 6) opiniowanie odpowiedzi na skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

**§ 13.** Do zakresu zadań **Działu Centralny Magazyn Mundurowy (CMM)** należy realizacja zadań scentralizowanych w zakresie prowadzenia Centralnego Magazynu Mundurowego oraz dostawy druków specjalistycznych dla KAS poprzez:

- 1) administrowanie merytoryczne systemem SEZaM;
- 2) opracowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udział w pracach komisji przetargowych;
- 3) planowanie zakupów na rzecz KAS w zakresie druków specjalistycznych i umundurowania;
- 4) realizacja zakupów na rzecz KAS w zakresie druków specjalistycznych i umundurowania;
- 5) dokonywanie rozliczeń związanych z zakupem druków specjalistycznych i umundurowania;
- 6) prowadzenie magazynu w zakresie umundurowania, obsługa zamówień w systemie SEZaM.

**§ 14.** Do zakresu zadań **Wydziału Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CKR)** należy:

1) w ramach **Pierwszego Działu Kontroli Celno-Skarbowej Rynku w Gorzowie Wielkopolskim (CKR-1):**

- a) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa celnego oraz innych przepisów związanych z przywozem i wywozem towarów w obrocie między obszarem celnym UE a państwami trzecimi, w szczególności przepisów dotyczących towarów objętych ograniczeniami lub zakazami,
- b) kontrola celno-skarbowa wywozu i przywozu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej towarów podlegających ograniczeniom lub zakazom oraz przestrzegania środków polityki handlowej,
- c) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie produkcji, przemieszczania i zużycia wyrobów akcyzowych, w szczególności ich wytwarzania, uszlachetniania, przerabiania, skażania, rozlewu, przyjmowania, magazynowania, wydawania, przewozu i niszczenia, oraz w zakresie stosowania i oznaczania tych wyrobów znakami akcyzy,
- d) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów regulujących urządzenie i prowadzenie gier hazardowych, o których mowa w ustawie o grach hazardowych, a także zgodności tej działalności ze zgłoszeniem, udzieloną koncesją lub zezwoleniem oraz zatwierdzonym regulaminem,
- e) kontrola celno-skarbowa w zakresie posiadania automatów do gier hazardowych,
- f) kontrola celno-skarbowa w zakresie produkcji i obrotu automatami do gier hazardowych,
- g) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie wydobywania uróbku rudy miedzi, produkcji koncentratu, wydobywania gazu ziemnego lub ropy naftowej, o których mowa w ustawie o podatku od wydobywania niektórych kopalin,
- h) kontrola celno-skarbowa rodzaju paliwa,
- i) kontrola celno-skarbowa sprzedaży detalicznej, w tym realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu za pomocą kas rejestrujących,
- j) rejestracja oraz cofnięcie rejestracji automatów do gier hazardowych, urządzeń do gier i urządzeń losujących,
- k) przyjmowanie zgłoszeń w sprawach automatów do gier hazardowych, urządzeń do gier i urządzeń losujących,
- l) przyjmowanie zgłoszeń loterii fantowych i gier bingo fantowe,

- m) kontrola celno-skarbowa w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących Wspólnej Polityki Rolnej i koordynacja prawidłowego ich stosowania w podległych oddziałach celnych,
- n) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu podatkowego,
- o) przeprowadzanie urzędowego sprawdzenia,
- p) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1),
- r) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1),
- s) weryfikacja realizacji przez zgłaszającego obowiązku, o którym mowa w art. 21b ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania,
- t) kontrola celno-skarbowa w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o grach hazardowych w zakresie dopłat,
- u) zatwierdzanie uznanych miejsc załadunku, wydawanie pozwoleń na prowadzenie magazynów żywnościowych oraz na stosowanie procedury planowej;
- w) ocena możliwości wykonywania kontroli celno-skarbowej w miejscach, w których towary są składowane lub przetwarzane przed wywozem z refundacją,
- y) prowadzenie postępowań w zakresie zatwierdzania akt weryfikacyjnych podmiotów dokonujących produkcji i obrotu wyrobami akcyzowymi oraz urządzających gry hazardowe,
- z) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych,

- za) kontrola przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie obowiązków podatników i podatników podatku od wartości dodanej prowadzących magazyn, do którego wprowadzane są towary w procedurze magazynu typu call-off stock, o której mowa w dziale II rozdziale 3a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.),
  - zb) dokonywanie nabycia sprawdzającego,
  - zc) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości,
  - zd) kontrola celno-skarbowa zgodności ze stanem faktycznym wpisów zawartych w ewidencji leżakowania, o której mowa w art. 12a ust. 1 ustawy o wyrobie napojów spirytusowych oraz karcie leżakowania, o której mowa w art. 12b ust. 1 tej ustawy;
- 2) w ramach **Trzeciego Działu Kontroli Celno-Skarbowej Rynku w Zielonej Górze (CKR-3)**:
- a) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa celnego oraz innych przepisów związanych z przywozem i wywozem towarów w obrocie między obszarem celnym UE a państwami trzecimi, w szczególności przepisów dotyczących towarów objętych ograniczeniami lub zakazami,
  - b) kontrola celno-skarbowa wywozu i przywozu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej towarów podlegających ograniczeniom lub zakazom oraz przestrzegania środków polityki handlowej,
  - c) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie produkcji, przemieszczania i zużycia wyrobów akcyzowych, w szczególności ich wytwarzania, uszlachetniania, przerabiania, skażania, rozlewu, przyjmowania, magazynowania, wydawania, przewozu i niszczenia, oraz w zakresie stosowania i oznaczania tych wyrobów znakami akcyzy,
  - d) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów regulujących urządzenie i prowadzenie gier hazardowych, o których mowa w ustawie o grach hazardowych, a także zgodności tej działalności ze zgłoszeniem, udzieloną koncesją lub zezwoleniem oraz zatwierdzonym Regulaminem,
  - e) kontrola celno-skarbowa w zakresie posiadania automatów do gier hazardowych,
  - f) kontrola celno-skarbowa w zakresie produkcji i obrotu automatami do gier hazardowych,
  - g) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie wydobywania urobku rudy miedzi, produkcji koncentratu, wydobywania gazu ziemnego

lub ropy naftowej, o których mowa w ustawie o podatku od wydobycia niektórych kopalin,

- h) kontrola celno-skarbowa rodzaju paliwa,
- i) kontrola celno-skarbowa sprzedaży detalicznej, w tym realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu za pomocą kas rejestrujących,
- j) rejestracja oraz cofnięcie rejestracji automatów do gier hazardowych, urządzeń do gier i urządzeń losujących,
- k) przyjmowanie zgłoszeń w sprawach automatów do gier hazardowych, urządzeń do gier i urządzeń losujących,
- l) przyjmowanie zgłoszeń loterii fantowych i gier bingo fantowe,
- m) kontrola celno-skarbowa w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących Wspólnej Polityki Rolnej i koordynacja prawidłowego ich stosowania w podległych oddziałach celnych,
- n) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu podatkowego,
- o) przeprowadzanie urzędowego sprawdzenia,
- p) nakładanie grzywn w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1),
- r) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1),
- s) weryfikacja realizacji przez zgłaszającego obowiązku, o którym mowa w art. 21b ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania,

- t) kontrola celno-skarbowa w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o grach hazardowych w zakresie dopłat,
- u) zatwierdzanie uznanych miejsc załadunku, wydawanie pozwoleń na prowadzenie magazynów żywnościowych oraz na stosowanie procedury planowej;
- w) ocena możliwości wykonywania kontroli celno-skarbowej w miejscach, w których towary są składowane lub przetwarzane przed wywozem z refundacją,
- y) prowadzenie postępowań w zakresie zatwierdzania akt weryfikacyjnych podmiotów dokonujących produkcji i obrotu wyrobami akcyzowymi oraz urządzających gry hazardowe,
- z) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych,
- za) kontrola przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie obowiązków podatników i podatników podatku od wartości dodanej prowadzących magazyn, do którego wprowadzane są towary w procedurze magazynu typu call-off stock, o której mowa w dziale II rozdziale 3a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- zb) dokonywanie nabycia sprawdzającego,
- zc) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości,
- zd) kontrola celno-skarbowa zgodności ze stanem faktycznym wpisów zawartych w ewidencji leżakowania, o której mowa w art. 12a ust. 1 ustawy o wyrobie napojów spirytusowych oraz karcie leżakowania, o której mowa w art. 12b ust. 1 tej ustawy.

**§ 15. Do zakresu zadań Drugiego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-2) należy:**

- 1) kontrola celno-skarbowa w zakresie rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania oraz prawidłowości obliczania i wpłacania podatków stanowiących dochód budżetu państwa w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1), a także innych należności pieniężnych budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych;
- 2) ujawnianie i kontrola niezgłoszonej do opodatkowania działalności gospodarczej;
- 3) kontrola celno-skarbowa źródeł pochodzenia majątku oraz przychodów nieznajdujących pokrycia w ujawnionych źródłach lub pochodzących ze źródeł nieujawnionych;

- 4) badanie cen transakcyjnych stosowanych w transakcjach między podmiotami powiązаныmi pod kątem wykorzystania ich do zaniżania podstaw opodatkowania;
- 5) realizacja jednoczesnych kontroli podatkowych, na podstawie porozumień z administracjami podatkowymi innych państw lub uregulowań unijnych w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1), oraz prowadzenie wielostronnych kontroli w zakresie cen transakcyjnych;
- 6) badanie przestrzegania przez rezydentów i nierezydentów ograniczeń i obowiązków określonych w przepisach prawa dewizowego oraz warunków udzielonych na ich podstawie zezwoleń, zezwoleń dewizowych, a także warunków wykonywania działalności kantorowej;
- 7) kontrola celno-skarbowa towarów dopuszczonych do obrotu z końcowym przeznaczeniem przy zastosowaniu zerowej lub obniżonej stawki celnej, podlegających dozorowi celnemu;
- 8) kontrola celno-skarbowa stosowania procedur uproszczonych, procedur specjalnych oraz ułatwień, o których mowa w art. 166, art. 179, art. 182 i art. 185 unijnego kodeksu celnego;
- 9) prowadzenie postępowań podatkowych w pierwszej instancji w sprawach objętych kontrolą celno-skarbową w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1), w tym ustalenie i określenie zobowiązań podatkowych, zobowiązań z tytułu opłat i niepodatkowych należności budżetowych oraz innych należności na podstawie odrębnych przepisów;
- 10) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1);

- 11) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1);
- 12) prowadzenie postępowań w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku kontrolowanego w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1);
- 13) kontrola celna upoważnionego eksportera, nadawcy, odbiorcy;
- 14) kontrola celna wolnych obszarów celnych, składów celnych oraz magazynów czasowego składowania;
- 15) wykonywanie kontroli celno-skarbowej w trybie art. 48 unijnego kodeksu celnego;
- 16) dokonywanie nabycia sprawdzającego;
- 17) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
- 18) kontrola celno-skarbowa w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

**§ 16. Do zakresu zadań Trzeciego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-3) należy:**

- 1) kontrola celno-skarbowa w zakresie rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania oraz prawidłowości obliczania i wpłacania podatków stanowiących dochód budżetu państwa w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1), a także innych należności pieniężnych budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych;
- 2) ujawnianie i kontrola niezgłoszonej do opodatkowania działalności gospodarczej;



- 3) kontrola celno-skarbowa źródeł pochodzenia majątku oraz przychodów nieznajdujących pokrycia w ujawnionych źródłach lub pochodzących ze źródeł nieujawnionych;
- 4) badanie cen transakcyjnych stosowanych w transakcjach między podmiotami powiązаныmi pod kątem wykorzystania ich do zaniżania podstaw opodatkowania;
- 5) realizacja jednoczesnych kontroli podatkowych, na podstawie porozumień z administracjami podatkowymi innych państw lub uregulowań unijnych w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1), oraz prowadzenie wielostronnych kontroli w zakresie cen transakcyjnych;
- 6) badanie przestrzegania przez rezydentów i nierezydentów ograniczeń i obowiązków określonych w przepisach prawa dewizowego oraz warunków udzielonych na ich podstawie zezwoleń, zezwoleń dewizowych, a także warunków wykonywania działalności kantorowej;
- 7) kontrola celno-skarbowa towarów dopuszczonych do obrotu z końcowym przeznaczeniem przy zastosowaniu zerowej lub obniżonej stawki celnej, podlegających dozorowi celnemu;
- 8) kontrola celno-skarbowa stosowania procedur uproszczonych, procedur specjalnych oraz ułatwień, o których mowa w art. 166, art. 179, art. 182 i art. 185 unijnego kodeksu celnego;
- 9) prowadzenie postępowań podatkowych w pierwszej instancji w sprawach objętych kontrolą celno-skarbową w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1), w tym ustalenie i określenie zobowiązań podatkowych, zobowiązań z tytułu opłat i niepodatkowych należności budżetowych oraz innych należności na podstawie odrębnych przepisów;
- 10) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie

- Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1);
- 11) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1);
  - 12) prowadzenie postępowań w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku kontrolowanego w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1);
  - 13) kontrola celna upoważnionego eksportera, nadawcy, odbiorcy;
  - 14) kontrola celna wolnych obszarów celnych, składów celnych oraz magazynów czasowego składowania;
  - 15) wykonywanie kontroli celno-skarbowej w trybie art. 48 unijnego kodeksu celnego;
  - 16) dokonywanie nabycia sprawdzającego;
  - 17) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
  - 18) kontrola celno-skarbowa w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

**§ 17. Do zakresu zadań Czwartego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-4) należy:**

- 1) kontrola celno-skarbowa w zakresie rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania oraz prawidłowości obliczania i wpłacania podatków stanowiących dochód budżetu państwa w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1), a także innych należności pieniężnych budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych;

- 2) ujawnianie i kontrola niezgłoszonej do opodatkowania działalności gospodarczej;
- 3) kontrola celno-skarbowa źródeł pochodzenia majątku oraz przychodów nieznajdujących pokrycia w ujawnionych źródłach lub pochodzących ze źródeł nieujawnionych;
- 4) badanie cen transakcyjnych stosowanych w transakcjach między podmiotami powiązаныmi pod kątem wykorzystania ich do zaniżania podstaw opodatkowania;
- 5) realizacja jednoczesnych kontroli podatkowych, na podstawie porozumień z administracjami podatkowymi innych państw lub uregulowań unijnych w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1), oraz prowadzenie wielostronnych kontroli w zakresie cen transakcyjnych;
- 6) badanie przestrzegania przez rezydentów i nierezydentów ograniczeń i obowiązków określonych w przepisach prawa dewizowego oraz warunków udzielonych na ich podstawie zezwoleń, zezwoleń dewizowych, a także warunków wykonywania działalności kantorowej;
- 7) kontrola celno-skarbowa towarów dopuszczonych do obrotu z końcowym przeznaczeniem przy zastosowaniu zerowej lub obniżonej stawki celnej, podlegających dozorowi celnemu;
- 8) kontrola celno-skarbowa stosowania procedur uproszczonych, procedur specjalnych oraz ułatwień, o których mowa w art. 166, art. 179, art. 182 i art. 185 unijnego kodeksu celnego;
- 9) prowadzenie postępowań podatkowych w pierwszej instancji w sprawach objętych kontrolą celno-skarbową w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1), w tym ustalenie i określenie zobowiązań podatkowych, zobowiązań z tytułu opłat i niepodatkowych należności budżetowych oraz innych należności na podstawie odrębnych przepisów;
- 10) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie

- Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1);
- 11) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1);
  - 12) prowadzenie postępowań w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku kontrolowanego w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1);
  - 13) kontrola celna upoważnionego eksportera, nadawcy, odbiorcy;
  - 14) kontrola celna wolnych obszarów celnych, składów celnych oraz magazynów czasowego składowania;
  - 15) wykonywanie kontroli celno-skarbowej w trybie art. 48 unijnego kodeksu celnego;
  - 16) dokonywanie nabycia sprawdzającego;
  - 17) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
  - 18) kontrola celno-skarbowa w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

**§ 18.** Do zakresu zadań **Wydziału Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego, Analizy Ryzyka oraz Wymiany Informacji Międzynarodowej (CKKARW)** należy:

- 1) w ramach **Siódmego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-7)**:
  - a) kontrola celno-skarbowa w zakresie rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania oraz prawidłowości obliczania i wpłacania podatków stanowiących dochód budżetu państwa w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu

Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1), a także innych należności pieniężnych budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych,

- b) ujawnianie i kontrola niezgłoszonej do opodatkowania działalności gospodarczej,
- c) kontrola celno-skarbowa źródeł pochodzenia majątku oraz przychodów nieznajdujących pokrycia w ujawnionych źródłach lub pochodzących ze źródeł nieujawnionych,
- d) badanie cen transakcyjnych stosowanych w transakcjach między podmiotami powiązаныmi pod kątem wykorzystania ich do zaniżania podstaw opodatkowania,
- e) realizacja jednoczesnych kontroli podatkowych, na podstawie porozumień z administracjami podatkowymi innych państw lub uregulowań unijnych w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1), oraz prowadzenie wielostronnych kontroli w zakresie cen transakcyjnych,
- f) badanie przestrzegania przez rezydentów i nierezydentów ograniczeń i obowiązków określonych w przepisach prawa dewizowego oraz warunków udzielonych na ich podstawie zezwoleń, zezwoleń dewizowych, a także warunków wykonywania działalności kantorowej,
- g) kontrola celno-skarbowa towarów dopuszczonych do obrotu z końcowym przeznaczeniem przy zastosowaniu zerowej lub obniżonej stawki celnej, podlegających dozorowi celnemu,
- h) kontrola celno-skarbowa stosowania procedur uproszczonych, procedur specjalnych oraz ułatwień, o których mowa w art. 166, art. 179, art. 182 i art. 185 unijnego kodeksu celnego,
- i) prowadzenie postępowań podatkowych w pierwszej instancji w sprawach objętych kontrolą celno-skarbową w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1), w tym ustalenie i określenie zobowiązań

- podatkowych, zobowiązań z tytułu opłat i niepodatkowych należności budżetowych oraz innych należności na podstawie odrębnych przepisów,
- j) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1),
  - k) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1),
  - l) prowadzenie postępowań w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku kontrolowanego w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1),
  - m) kontrola celna upoważnionego eksportera, nadawcy, odbiorcy,
  - n) kontrola celna wolnych obszarów celnych, składów celnych oraz magazynów czasowego składowania,
  - o) wykonywanie kontroli celno-skarbowej w trybie art. 48 unijnego kodeksu celnego,
  - p) dokonywanie nabycia sprawdzającego,
  - r) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości,
  - s) kontrola celno-skarbowa w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 2) w ramach **Ósmego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-8)**:
- a) kontrola celno-skarbowa w zakresie rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania oraz prawidłowości obliczania i wpłacania podatków stanowiących

dochód budżetu państwa w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1), a także innych należności pieniężnych budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych,

- b) ujawnianie i kontrola niezgłoszonej do opodatkowania działalności gospodarczej,
- c) kontrola celno-skarbowa źródeł pochodzenia majątku oraz przychodów nieznajdujących pokrycia w ujawnionych źródłach lub pochodzących ze źródeł nieujawnionych,
- d) badanie cen transakcyjnych stosowanych w transakcjach między podmiotami powiązаныmi pod kątem wykorzystania ich do zaniżania podstaw opodatkowania,
- e) realizacja jednoczesnych kontroli podatkowych, na podstawie porozumień z administracjami podatkowymi innych państw lub uregulowań unijnych w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1), oraz prowadzenie wielostronnych kontroli w zakresie cen transakcyjnych,
- f) badanie przestrzegania przez rezydentów i nierezydentów ograniczeń i obowiązków określonych w przepisach prawa dewizowego oraz warunków udzielonych na ich podstawie zezwoleń, zezwoleń dewizowych, a także warunków wykonywania działalności kantorowej,
- g) kontrola celno-skarbowa towarów dopuszczonych do obrotu z końcowym przeznaczeniem przy zastosowaniu zerowej lub obniżonej stawki celnej, podlegających dozorowi celnemu,
- h) kontrola celno-skarbowa stosowania procedur uproszczonych, procedur specjalnych oraz ułatwień, o których mowa w art. 166, art. 179, art. 182 i art. 185 unijnego kodeksu celnego,
- i) prowadzenie postępowań podatkowych w pierwszej instancji w sprawach objętych kontrolą celno-skarbową w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania

- Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1), w tym ustalenie i określenie zobowiązań podatkowych, zobowiązań z tytułu opłat i niepodatkowych należności budżetowych oraz innych należności na podstawie odrębnych przepisów,
- j) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1),
  - k) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1),
  - l) prowadzenie postępowań w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku kontrolowanego w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1);
  - m) kontrola celna upoważnionego eksportera, nadawcy, odbiorcy,
  - n) kontrola celna wolnych obszarów celnych, składów celnych oraz magazynów czasowego składowania,
  - o) wykonywanie kontroli celno-skarbowej w trybie art. 48 unijnego kodeksu celnego,
  - p) dokonywanie nabycia sprawdzającego,
  - r) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości,
  - s) kontrola celno-skarbowa w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;



3) w ramach **Referatu Analizy Ryzyka oraz Wymiany Informacji Międzynarodowej w Zielonej Górze (CARW-1)**:

- a) udział w działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej oraz analizy ryzyka dotyczącej zjawisk występujących w obszarze właściwości KAS w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Referatu Analizy (CKZ-1),
- b) pozyskiwanie, rejestrowanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do zarządzania ryzykiem zewnętrznym w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Referatu Analizy (CKZ-1),
- c) zarządzanie ryzykiem w obrocie międzynarodowym w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Referatu Analizy (CKZ-1),
- d) udział w typowaniu podmiotów do kontroli celno-skarbowej w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Referatu Analizy (CKZ-1),
- e) koordynacja działań z zakresu zarządzania ryzykiem na poziomie urzędu,
- f) prowadzenie spraw dotyczących współpracy Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego z Szefem KAS i z Izbą w zakresie działań dotyczących zarządzania ryzykiem,
- g) współpraca w zakresie wymiany informacji podatkowych, celnych i finansowych z państwami członkowskimi UE oraz z państwami trzecimi określonych przepisami prawa międzynarodowego,
- h) analiza informacji dostępnych w ramach wymiany informacji podatkowych i celnych, w tym w systemach informatycznych wspomagających wymianę informacji,
- i) współpraca z Regionalnym Biurem Łącznikowym Światowej Organizacji Celnej Europa Środkowo-Wschodnia (RILO ECE) oraz Krajową Jednostką Kontaktową NCP w zakresie monitorowania i analizy informacji o przestępstwach celnych w celu identyfikacji nowych zagrożeń i metod przemytu, trendów i innych informacji dotyczących przestępczości celnej wymienianych w ramach Systemu RILO ECE.

§ 19. Do zakresu zadań **Działu Analizy Ryzyka oraz Obsługi Systemu RWPR (CARWPR-1)** należy:

- 1) udział w działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej oraz analizy ryzyka dotyczącej zjawisk występujących w obszarze właściwości KAS w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Referatu Analizy (CKZ-1);

- 2) pozyskiwanie, rejestrowanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do zarządzania ryzykiem zewnętrznym w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Referatu Analityki (CKZ-1);
- 3) zarządzanie ryzykiem w obrocie międzynarodowym w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Referatu Analityki (CKZ-1);
- 4) udział w typowaniu podmiotów do kontroli celno-skarbowej w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Referatu Analityki (CKZ-1);
- 5) koordynacja działań z zakresu zarządzania ryzykiem na poziomie urzędu;
- 6) prowadzenie spraw dotyczących współpracy Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego z Szefem KAS i z Izbą w zakresie działań dotyczących zarządzania ryzykiem;
- 7) nadzór nad działalnością Referatu Analizy Ryzyka oraz Obsługi Systemu RWPR.

§ 20.1. Do zakresu zadań **Referatu Analizy Ryzyka oraz Obsługi Systemu RWPR (CARWPR)** wyodrębnionego w ramach Działu Analizy Ryzyka oraz Obsługi Systemu RWPR należy:

- 1) udział w działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej oraz analizy ryzyka dotyczącej zjawisk występujących w obszarze właściwości KAS w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Referatu Analityki (CKZ-1);
- 2) pozyskiwanie, rejestrowanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do zarządzania ryzykiem zewnętrznym w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Referatu Analityki (CKZ-1);
- 3) zarządzanie ryzykiem w obrocie międzynarodowym w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Referatu Analityki (CKZ-1);
- 4) udział w typowaniu podmiotów do kontroli celno-skarbowej w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Referatu Analityki (CKZ-1);
- 5) koordynacja działań z zakresu zarządzania ryzykiem na poziomie urzędu;
- 6) prowadzenie spraw dotyczących współpracy Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego z Szefem KAS i z Izbą w zakresie działań dotyczących zarządzania ryzykiem.

2. Do zakresu zadań Referatu Analizy Ryzyka oraz Obsługi Systemu RWPR należy realizacja zadania scentralizowanego w zakresie analizy ryzyka w Systemie RWPR oraz usługodawcy tego systemu poprzez:

- 1) wykonywanie zadań z zakresu analizy ryzyka w Systemie Rejestrów Wspólnej Polityki Rolnej, w tym:
  - a) gromadzenie, przetwarzanie, ocena i analiza informacji dotyczących merytorycznego obszaru działania komórki na poziomie ogólnokrajowym oraz bieżące przekazywanie do Ministerstwa, izb administracji skarbowej oraz urzędów celno-skarbowych ocen zebranych informacji i wyników analiz, mających znaczenie dla kontroli wykonywanej przez Służbę Celno-Skarbową,
  - b) sporządzanie i przekazywanie do Ministerstwa analiz strategicznych na poziomie ogólnokrajowym dotyczących merytorycznego obszaru działania komórki,
  - c) sporządzanie i przekazywanie do Ministerstwa analiz taktycznych na poziomie ogólnokrajowym dotyczących merytorycznego obszaru działania komórki,
  - d) sporządzanie i przekazywanie do Ministerstwa analiz operacyjnych na poziomie ogólnokrajowym dotyczących merytorycznego obszaru działania komórki,
  - e) współpraca z innymi służbami krajowymi i zagranicznymi oraz organami ścigania dotycząca merytorycznego obszaru działania komórki,
  - f) ocena i prognozowanie zagrożeń na poziomie strategicznym, taktycznym i operacyjnym w zakresie właściwości komórki;
- 2) wykonywanie zadań usługodawcy ogólnopolskiego Systemu Rejestrów Wspólnej Polityki Rolnej „RWPR” w zakresie:
  - a) utrzymania działania systemu na poziomie zapewniającym zaspokojenie celów statutowych i biznesowych głównego użytkownika systemu,
  - b) wdrażania zaakceptowanych zmian,
  - c) prowadzenia pomocy informatycznej,
  - d) przeprowadzania testów akceptacyjnych nowych wersji i systemu,
  - e) określania i wdrażania sposobów coraz bezpieczniejszego i wydajniejszego eksploataowania systemu RWPR i minimalizowania kosztów jego eksploatacji,
  - f) zarządzania konfiguracją systemu RWPR.

**§ 21.** Do zakresu zadań **Wielosobowego Stanowiska ds. Analiz, Prognoz i Sprawozdawczości (CAS)** należy:

- 1) gromadzenie informacji zarządczych z zakresu funkcjonowania Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego;

- 2) prowadzenie działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej z zakresu funkcjonowania Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Referatu Analityki (CKZ-1);
- 3) prowadzenie sprawozdawczości;
- 4) sygnalizowanie przypadków nieskuteczności lub niespójności przepisów prawnych;
- 5) koordynacja działalności delegatur i oddziałów celnych w zakresie analiz i sprawozdawczości.

**§ 22.** Do zakresu zadań **Wydziału Zwalczenia Przystępczości Podatkowej (CKZ)** należy:

- 1) udział w działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej oraz analizy ryzyka dotyczącej zjawisk występujących w obszarze właściwości KAS;
- 2) pozyskiwanie, rejestrowanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do zarządzania ryzykiem zewnętrznym;
- 3) zarządzanie ryzykiem w obrocie międzynarodowym;
- 4) udział w typowaniu podmiotów do kontroli celno-skarbowej;
- 5) współpraca z organami KAS, organami ścigania, innymi służbami krajowymi i zagranicznymi oraz organizacjami międzynarodowymi w zakresie rozpoznawania i zwalczania przystępczości podatkowej;
- 6) współpraca w zakresie wymiany informacji podatkowych, celnych i finansowych z państwami członkowskimi UE oraz z państwami trzecimi określonych przepisami prawa międzynarodowego;
- 7) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przystępstwa skarbowe oraz przystępstwa określone w art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a oraz w art. 286 § 1 i art. 299 Kodeksu karnego, a także w sprawach, w których zastosowano instytucję, o której mowa w dziale III B Ordynacji podatkowej;
- 8) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach o przystępstwa skarbowe, a także wnoszenie do sądów środków zaskarżenia od orzeczeń wydanych przez sądy w tych sprawach;
- 9) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przystępstwa skarbowe;
- 10) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przystępstwa skarbowego lub przystępstwa;

- 11) występowanie przed sądem w postępowaniu wykonawczym w sprawach o przestępstwa skarbowe;
- 12) współpraca z organami ścigania, prokuraturą i sądami;
- 13) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zatrzymanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków transportu i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach Kodeksu postępowania karnego;
- 14) rejestracja i ewidencja prowadzonych spraw oraz wprowadzanie innych danych w aplikacji Ewidencja Spraw Karnych Skarbowych (SI ESKS);
- 15) kontrola celno-skarbowa w zakresie rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania oraz prawidłowości obliczania i wpłacania podatków stanowiących dochód budżetu państwa;
- 16) realizacja jednoczesnych kontroli podatkowych, na podstawie porozumień z administracjami podatkowymi innych państw lub uregulowań unijnych;
- 17) prowadzenie postępowań podatkowych w pierwszej instancji w sprawach objętych kontrolą celno-skarbową oraz w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku kontrolowanego;
- 18) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe;
- 19) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia  
– w sprawach związanych z uszczupleniami o znacznej wartości, w szczególności w zakresie podatku od towarów i usług i podatku akcyzowego;
- 20) realizacja zadań w zakresie ujawniania i odzyskiwania mienia w sprawach niezastrzeżonych dla Centrum ds. Ustalania i Odzyskiwania Mienia, w szczególności:
  - a) podejmowanie działań zmierzających do ujawniania i poszukiwania składników majątkowych osób i przedsiębiorstw, co do których planowana lub prowadzona jest kontrola celno-skarbowa lub podatkowa, a także osób podejrzanych,
  - b) współpraca z komórkami operacyjno-rozpoznawczymi, dochodzeniowo-śledczymi i kontrolnymi w zakresie ujawniania i odzyskiwania mienia,
  - c) udział w czynnościach kontrolnych i procesowych w sprawach, w których może się to przyczynić do skutecznego ujawniania i zabezpieczenia składników majątkowych, w tym sporządzanie list i opisów składników majątkowych,

- d) dokonywanie ustaleń w zbiorach danych, do których inne komórki lub jednostki organizacyjne KAS nie mają bezpośredniego dostępu,
  - e) udzielanie wsparcia jednostkom i komórkom Izby w zakresie prowadzenia działań zmierzających do zabezpieczenia mienia;
- 21) współpraca z Centrum ds. Ustalania i Odzyskiwania Mienia i pozostałymi komórkami ds. ustalania i odzyskiwania mienia w urzędach celno-skarbowych;
  - 22) współpraca z Regionalnym Biurem Odzyskiwania Mienia Komendy Wojewódzkiej Policji w zakresie ujawniania i identyfikowania mienia mogącego mieć związek z przestępstwem oraz z innymi podmiotami uprawnionymi do ujawniania, identyfikowania, zabezpieczania i odzyskiwania mienia;
  - 23) współpraca z Centrum ds. Ustalania i Odzyskiwania Mienia w sprawach międzynarodowej wymiany informacji celem ujawniania i zabezpieczania mienia zagrożonego przypadkiem w związku z przestępstwami pozostającymi we właściwości organów KAS lub mogących stanowić zabezpieczenie groźących kar, środków karnych lub kompensacyjnych w ramach obowiązujących umów i porozumień;
  - 24) opracowywanie i wdrażanie wewnętrznych procedur działania w zakresie skutecznego odzyskiwania mienia;
  - 25) prowadzenie szkoleń w zakresie metod, mechanizmów i procedur ustalania stanu majątkowego oraz stosowania zabezpieczenia majątkowego;
  - 26) nadzór nad Referatem Analityki, Pierwszym Działem Dochodzeniowo-Śledczym oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim oraz Wieloosobowym Stanowiskiem ds. Ustalania i Odzyskiwania Mienia.

§ 23. Do zakresu zadań **Referatu Analityki (CKZ-1)** wyodrębnionego w ramach Wydziału Zwalczania Przemoczości Podatkowej należy:

- 1) udział w działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej oraz analizy ryzyka dotyczącej zjawisk występujących w obszarze właściwości KAS;
- 2) pozyskiwanie, rejestrowanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do zarządzania ryzykiem zewnętrznym;
- 3) zarządzanie ryzykiem w obrocie międzynarodowym;
- 4) udział w typowaniu podmiotów do kontroli celno-skarbowej;
- 5) współpraca z organami KAS, organami ścigania, innymi służbami krajowymi i zagranicznymi oraz organizacjami międzynarodowymi w zakresie rozpoznawania i zwalczania przemoczości podatkowej;

6) współpraca w zakresie wymiany informacji podatkowych, celnych i finansowych z państwami członkowskimi UE oraz z państwami trzecimi określonych przepisami prawa międzynarodowego

– w sprawach związanych z uszczupleniami o znacznej wartości, w szczególności w zakresie podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.

**§ 24. Do zakresu zadań Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) wyodrębnionego w ramach Wydziału Zwalczania Przystępczości Podatkowej należy:**

- 1) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa skarbowe oraz przestępstwa określone w art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a oraz w art. 286 § 1 i art. 299 Kodeksu karnego, a także w sprawach, w których zastosowano instytucję, o której mowa w dziale III B Ordynacji podatkowej;
- 2) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach o przestępstwa skarbowe, a także wnoszenie do sądów środków zaskarżenia od orzeczeń wydanych przez sądy w tych sprawach;
- 3) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa skarbowe;
- 4) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego lub przestępstwa;
- 5) występowanie przed sądem w postępowaniu wykonawczym w sprawach o przestępstwa skarbowe;
- 6) współpraca z organami ścigania, prokuraturą i sądami;
- 7) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zatrzymanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków transportu i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach Kodeksu postępowania karnego;
- 8) rejestracja i ewidencja prowadzonych spraw oraz wprowadzanie innych danych w aplikacji Ewidencja Spraw Karnych Skarbowych (SI ESKS);
- 9) kontrola celno-skarbowa w zakresie rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania oraz prawidłowości obliczania i wpłacania podatków stanowiących dochód budżetu państwa;
- 10) realizacja jednoczesnych kontroli podatkowych, na podstawie porozumień z administracjami podatkowymi innych państw lub uregulowań unijnych;

- 11) prowadzenie postępowań podatkowych w pierwszej instancji w sprawach objętych kontrolą celno-skarbową oraz w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku kontrolowanego;
- 12) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe;
- 13) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia  
– w sprawach związanych z uszczupleniami o znacznej wartości, w szczególności w zakresie podatku od towarów i usług i podatku akcyzowego;
- 14) nadzór nad działalnością Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze.

**§ 25. Do zakresu zadań Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1) wyodrębnionego w ramach Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim należy:**

- 1) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa skarbowe oraz przestępstwa określone w art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a oraz w art. 286 § 1 i art. 299 Kodeksu karnego, a także w sprawach, w których zastosowano instytucję, o której mowa w dziale III B Ordynacji podatkowej;
- 2) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach o przestępstwa skarbowe, a także wnoszenie do sądów środków zaskarżenia od orzeczeń wydanych przez sądy w tych sprawach;
- 3) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa skarbowe;
- 4) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego lub przestępstwa;
- 5) występowanie przed sądem w postępowaniu wykonawczym w sprawach o przestępstwa skarbowe;
- 6) współpraca z organami ścigania, prokuraturą i sądami;
- 7) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zatrzymanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków transportu i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach Kodeksu postępowania karnego;



- 8) rejestracja i ewidencja prowadzonych spraw oraz wprowadzanie innych danych w aplikacji Ewidencja Spraw Karnych Skarbowych (SI ESKS);
  - 9) kontrola celno-skarbowa w zakresie rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania oraz prawidłowości obliczania i wpłacania podatków stanowiących dochód budżetu państwa;
  - 10) realizacja jednoczesnych kontroli podatkowych, na podstawie porozumień z administracjami podatkowymi innych państw lub uregulowań unijnych;
  - 11) prowadzenie postępowań podatkowych w pierwszej instancji w sprawach objętych kontrolą celno-skarbową oraz w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku kontrolowanego;
  - 12) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe;
  - 13) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia
- w sprawach związanych z uszczupleniami o znacznej wartości, w szczególności w zakresie podatku od towarów i usług i podatku akcyzowego.

**§ 26.** Do zakresu zadań **Wieloosobowego Stanowiska ds. Ustalania i Odzyskiwania Mienia (CKZ-4)** wyodrębnionego w ramach Wydziału Zwalczania Przeszeczności Podatkowej należy:

- 1) realizacja zadań w zakresie ujawniania i odzyskiwania mienia w sprawach niezastrzeżonych dla Centrum ds. Ustalania i Odzyskiwania Mienia, w szczególności:
  - a) podejmowanie działań zmierzających do ujawniania i poszukiwania składników majątkowych osób i przedsiębiorstw, co do których planowana lub prowadzona jest kontrola celno-skarbowa lub podatkowa, a także osób podejrzanych,
  - b) współpraca z komórkami operacyjno-rozpoznawczymi, dochodzeniowo-śledczymi i kontrolnymi w zakresie ujawniania i odzyskiwania mienia,
  - c) udział w czynnościach kontrolnych i procesowych w sprawach, w których może się to przyczynić do skutecznego ujawnienia i zabezpieczenia składników majątkowych, w tym sporządzanie list i opisów składników majątkowych,
  - d) dokonywanie ustaleń w zbiorach danych, do których inne komórki lub jednostki organizacyjne KAS nie mają bezpośredniego dostępu,
  - e) udzielanie wsparcia jednostkom i komórkom Izby w zakresie prowadzenia działań zmierzających do zabezpieczenia mienia;

- 2) współpraca z Centrum ds. Ustalania i Odzyskiwania Mienia i pozostałymi komórkami ds. ustalania i odzyskiwania mienia w urzędach celno-skarbowych;
- 3) współpraca z Regionalnym Biurem Odzyskiwania Mienia Komendy Wojewódzkiej Policji w zakresie ujawniania i identyfikowania mienia mogącego mieć związek z przestępstwem oraz z innymi podmiotami uprawnionymi do ujawniania, identyfikowania, zabezpieczania i odzyskiwania mienia;
- 4) współpraca z Centrum ds. Ustalania i Odzyskiwania Mienia w sprawach międzynarodowej wymiany informacji celem ujawniania i zabezpieczania mienia zagrożonego przypadkiem w związku z przestępstwami pozostającymi we właściwości organów KAS lub mogących stanowić zabezpieczenie grożących kar, środków karnych lub kompensacyjnych w ramach obowiązujących umów i porozumień;
- 5) opracowywanie i wdrażanie wewnętrznych procedur działania w zakresie skutecznego odzyskiwania mienia;
- 6) prowadzenie szkoleń w zakresie metod, mechanizmów i procedur ustalania stanu majątkowego oraz stosowania zabezpieczenia majątkowego.

**§ 27.** Do zakresu zadań **Wydziału Realizacji oraz Grupy Zabezpieczenia Działań (CZRGZD)** należy:

- 1) wykonywanie kontroli celno-skarbowej, o której mowa w art. 62 ust. 5 pkt 1–3 ustawy o KAS;
- 2) rozpoznawanie, wykrywanie, zapobieganie i zwalczanie przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych, przestępstw i wykroczeń oraz ściganie ich sprawców w zakresie określonym w:
  - a) art. 34a ust. 1 ustawy o muzeach,
  - b) art. 29a ust. 1 ustawy o bibliotekach,
  - c) art. 53 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - d) art. 116–118 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
  - e) art. 183 § 2 i 4–6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 Kodeksu karnego,
  - f) art. 244 Kodeksu karnego, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
  - g) art. 305 ustawy – Prawo własności przemysłowej,

- h) art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa,
  - i) art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych,
  - j) art. 108a i art. 109 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
  - k) art. 128, art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 14 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
  - l) art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
  - m) art. 43a i art. 44 ustawy o wyrobie napojów spirytusowych,
  - n) art. 12 ustawy o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych,
  - o) art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a, art. 286 § 1 oraz w art. 299 Kodeksu karnego,
  - p) art. 34 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o gatunkach obcych;
- 3) zapewnianie ochrony fizycznej i technicznej osobom zatrudnionym albo pełniącym służbę w jednostkach organizacyjnych KAS, a w uzasadnionych przypadkach także innym osobom, organom i instytucjom państwowym;
  - 4) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia, w tym z wykorzystaniem technik kryminalistycznych;
  - 5) prowadzenie magazynu broni i amunicji;
  - 6) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zabezpieczanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków przewozowych i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego;
  - 7) przeprowadzanie kontroli przewozu towarów na zasadach określonych w ustawie o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi;
  - 8) konwój, o którym mowa w art. 4 pkt 3 lit. c–g ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1416, z późn. zm.);
  - 9) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe;

- 10) szkolenie w zakresie stosowania środków przymusu bezpośredniego, broni palnej, technik i taktyk interwencji;
- 11) współpraca z innymi izbami, służbami i organami w zakresie przeciwdziałania i zwalczania przestępczości w zakresie właściwości KAS;
- 12) wykonywanie następujących zadań:
  - a) dokonywanie oględzin,
  - b) zabezpieczanie zebranych dowodów,
  - c) sporządzanie szkiców, kopiowanie, filmowanie, fotografowanie oraz dokonywanie nagrań dźwiękowych,
  - d) nakładanie zamknięć urzędowych na urządzenia, pomieszczenia, naczynia oraz środki przewozowe,
  - e) przeprowadzanie rewizji towarów, wyrobów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych,
  - f) konwoje i strzeżenie towarów,
  - g) wykonywanie kontroli przesyłek pocztowych,
  - h) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie – Prawo o ruchu drogowym,
  - i) zatrzymywanie i kontrolowanie statków w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. – Kodeks morski i ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o żegludze śródlądowej,
  - j) przekazywanie do centralnej ewidencji pojazdów danych, o których mowa w art. 80b ust. 1 pkt 15, 15a i 22 ustawy – Prawo o ruchu drogowym, a w przypadku odczytu drogomierza pojazdu niezarejestrowanego także przekazywanie danych, o których mowa w art. 80b ust. 1 pkt 1 i 13 tej ustawy,
  - k) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych, o których mowa w art. 132 i 133 ustawy – Prawo o ruchu drogowym,
  - l) przeprowadzanie kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, o której mowa w art. 13ha ust. 1 ustawy o drogach publicznych, w tym kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3a tej ustawy,
  - m) przeprowadzanie kontroli prawidłowości wnoszenia opłaty za przejazd autostradą, o której mowa w art. 37a ust. 7 ustawy o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym, w tym kontroli urządzeń lub systemów, o których mowa w art. 13i ust. 3a ustawy o drogach publicznych;

- 13) przeprowadzanie kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3 oraz art. 16l ust. 1 ustawy o drogach publicznych;
- 14) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
- 15) w uzasadnionych okolicznościach zapewnianie bieżącej ochrony fizycznej funkcjonariuszom urzędu;
- 16) zabezpieczanie działań realizacyjnych o szczególnie wysokim stopniu zagrożenia, takich jak:
  - a) wsparcie podczas czynności realizacyjnych prowadzonych przez Wydział Działań Taktyczno-Operacyjnych Departamentu Zwalczenia Przystępczości Ekonomicznej,
  - b) przeprowadzanie konwojów,
  - c) prowadzenie działań pościgowych i blokadowych,
  - d) wejścia siłowe do miejsc, w których podejrzewa się ukrywanie nielegalnych towarów lub gdy od szybkości wkroczenia zależy zatrzymanie przestępców;
- 17) nadzór nad Pierwszym Działem Realizacji w Świecku, Drugim Działem Realizacji w Zielonej Górze, Trzecim Działem Realizacji w Olszynie, Czwartym Działem Realizacji w Gorzowie Wielkopolskim oraz Referatem Grupa Zabezpieczenia Działań.

**§ 28.** Do zakresu zadań **Pierwszego Działu Realizacji w Świecku (CZR-1)** wyodrębnionego w ramach Wydziału Realizacji oraz Grupy Zabezpieczenia Działań należy:

- 1) wykonywanie kontroli celno-skarbowej, o której mowa w art. 62 ust. 5 pkt 1–3 ustawy o KAS;
- 2) rozpoznawanie, wykrywanie, zapobieganie i zwalczanie przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych, przestępstw i wykroczeń oraz ściganie ich sprawców w zakresie określonym w:
  - a) art. 34a ust. 1 ustawy o muzeach,
  - b) art. 29a ust. 1 ustawy o bibliotekach,
  - c) art. 53 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - d) art. 116–118 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
  - e) art. 183 § 2 i 4–6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 Kodeksu karnego,
  - f) art. 244 Kodeksu karnego, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
  - g) art. 305 ustawy – Prawo własności przemysłowej,

- h) art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa,
  - i) art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych,
  - j) art. 108a i art. 109 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
  - k) art. 128, art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 14 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
  - l) art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
  - m) art. 43a i art. 44 ustawy o wyrobie napojów spirytusowych,
  - n) art. 12 ustawy o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych,
  - o) art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a, art. 286 § 1 oraz w art. 299 Kodeksu karnego,
  - p) art. 34 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o gatunkach obcych;
- 3) zapewnianie ochrony fizycznej i technicznej osobom zatrudnionym albo pełniącym służbę w jednostkach organizacyjnych KAS, a w uzasadnionych przypadkach także innym osobom, organom i instytucjom państwowym;
  - 4) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia, w tym z wykorzystaniem technik kryminalistycznych;
  - 5) prowadzenie magazynu broni i amunicji;
  - 6) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zabezpieczanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków przewozowych i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego;
  - 7) przeprowadzanie kontroli przewozu towarów na zasadach określonych w ustawie o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi;
  - 8) konwój, o którym mowa w art. 4 pkt 3 lit. c–g ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej;
  - 9) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe;

- 10) szkolenie w zakresie stosowania środków przymusu bezpośredniego, broni palnej, technik i taktyk interwencji;
- 11) współpraca z innymi izbami, służbami i organami w zakresie przeciwdziałania i zwalczania przestępczości w zakresie właściwości KAS;
- 12) wykonywanie następujących zadań:
  - a) dokonywanie oględzin,
  - b) zabezpieczanie zebranych dowodów,
  - c) sporządzanie szkiców, kopiowanie, filmowanie, fotografowanie oraz dokonywanie nagrań dźwiękowych,
  - d) nakładanie zamknięć urzędowych na urządzenia, pomieszczenia, naczynia oraz środki przewozowe,
  - e) przeprowadzanie rewizji towarów, wyrobów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych,
  - f) konwoje i strzeżenie towarów,
  - g) wykonywanie kontroli przesyłek pocztowych,
  - h) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym,
  - i) zatrzymywanie i kontrolowanie statków w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. – Kodeks morski i ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o żegludze śródlądowej,
  - j) przekazywanie do centralnej ewidencji pojazdów danych, o których mowa w art. 80b ust. 1 pkt 15, 15a i 22 ustawy – Prawo o ruchu drogowym, a w przypadku odczytu drogomierza pojazdu niezarejestrowanego także przekazywanie danych, o których mowa w art. 80b ust. 1 pkt 1 i 13 tej ustawy,
  - k) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych, o których mowa w art. 132 i 133 ustawy – Prawo o ruchu drogowym,
  - l) przeprowadzanie kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, o której mowa w art. 13ha ust. 1 ustawy o drogach publicznych, w tym kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3a tej ustawy,
  - m) przeprowadzanie kontroli prawidłowości wnoszenia opłaty za przejazd autostradą, o której mowa w art. 37a ust. 7 ustawy o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym, w tym kontroli urządzeń lub systemów, o których mowa w art. 13i ust. 3a ustawy o drogach publicznych;

- 13) przeprowadzanie kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3 oraz art. 16l ust. 1 ustawy o drogach publicznych;
- 14) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości.

§ 29. Do zakresu zadań **Drugiego Działu Realizacji w Zielonej Górze (CZR-4)** wyodrębnionego w ramach Wydziału Realizacji oraz Grupy Zabezpieczenia Działania należy:

- 1) wykonywanie kontroli celno-skarbowej, o której mowa w art. 62 ust. 5 pkt 1–3 ustawy o KAS;
- 2) rozpoznawanie, wykrywanie, zapobieganie i zwalczanie przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych, przestępstw i wykroczeń oraz ściganie ich sprawców w zakresie określonym w:
  - a) art. 34a ust. 1 ustawy o muzeach,
  - b) art. 29a ust. 1 ustawy o bibliotekach,
  - c) art. 53 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - d) art. 116–118 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
  - e) art. 183 § 2 i 4–6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 Kodeksu karnego,
  - f) art. 244 Kodeksu karnego, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
  - g) art. 305 ustawy – Prawo własności przemysłowej,
  - h) art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa,
  - i) art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych,
  - j) art. 108a i art. 109 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
  - k) art. 128, art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 14 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
  - l) art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
  - m) art. 43a i art. 44 ustawy o wyrobie napojów spirytusowych,
  - n) art. 12 ustawy o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych,
  - o) art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a, art. 286 § 1 oraz w art. 299 Kodeksu karnego,
  - p) art. 34 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o gatunkach obcych;



- 3) zapewnianie ochrony fizycznej i technicznej osobom zatrudnionym albo pełniącym służbę w jednostkach organizacyjnych KAS, a w uzasadnionych przypadkach także innym osobom, organom i instytucjom państwowym;
- 4) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia, w tym z wykorzystaniem technik kryminalistycznych;
- 5) prowadzenie magazynu broni i amunicji;
- 6) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zabezpieczanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków przewozowych i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375);
- 7) przeprowadzanie kontroli przewozu towarów na zasadach określonych w ustawie o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi;
- 8) konwój, o którym mowa w art. 4 pkt 3 lit. c–g ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej;
- 9) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe;
- 10) szkolenie w zakresie stosowania środków przymusu bezpośredniego, broni palnej, technik i taktyk interwencji;
- 11) współpraca z innymi izbami, służbami i organami w zakresie przeciwdziałania i zwalczania przestępczości w zakresie właściwości KAS;
- 12) wykonywanie następujących zadań:
  - a) dokonywanie oględzin,
  - b) zabezpieczanie zebranych dowodów,
  - c) sporządzanie szkiców, kopiowanie, filmowanie, fotografowanie oraz dokonywanie nagrań dźwiękowych,
  - d) nakładanie zamknięć urzędowych na urządzenia, pomieszczenia, naczynia oraz środki przewozowe,
  - e) przeprowadzanie rewizji towarów, wyrobów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych,
  - f) konwoje i strzeżenie towarów,
  - g) wykonywanie kontroli przesyłek pocztowych,

- h) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym,
  - i) zatrzymywanie i kontrolowanie statków w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. – Kodeks morski i ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o żegludze śródlądowej,
  - j) przekazywanie do centralnej ewidencji pojazdów danych, o których mowa w art. 80b ust. 1 pkt 15, 15a i 22 ustawy – Prawo o ruchu drogowym, a w przypadku odczytu drogomierza pojazdu niezarejestrowanego także przekazywanie danych, o których mowa w art. 80b ust. 1 pkt 1 i 13 tej ustawy,
  - k) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych, o których mowa w art. 132 i 133 ustawy – Prawo o ruchu drogowym,
  - l) przeprowadzanie kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, o której mowa w art. 13ha ust. 1 ustawy o drogach publicznych, w tym kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3a tej ustawy,
  - m) przeprowadzanie kontroli prawidłowości wnoszenia opłaty za przejazd autostradą, o której mowa w art. 37a ust. 7 ustawy o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym, w tym kontroli urządzeń lub systemów, o których mowa w art. 13i ust. 3a ustawy o drogach publicznych;
- 13) przeprowadzanie kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3 oraz art. 16l ust. 1 ustawy o drogach publicznych;
- 14) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości.

**§ 30.** Do zakresu zadań **Trzeciego Działu Realizacji w Olszynie (CZR-5)** wyodrębnionego w ramach Wydziału Realizacji oraz Grupy Zabezpieczenia Działania należy:

- 1) wykonywanie kontroli celno-skarbowej, o której mowa w art. 62 ust. 5 pkt 1–3 ustawy o KAS;
- 2) rozpoznawanie, wykrywanie, zapobieganie i zwalczanie przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych, przestępstw i wykroczeń oraz ściganie ich sprawców w zakresie określonym w:
  - a) art. 34a ust. 1 ustawy o muzeach,
  - b) art. 29a ust. 1 ustawy o bibliotekach,
  - c) art. 53 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - d) art. 116–118 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
  - e) art. 183 § 2 i 4–6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 Kodeksu karnego,

- f) art. 244 Kodeksu karnego, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
  - g) art. 305 ustawy – Prawo własności przemysłowej,
  - h) art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa,
  - i) art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych,
  - j) art. 108a i art. 109 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
  - k) art. 128, art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 14 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
  - l) art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
  - m) art. 43a i art. 44 ustawy o wyrobie napojów spirytusowych,
  - n) art. 12 ustawy o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych,
  - o) art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a, art. 286 § 1 oraz w art. 299 Kodeksu karnego,
  - p) art. 34 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o gatunkach obcych;
- 3) zapewnianie ochrony fizycznej i technicznej osobom zatrudnionym albo pełniącym służbę w jednostkach organizacyjnych KAS, a w uzasadnionych przypadkach także innym osobom, organom i instytucjom państwowym;
  - 4) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia, w tym z wykorzystaniem technik kryminalistycznych;
  - 5) prowadzenie magazynu broni i amunicji;
  - 6) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zabezpieczanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków przewozowych i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego;
  - 7) przeprowadzanie kontroli przewozu towarów na zasadach określonych w ustawie o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi;

- 8) konwój, o którym mowa w art. 4 pkt 3 lit. c–g ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej;
- 9) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe;
- 10) szkolenie w zakresie stosowania środków przymusu bezpośredniego, broni palnej, technik i taktyk interwencji;
- 11) współpraca z innymi izbami, służbami i organami w zakresie przeciwdziałania i zwalczania przestępczości w zakresie właściwości KAS;
- 12) wykonywanie następujących zadań:
  - a) dokonywanie oględzin,
  - b) zabezpieczanie zebranych dowodów,
  - c) sporządzanie szkiców, kopiowanie, filmowanie, fotografowanie oraz dokonywanie nagrań dźwiękowych,
  - d) nakładanie zamknięć urzędowych na urządzenia, pomieszczenia, naczynia oraz środki przewozowe,
  - e) przeprowadzanie rewizji towarów, wyrobów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych,
  - f) konwoje i strzeżenie towarów,
  - g) wykonywanie kontroli przesyłek pocztowych,
  - h) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym,
  - i) zatrzymywanie i kontrolowanie statków w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. – Kodeks morski i ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o żegludze śródlądowej,
  - j) przekazywanie do centralnej ewidencji pojazdów danych, o których mowa w art. 80b ust. 1 pkt 15, 15a i 22 ustawy – Prawo o ruchu drogowym, a w przypadku odczytu drogomierza pojazdu niezarejestrowanego także przekazywanie danych, o których mowa w art. 80b ust. 1 pkt 1 i 13 tej ustawy,
  - k) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych, o których mowa w art. 132 i 133 ustawy – Prawo o ruchu drogowym,
  - l) przeprowadzanie kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, o której mowa w art. 13ha ust. 1 ustawy o drogach publicznych, w tym kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3a tej ustawy,
  - m) przeprowadzanie kontroli prawidłowości wnoszenia opłaty za przejazd autostradą, o której mowa w art. 37a ust. 7 ustawy z dnia o autostradach płatnych oraz

o Krajowym Funduszu Drogowym, w tym kontroli urządzeń lub systemów, o których mowa w art. 13i ust. 3a ustawy o drogach publicznych;

- 13) przeprowadzanie kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3 oraz art. 16l ust. 1 ustawy o drogach publicznych;
- 14) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości.

**§ 31.** Do zakresu zadań **Czwartego Działu Realizacji w Gorzowie Wielkopolskim (CZR-6)** wyodrębnionego w ramach Wydziału Realizacji oraz Grupy Zabezpieczenia Działłań należy:

- 1) wykonywanie kontroli celno-skarbowej, o której mowa w art. 62 ust. 5 pkt 1–3 ustawy o KAS;
- 2) rozpoznawanie, wykrywanie, zapobieganie i zwalczanie przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych, przestępstw i wykroczeń oraz ściganie ich sprawców w zakresie określonym w:
  - a) art. 34a ust. 1 ustawy o muzeach,
  - b) art. 29a ust. 1 ustawy o bibliotekach,
  - c) art. 53 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - d) art. 116–118 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
  - e) art. 183 § 2 i 4–6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 Kodeksu karnego,
  - f) art. 244 Kodeksu karnego, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
  - g) art. 305 ustawy – Prawo własności przemysłowej,
  - h) art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa,
  - i) art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy o wyrobieniu alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych,
  - j) art. 108a i art. 109 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
  - k) art. 128, art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 14 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
  - l) art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
  - m) art. 43a i art. 44 ustawy o wyrobieniu napojów spirytusowych,
  - n) art. 12 ustawy o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych,

- o) art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a, art. 286 § 1 oraz w art. 299 Kodeksu karnego,
  - p) art. 34 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o gatunkach obcych;
- 3) zapewnianie ochrony fizycznej i technicznej osobom zatrudnionym albo pełniącym służbę w jednostkach organizacyjnych KAS, a w uzasadnionych przypadkach także innym osobom, organom i instytucjom państwowym;
  - 4) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia, w tym z wykorzystaniem technik kryminalistycznych;
  - 5) prowadzenie magazynu broni i amunicji;
  - 6) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zabezpieczanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków przewozowych i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego;
  - 7) przeprowadzanie kontroli przewozu towarów na zasadach określonych w ustawie o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi;
  - 8) konwój, o którym mowa w art. 4 pkt 3 lit. c–g ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej;
  - 9) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe;
  - 10) szkolenie w zakresie stosowania środków przymusu bezpośredniego, broni palnej, technik i taktyk interwencji;
  - 11) współpraca z innymi izbami, służbami i organami w zakresie przeciwdziałania i zwalczania przestępczości w zakresie właściwości KAS;
  - 12) wykonywanie następujących zadań:
    - a) dokonywanie oględzin,
    - b) zabezpieczanie zebranych dowodów,
    - c) sporządzanie szkiców, kopiowanie, filmowanie, fotografowanie oraz dokonywanie nagrań dźwiękowych,
    - d) nakładanie zamknięć urzędowych na urządzenia, pomieszczenia, naczynia oraz środki przewozowe,

- e) przeprowadzanie rewizji towarów, wyrobów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych,
  - f) konwoje i strzeżenie towarów,
  - g) wykonywanie kontroli przesyłek pocztowych,
  - h) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym,
  - i) zatrzymywanie i kontrolowanie statków w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. – Kodeks morski i ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o żegludze śródlądowej,
  - j) przekazywanie do centralnej ewidencji pojazdów danych, o których mowa w art. 80b ust. 1 pkt 15, 15a i 22 ustawy – Prawo o ruchu drogowym, a w przypadku odczytu drogomicznej pojazdu niezarejestrowanego także przekazywanie danych, o których mowa w art. 80b ust. 1 pkt 1 i 13 tej ustawy,
  - k) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych, o których mowa w art. 132 i 133 ustawy – Prawo o ruchu drogowym,
  - l) przeprowadzanie kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, o której mowa w art. 13ha ust. 1 ustawy o drogach publicznych, w tym kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3a tej ustawy,
  - m) przeprowadzanie kontroli prawidłowości wnoszenia opłaty za przejazd autostradą, o której mowa w art. 37a ust. 7 ustawy z dnia o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym, w tym kontroli urządzeń lub systemów, o których mowa w art. 13i ust. 3a ustawy o drogach publicznych;
- 13) przeprowadzanie kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3 oraz art. 16l ust. 1 ustawy o drogach publicznych;
- 14) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości.

§ 32. Do zakresu zadań **Referatu Grupa Zabezpieczenia Działań (GZD)** wyodrębnionego w ramach Wydziału Realizacji oraz Grupy Zabezpieczenia Działań należy:

- 1) wykonywanie kontroli celno-skarbowej, o której mowa w art. 62 ust. 5 pkt 1–3 ustawy o KAS;
- 2) rozpoznawanie, wykrywanie, zapobieganie i zwalczanie przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych, przestępstw i wykroczeń oraz ściganie ich sprawców w zakresie określonym w:
  - a) art. 34a ust. 1 ustawy o muzeach,
  - b) art. 29a ust. 1 ustawy o bibliotekach,

- c) art. 53 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - d) art. 116–118 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
  - e) art. 183 § 2 i 4–6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 Kodeksu karnego,
  - f) art. 244 Kodeksu karnego, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
  - g) art. 305 ustawy – Prawo własności przemysłowej,
  - h) art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa,
  - i) art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych,
  - j) art. 108a i art. 109 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
  - k) art. 128, art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 14 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
  - l) art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
  - m) art. 43a i art. 44 ustawy o wyrobie napojów spirytusowych,
  - n) art. 12 ustawy o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych,
  - o) art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a, art. 286 § 1 oraz w art. 299 Kodeksu karnego,
  - p) art. 34 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o gatunkach obcych;
- 3) zapewnianie ochrony fizycznej i technicznej osobom zatrudnionym albo pełniącym służbę w jednostkach organizacyjnych KAS, a w uzasadnionych przypadkach także innym osobom, organom i instytucjom państwowym;
  - 4) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia, w tym z wykorzystaniem technik kryminalistycznych;
  - 5) prowadzenie magazynu broni i amunicji;
  - 6) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zabezpieczanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków przewozowych i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego;



- 7) przeprowadzanie kontroli przewozu towarów na zasadach określonych w ustawie o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi;
- 8) konwój, o którym mowa w art. 4 pkt 3 lit. c–g ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej;
- 9) nakładanie grzywnien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe;
- 10) szkolenie w zakresie stosowania środków przymusu bezpośredniego, broni palnej, technik i taktyk interwencji;
- 11) współpraca z innymi izbami, służbami i organami w zakresie przeciwdziałania i zwalczania przestępczości w zakresie właściwości KAS;
- 12) wykonywanie następujących zadań:
  - a) dokonywanie oględzin,
  - b) zabezpieczanie zebranych dowodów,
  - c) sporządzanie szkiców, kopiowanie, filmowanie, fotografowanie oraz dokonywanie nagrań dźwiękowych,
  - d) nakładanie zamknięć urzędowych na urządzenia, pomieszczenia, naczynia oraz środki przewozowe,
  - e) przeprowadzanie rewizji towarów, wyrobów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych,
  - f) konwoje i strzeżenie towarów,
  - g) wykonywanie kontroli przesyłek pocztowych,
  - h) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym,
  - i) zatrzymywanie i kontrolowanie statków w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. – Kodeks morski i ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o żegludze śródlądowej,
  - j) przekazywanie do centralnej ewidencji pojazdów danych, o których mowa w art. 80b ust. 1 pkt 15, 15a i 22 ustawy – Prawo o ruchu drogowym, a w przypadku odczytu drogomierza pojazdu niezarejestrowanego także przekazywanie danych, o których mowa w art. 80b ust. 1 pkt 1 i 13 tej ustawy,
  - k) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych, o których mowa w art. 132 i 133 ustawy – Prawo o ruchu drogowym,

- l) przeprowadzanie kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, o której mowa w art. 13ha ust. 1 ustawy o drogach publicznych, w tym kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3a tej ustawy,
  - m) przeprowadzanie kontroli prawidłowości wnoszenia opłaty za przejazd autostradą, o której mowa w art. 37a ust. 7 ustawy o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym, w tym kontroli urządzeń lub systemów, o których mowa w art. 13i ust. 3a ustawy o drogach publicznych;
- 13) przeprowadzanie kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3 oraz art. 16l ust. 1 ustawy o drogach publicznych;
- 14) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
- 15) w uzasadnionych okolicznościach zapewnianie bieżącej ochrony fizycznej funkcjonariuszom urzędu;
- 16) zabezpieczanie działań realizacyjnych o szczególnie wysokim stopniu zagrożenia, takich jak:
- a) wsparcie podczas czynności realizacyjnych prowadzonych przez Wydział Działań Taktyczno–Operacyjnych Departamentu Zwalczania Przeszłości Ekonomicznej,
  - b) przeprowadzanie konwojów,
  - c) prowadzenie działań pościgowych i blokadowych,
  - d) wejścia siłowe do miejsc, w których podejrzewa się ukrywanie nielegalnych towarów lub gdy od szybkości wkroczenia zależy zatrzymanie przestępców.

**§ 33.** Do zakresu zadań **Działu Służby Dyżurnej – Dyżurnego Koordynatora w Rzepinie (CZD)** należy:

- 1) utrzymywanie całodobowej łączności ze Służbą Dyżurną Centrum Koordynacji Działań (SD CKD) w Ministerstwie, służbami dyżurnymi innych urzędów, grupami realizacyjnymi oraz delegaturami urzędu oraz oddziałami celnymi, w tym usytuowanymi w przejściach granicznych lub zespołami kontrolnymi;
- 2) utrzymywanie łączności z komórką organizacyjną w Ministerstwie odpowiedzialną za zapewnienie całodobowej wymiany informacji ze służbami właściwego wojewody, Policją, Strażą Graniczną, Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Inspekcją Transportu Drogowego oraz w zależności od potrzeb, także z innymi służbami i instytucjami;
- 3) zbieranie, ewidencjonowanie i opracowywanie informacji o sytuacji i istotnych zdarzeniach w ramach urzędu, w szczególności z przejść granicznych, i przekazywanie

ich Szefowi KAS oraz do SD CKD w Ministerstwie, Dyrektorowi lub innym uprawnionym osobom;

- 4) gromadzenie i przekazywanie bezpośrednim przełożonym, Dyrektorowi i do SD CKD informacji o znaczeniu kryzysowym, tj. informacji na temat zdarzeń nagłych i nieprzewidzianych, które mają wpływ na działalność, zarządzanie, a także wizerunek KAS;
- 5) analizowanie i niezwłoczne inicjowanie działań po uzyskaniu zgłoszenia lub informacji o zdarzeniach z zakresu zainteresowania Izby i podległych urzędów lub innych służb kontrolnych;
- 6) monitorowanie realizacji zadań przez komórki organizacyjne w zakresie ustalonym przez Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego;
- 7) prowadzenie koordynacji lokalnych wspólnych działań z innymi urzędami i innymi służbami kontrolnymi;
- 8) wsparcie informacyjne i decyzyjne komórki zwalczania przestępczości;
- 9) monitorowanie grup kontrolnych w trakcie realizowania zadań służbowych;
- 10) nadawanie biegu i bieżące monitorowanie realizacji informacji otrzymanych z krajowego telefonu interwencyjnego KAS;
- 11) udostępnianie danych z baz danych i systemów informatycznych komórkom organizacyjnym w urzędzie lub innym organom KAS, na ich wystąpienia, kierowane w celu uzyskania wsparcia podczas prowadzonych przez nie działań kontrolnych;
- 12) monitorowanie przypadków i przekazywanie raportów o naruszeniach obowiązków służbowych przez pracowników;
- 13) bieżące gromadzenie i analiza pozyskiwanych informacji, niezależnie od formy jej pozyskania, celem doraźnego wspierania działań kontrolnych prowadzonych w terenie;
- 14) koordynacja mobilnych działań kontrolnych podejmowanych przez komórki realizacji i kontroli celno-skarbowej rynku;
- 15) wsparcie procesu decyzyjnego i podejmowanych czynności kontrolnych realizowanych przez patrole mobilne, w szczególności w wypadku zaistnienia zdarzeń niestandardowych.

**§ 34.** Do zakresu zadań **Referatu Polsko-Niemieckiego Centrum Współpracy Służb Granicznych, Policyjnych i Celnych w Świecku (CZW)** należy realizacja zadania

scentralizowanego w zakresie obsługi Polsko-Niemieckiego Centrum Współpracy Służb Granicznych, Policyjnych i Celnych w Świecku:

- 1) wymiana informacji w ramach posiadanych kompetencji ze służbami funkcjonującymi w Centrum;
- 2) analiza i przetwarzanie informacji pod kątem zadań wykonywanych przez Służbę Celno-Skarbową;
- 3) wspieranie koordynacji współpracy transgranicznej stron uczestniczących w ramach Centrum zgodnie z podpisanymi porozumieniami państwowymi i międzyresortowymi;
- 4) realizacja zadań zgodnie z wytycznymi i uprawnieniami określonymi przez Ministerstwo i dokumentowanie prowadzonej działalności w ramach raportów.

**§ 35. Do zakresu zadań Centrum Kompetencyjnego w zakresie identyfikacji zagrożeń i zwalczania przestępczości w obszarze wyrobów alkoholowych w Rzepinie (CZWA[1]), w szczególności należy:**

- 1) inicjowanie, koordynowanie i nadzór nad działaniami KAS w zakresie tematycznym Centrum;
- 2) tworzenie planów operacyjnych związanych ze zwalczaniem przestępczości alkoholowej na poziomie krajowym oraz inicjowanie, zlecanie, koordynowanie i nadzór nad realizacją kontroli wykonywanych przez KAS samodzielnie lub przy współpracy z innymi służbami i instytucjami;
- 3) pozyskiwanie, gromadzenie, przetwarzanie, analiza informacji oraz ocena zagrożeń dotyczących dochodów budżetu państwa z tytułu należności od wyrobów alkoholowych;
- 4) sporządzanie i przekazywanie do Ministerstwa analiz w obszarze merytorycznym Centrum;
- 5) wnioskowanie o czynności kontrolne w stosunku do podmiotów, co do których zachodzi podejrzenie nieprawidłowej realizacji obowiązków wynikających z ustawy o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowym;
- 6) prowadzenie szkoleń oraz opracowywanie materiałów szkoleniowych i poglądowych dotyczących obszaru merytorycznego Centrum;
- 7) współpraca w ramach uprawnień z innymi służbami krajowymi i zagranicznymi, organami ścigania oraz innymi instytucjami w obszarze merytorycznym Centrum;
- 8) opracowywanie rozwiązań dotyczących wdrażania kontroli w obszarze wyrobów alkoholowych;

- 9) opiniowanie i opracowywanie projektów rozwiązań w zakresie przepisów regulujących obszar wyrobów alkoholowych oraz przepisów dotyczących kontroli tego obszaru;
- 10) zlecanie zadań koordynatorom w ramach obszaru merytorycznego Centrum;
- 11) monitorowanie produkcji i obrotu wyrobami alkoholowymi;
- 12) nadzór merytoryczny nad systemem informatycznym SARP - moduł Alkohol;
- 13) sporządzanie i przekazywanie do właściwych organów Krajowej Administracji Skarbowej analiz dotyczących działalności podmiotów oraz podmiotów powiązanych ubiegających się o wydanie zezwoleń na wykonywanie działalności w zakresie podatku akcyzowego.

**§ 36. Do zakresu zadań Referatu Centrum Kompetencyjnego ds. Środków Odurzających w Rzepinie (CZN) należy:**

- 1) realizacja zadań w zakresie identyfikacji zagrożeń i zwalczania przestępczości narkotykowej, w szczególności:
  - a) inicjowanie, koordynowanie i nadzór nad działaniami KAS w zakresie tematycznym Centrum,
  - b) tworzenie planów operacyjnych związanych ze zwalczaniem przestępczości narkotykowej na poziomie krajowym oraz inicjowanie, zlecanie, koordynowanie i nadzór nad realizacją kontroli wykonywanych przez KAS samodzielnie lub przy współpracy z innymi służbami i instytucjami,
  - c) koordynowanie i nadzór nad realizacją projektów i planów operacyjnych związanych z prowadzonymi Wspólnymi Operacjami Celnymi ukierunkowanymi na zwalczanie przestępczości narkotykowej realizowanymi przez KAS samodzielnie oraz przy współpracy z innymi służbami zarówno krajowymi jak i międzynarodowymi,
  - d) pozyskiwanie, gromadzenie, przetwarzanie, analiza i ocena informacji dotyczących zagrożeń związanych z przemytem i nielegalnym obrotem środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi i ich preparatami oraz prekursorami kategorii 1, środkami zastępczymi, nowymi substancjami psychoaktywnymi oraz produktami leczniczymi i sterydami,
  - e) współpraca w ramach uprawnień z innymi służbami krajowymi i zagranicznymi, organami ścigania oraz innymi instytucjami w obszarze merytorycznym Centrum,
  - f) prowadzenie czynności analitycznych z zastosowaniem analizy kryminalnej do rozpoznawania, wykrywania i zwalczania przestępczości w zakresie właściwości KAS;

- 2) realizacja zadań w zakresie identyfikacji zagrożeń i zwalczania przestępczości w obrocie wyrobami leczniczymi (medycznymi) w szczególności:
  - a) monitorowanie oraz przetwarzanie danych pochodzących z rejestru przewozu (rejestr zgłoszeń SENT) poprzez identyfikację zgłoszeń, w których wystąpił towar z kodem EAN lub inny towar przynależny wyrobom leczniczym (medycznym),
  - b) wnioskowanie o czynności kontrolne w stosunku do podmiotów, co do których zachodzi podejrzenie nieprawidłowej realizacji obowiązków wynikających z ustawy o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi dotyczących rejestracji zgłoszeń dotyczących wywozu produktów leczniczych, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych zagrożonych brakiem dostępności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - c) inicjowanie, koordynowanie i nadzór nad realizacją projektów i planów operacyjnych związanych z kontrolą transportów produktów leczniczych prowadzonych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - d) współpraca z Głównym Inspektorem Farmaceutycznym w oparciu o Porozumienie o współpracy Krajowej Administracji Skarbowej oraz Państwowej Inspekcji Farmaceutycznej w obszarze przeciwdziałania nieprawidłowościom związanym z wytwarzaniem i obrotem produktami leczniczymi oraz substancjami czynnymi,
  - e) czynności analityczne ukierunkowane na działania ograniczające wywóz produktów leczniczych, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych zagrożonych brakiem dostępności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej poza granice kraju, w tym z zastosowaniem analizy kryminalnej;
- 3) realizacja innych zadań związanych z obszarem tematycznym komórki, w szczególności:
  - a) sporządzanie i przekazywanie do Ministerstwa analiz z obszaru merytorycznego komórki,
  - b) prowadzenie szkoleń oraz opracowywanie materiałów szkoleniowych i poglądowych dotyczących obszaru merytorycznego Centrum,
  - c) opiniowanie i opracowywanie projektów aktów prawnych w ramach obszaru merytorycznego Centrum,
  - d) zlecenie zadań koordynatorom LPK w ramach obszaru merytorycznego Centrum.

**§ 37.** Do zadań **Wydziału Operacyjno-Rozpoznawczego oraz Techniki i Obserwacji (CZOT)** należy:

- 1) uzyskiwanie, gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie, również w formie czynności operacyjno-rozpoznawczych, w tym umożliwiających uzyskiwanie informacji oraz utrwalanie śladów i dowodów w sposób niejawni: informacji zawierających dane osobowe, dane, o których mowa w art. 114 ust. 1 oraz w art. 115 ust. 1 ustawy o KAS, informacji o dochodach, obrotach, rzeczach i prawach majątkowych – podmiotów podlegających kontroli oraz podmiotów, co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa albo przestępstwa skarbowego lub posiadania mienia zagrożonego przepadkiem w celu wykonywania zadań, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1, 2, 13–15 i 16a ustawy o KAS oraz w celu ścigania przestępstw na podstawie ratyfikowanych umów międzynarodowych;
- 2) współdziałanie z organami, służbami i instytucjami państwowymi uprawnionymi do wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych oraz właściwymi organami i instytucjami państw członkowskich UE, a także, w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych ustawach, z innymi organami, w zakresie realizacji ustawowych zadań, o których mowa w art. 113 ust. 1 ustawy o KAS;
- 3) prowadzenie oddziału archiwum wyodrębnionego wyodrębnionych komórek organizacyjnych, w których funkcjonariusze wykonują czynności operacyjno-rozpoznawcze;
- 4) zapewnienie technicznych możliwości prowadzenia kontroli operacyjnej;
- 5) wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych, w tym rejestrowanie, przy użyciu środków technicznych, obrazu zdarzeń w miejscach publicznych oraz dźwięku towarzyszącego tym zdarzeniom;
- 6) zapewnianie bezpiecznego przechowywania, eksploatacji i sprawności technicznej sprzętu oraz środków transportu wykorzystywanych do realizacji zadań komórki;
- 7) współpraca z przedsiębiorcami telekomunikacyjnymi, z operatorami pocztowymi oraz usługodawcami świadczącymi usługi drogą elektroniczną, w zakresie realizacji zadań, o których mowa w art. 114 ust. 1 i art. 115 ust. 1 ustawy o KAS;
- 8) gromadzenie, opracowywanie i przetwarzanie materiałów oraz informacji uzyskanych w wyniku podejmowanych działań;
- 9) prowadzenie obserwacji na rzecz komórek operacyjno-rozpoznawczych, w tym:

- a) opiniowanie, we współpracy z właściwą komórką w Ministerstwie, wniosków o podjęcie działań obserwacyjnych pod kątem możliwości ich realizacji,
  - b) rejestrowanie przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych oraz dźwięku towarzyszącego tym zdarzeniom,
  - c) gromadzenie, opracowywanie, przetwarzanie i wykorzystywanie materiałów oraz uzyskanych informacji;
- 10) prowadzenie obserwacji w ramach współpracy transgranicznej, w tym nadzoru transgranicznego, o którym mowa w art. 21 Konwencji sporządzonej na podstawie artykułu K.3 Traktatu o UE w sprawie wzajemnej pomocy i współpracy między administracjami celnymi, sporządzonej w Brukseli dnia 18 grudnia 1997 r. oraz umów dwustronnych;
- 11) sporządzanie okresowych sprawozdań z realizacji zadań wykonywanych przez komórkę;
- 12) sporządzanie półrocznych sprawozdań do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby naczelnika urzędu celno-skarbowego obejmującego liczbę przypadków pozyskania w okresie sprawozdawczym danych telekomunikacyjnych, pocztowych lub internetowych i rodzaj tych danych oraz kwalifikacje prawne czynów, w związku z zaistnieniem których wystąpiono o dane telekomunikacyjne, pocztowe lub internetowe;
- 13) udział w działaniach koordynowanych przez komórkę organizacyjną Ministerstwa właściwą do spraw zwalczania przestępczości ekonomicznej;
- 14) nadzór nad działalnością Referatu Operacyjno-Rozpoznawczego w Gorzowie Wielkopolskim oraz Działu Techniki i Obserwacji w Zielonej Górze.

**§ 38.** Do zakresu zadań **Referatu Operacyjno-Rozpoznawczego w Gorzowie Wielkopolskim (CZO-1)** wyodrębnionego w ramach Wydziału Operacyjno-Rozpoznawczego oraz Techniki i Obserwacji należy:

- 1) uzyskiwanie, gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie, również w formie czynności operacyjno-rozpoznawczych, w tym umożliwiających uzyskiwanie informacji oraz utrwalanie śladów i dowodów w sposób niejawni: informacji zawierających dane osobowe, dane, o których mowa w art. 114 ust. 1 oraz w art. 115 ust. 1 ustawy o KAS, informacji o dochodach, obrotach, rzeczach i prawach majątkowych – podmiotów podlegających kontroli oraz podmiotów, co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa albo przestępstwa skarbowego lub posiadania mienia zagrożonego przepadkiem w celu wykonywania zadań, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt



- 1, 2, 13–15 i 16a ustawy o KAS oraz w celu ścigania przestępstw na podstawie ratyfikowanych umów międzynarodowych;
- 2) współdziałanie z organami, służbami i instytucjami państwowymi uprawnionymi do wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych oraz właściwymi organami i instytucjami państw członkowskich UE, a także, w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych ustawach, z innymi organami, w zakresie realizacji ustawowych zadań, o których mowa w art. 113 ust. 1 ustawy o KAS;
  - 3) prowadzenie oddziału archiwum wyodrębnionego wyodrębnionych komórek organizacyjnych, w których funkcjonariusze wykonują czynności operacyjno-rozpoznawcze.

§ 39. Do zakresu zadań **Działu Techniki i Obserwacji w Zielonej Górze (CZT)** wyodrębnionego w ramach Wydziału Operacyjno-Rozpoznawczego oraz Techniki i Obserwacji należy:

- 1) zapewnienie technicznych możliwości prowadzenia kontroli operacyjnej;
- 2) wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych, w tym rejestrowanie, przy użyciu środków technicznych, obrazu zdarzeń w miejscach publicznych oraz dźwięku towarzyszącego tym zdarzeniom;
- 3) zapewnianie bezpiecznego przechowywania, eksploatacji i sprawności technicznej sprzętu oraz środków transportu wykorzystywanych do realizacji zadań komórki;
- 4) współpraca z przedsiębiorcami telekomunikacyjnymi, z operatorami pocztowymi oraz usługodawcami świadczącymi usługi drogą elektroniczną, w zakresie realizacji zadań, o których mowa w art. 114 ust. 1 i art. 115 ust. 1 ustawy o KAS;
- 5) gromadzenie, opracowywanie i przetwarzanie materiałów oraz informacji uzyskanych w wyniku podejmowanych działań;
- 6) prowadzenie obserwacji na rzecz komórek operacyjno-rozpoznawczych, w tym:
  - a) opiniowanie, we współpracy z właściwą komórką w Ministerstwie, wniosków o podjęcie działań obserwacyjnych pod kątem możliwości ich realizacji,
  - b) rejestrowanie przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych oraz dźwięku towarzyszącego tym zdarzeniom,
  - c) gromadzenie, opracowywanie, przetwarzanie i wykorzystywanie materiałów oraz uzyskanych informacji;
- 7) prowadzenie obserwacji w ramach współpracy transgranicznej, w tym nadzoru transgranicznego, o którym mowa w art. 21 Konwencji sporządzonej na podstawie

artykułu K.3 Traktatu o UE w sprawie wzajemnej pomocy i współpracy między administracjami celnymi, sporządzonej w Brukseli dnia 18 grudnia 1997 r. oraz umów dwustronnych;

- 8) sporządzanie okresowych sprawozdań z realizacji zadań wykonywanych przez komórkę;
- 9) sporządzanie półrocznych sprawozdań do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby naczelnika urzędu celno-skarbowego obejmującego liczbę przypadków pozyskania w okresie sprawozdawczym danych telekomunikacyjnych, pocztowych lub internetowych i rodzaj tych danych oraz kwalifikacje prawne czynów, w związku z zaistnieniem których wystąpiono o dane telekomunikacyjne, pocztowe lub internetowe;
- 10) udział w działaniach koordynowanych przez komórkę organizacyjną Ministerstwa właściwą do spraw zwalczania przestępczości ekonomicznej.

**§ 40.** Do zakresu zadań **Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego w Gorzowie Wielkopolskim (CZS-1)** należy:

- 1) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1);
- 2) rozpoznawanie, wykrywanie i zwalczanie przestępstw i wykroczeń określonych w:
  - a) art. 34a ust. 1 ustawy o muzeach,
  - b) art. 29a ust. 1 ustawy o bibliotekach,
  - c) art. 53 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - d) art. 116–118 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
  - e) art. 183 § 2 i 4–6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 Kodeksu karnego,
  - f) art. 244 Kodeksu karnego, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
  - g) art. 305 ustawy – Prawo własności przemysłowej,
  - h) art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa,

- i) art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych,
  - j) art. 108a i art. 109 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
  - k) art. 128, art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 14 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
  - l) art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
  - m) art. 43a i art. 44 ustawy o wyrobie napojów spirytusowych,
  - n) art. 12 ustawy o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych,
  - o) art. 34 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o gatunkach obcych – oraz zapobieganie tym przestępstwom i wykroczeniom, a także ściganie ich sprawców, jeżeli zostały ujawnione przez Służbę Celno-Skarbową;
- 3) prowadzenie postępowań przygotowawczych w zakresie określonym w art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a oraz w art. 286 § 1 i art. 299 Kodeksu karnego w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1);
- 4) prowadzenie dochodzeń w sprawach przestępstw określonych w ustawie o rachunkowości;
- 5) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe oraz wniosków o ukaranie w sprawach o wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1);
- 6) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe i wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1);
- 7) występowanie przed sądem w postępowaniu wykonawczym w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości

Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1);

- 8) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach o przestępstwa określone w ustawie o rachunkowości;
- 9) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa określone w ustawie o rachunkowości;
- 10) wnoszenie do sądów środków zaskarżenia od orzeczeń wydanych przez sądy w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe i wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1);
- 11) wnoszenie do sądów wniosków o udzielenie zezwolenia na dobrowolne poddanie się odpowiedzialności sprawcy przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego;
- 12) współpraca z organami ścigania, prokuraturą i sądami w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1);
- 13) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1);
- 14) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1);

- 15) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zatrzymanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków transportu i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach Kodeksu postępowania karnego w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1);
- 16) rejestracja i ewidencja prowadzonych spraw oraz wprowadzanie innych danych w aplikacji Ewidencja Spraw Karnych Skarbowych (SI ESKS) w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1).

**§ 41. Do zakresu zadań Drugiego Działu Dochodzeniowo-Śledczego w Zielonej Górze (CZS-2) należy:**

- 1) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1);
- 2) rozpoznawanie, wykrywanie i zwalczanie przestępstw i wykroczeń określonych w:
  - a) art. 34a ust. 1 ustawy o muzeach,
  - b) art. 29a ust. 1 ustawy o bibliotekach,
  - c) art. 53 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - d) art. 116–118 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
  - e) art. 183 § 2 i 4–6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 Kodeksu karnego,
  - f) art. 244 Kodeksu karnego, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
  - g) art. 305 ustawy – Prawo własności przemysłowej,

- h) art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa,
  - i) art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych,
  - j) art. 108a i art. 109 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
  - k) art. 128, art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 14 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
  - l) art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
  - m) art. 43a i art. 44 ustawy o wyrobie napojów spirytusowych,
  - n) art. 12 ustawy o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych,
  - o) art. 34 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o gatunkach obcych – oraz zapobieganie tym przestępstwom i wykroczeniom, a także ściganie ich sprawców, jeżeli zostały ujawnione przez Służbę Celno-Skarbową;
- 3) prowadzenie postępowań przygotowawczych w zakresie określonym w art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a oraz w art. 286 § 1 i art. 299 Kodeksu karnego w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1);
- 4) prowadzenie dochodzeń w sprawach przestępstw określonych w ustawie o rachunkowości;
- 5) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe oraz wniosków o ukaranie w sprawach o wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1);
- 6) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe i wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim

- (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1);
- 7) występowanie przed sądem w postępowaniu wykonawczym w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1);
  - 8) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach o przestępstwa określone w ustawie o rachunkowości;
  - 9) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa określone w ustawie o rachunkowości;
  - 10) wnoszenie do sądów środków zaskarżenia od orzeczeń wydanych przez sądy w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe i wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1);
  - 11) wnoszenie do sądów wniosków o udzielenie zezwolenia na dobrowolne poddanie się odpowiedzialności sprawcy przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego;
  - 12) współpraca z organami ścigania, prokuraturą i sądami w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1);
  - 13) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1);
  - 14) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości

Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1);

- 15) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zatrzymanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków transportu i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach Kodeksu postępowania karnego w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1);
- 16) rejestracja i ewidencja prowadzonych spraw oraz wprowadzanie innych danych w aplikacji Ewidencja Spraw Karnych Skarbowych (SI ESKS) w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1).

**§ 42.** Do zakresu zadań **Trzeciego Działu Dochodzeniowo-Śledczego w Rzepinie (CZS-3)** należy:

- 1) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1);
- 2) rozpoznawanie, wykrywanie i zwalczanie przestępstw i wykroczeń określonych w:
  - a) art. 34a ust. 1 ustawy o muzeach,
  - b) art. 29a ust. 1 ustawy o bibliotekach,
  - c) art. 53 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - d) art. 116–118 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
  - e) art. 183 § 2 i 4–6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 Kodeksu karnego,



- f) art. 244 Kodeksu karnego, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
  - g) art. 305 ustawy – Prawo własności przemysłowej,
  - h) art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa,
  - i) art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych,
  - j) art. 108a i art. 109 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
  - k) art. 128, art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 14 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
  - l) art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
  - m) art. 43a i art. 44 ustawy o wyrobie napojów spirytusowych,
  - n) art. 12 ustawy o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych,
  - o) art. 34 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o gatunkach obcych – oraz zapobieganie tym przestępstwom i wykroczeniom, a także ściganie ich sprawców, jeżeli zostały ujawnione przez Służbę Celno-Skarbową;
- 3) prowadzenie postępowań przygotowawczych w zakresie określonym w art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a oraz w art. 286 § 1 i art. 299 Kodeksu karnego prowadzenie postępowań przygotowawczych w zakresie określonym w art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a oraz w art. 286 § 1 i art. 299 Kodeksu karnego w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1);
- 4) prowadzenie dochodzeń w sprawach przestępstw określonych w ustawie o rachunkowości;
- 5) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe oraz wniosków o ukaranie w sprawach o wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim

- (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1);
- 6) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe i wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1);
  - 7) występowanie przed sądem w postępowaniu wykonawczym w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1);
  - 8) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach o przestępstwa określone w ustawie o rachunkowości;
  - 9) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa określone w ustawie o rachunkowości;
  - 10) wnoszenie do sądów środków zaskarżenia od orzeczeń wydanych przez sądy w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe i wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1);
  - 11) wnoszenie do sądów wniosków o udzielenie zezwolenia na dobrowolne poddanie się odpowiedzialności sprawcy przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego;
  - 12) współpraca z organami ścigania, prokuraturą i sądami w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1);
  - 13) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-

- Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1);
- 14) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1);
- 15) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zatrzymanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków transportu i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach Kodeksu postępowania karnego w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1);
- 16) rejestracja i ewidencja prowadzonych spraw oraz wprowadzanie innych danych w aplikacji Ewidencja Spraw Karnych Skarbowych (SI ESKS) w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1).

**§ 43. Do zakresu zadań Wieloosobowego Stanowiska ds. Analizy Kryminalnej (CZA) należy:**

- 1) prowadzenie czynności analitycznych z zastosowaniem analizy kryminalnej do rozpoznawania, wykrywania i zwalczania przestępczości w zakresie właściwości KAS;
- 2) pozyskiwanie, gromadzenie, przetwarzanie, wykorzystywanie i analizowanie informacji niezbędnych do wykonywania analiz kryminalnych gromadzonych przez KAS i inne służby, organy, instytucje krajowe i zagraniczne;

- 3) współpraca z organami ochrony porządku prawnego, innymi służbami i instytucjami w zakresie stosowania analizy kryminalnej w zwalczaniu i zapobieganiu przestępczości oraz ściganiu sprawców przestępstw.

§ 44. Do zakresu zadań **Wieloosobowego Stanowiska ds. Informatyki Śledczej (CZI)** należy:

- 1) zatrzymywanie i przeszukiwanie urządzeń zawierających dane informatyczne lub systemów informatycznych, w zakresie danych przechowywanych w tych urządzeniach lub systemach albo na nośnikach, w tym korespondencji przesyłanej pocztą elektroniczną w trybie i przypadkach określonych w przepisach Kodeksu postępowania karnego;
- 2) dokonywanie analizy i prezentacji zabezpieczonego cyfrowego materiału dowodowego;
- 3) współpraca z organami ochrony porządku prawnego, innymi służbami i instytucjami w zakresie informatyki śledczej w zwalczaniu i zapobieganiu przestępczości oraz ściganiu sprawców przestępstw.

§ 45.1. W ramach **Oddziału Celnego w Świecku (OC-1)** funkcjonuje wyodrębnione **Centrum Urzędowego Dokonywania Odpraw (CUDO)**, do którego zadań należy:

- 1) wymiar należności celnych i podatkowych oraz innych opłat związanych z przywozem i wywozem towarów;
- 2) obsługa i monitorowanie elektronicznych zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień oraz deklaracji przesyłanych do systemów operacyjnych;
- 3) obsługa przemieszczania wyrobów akcyzowych w Systemie EMCS PL2;
- 4) prowadzenie postępowań celnych i podatkowych oraz wydawanie rozstrzygnięć w sprawach wszczętych przed zwolnieniem towaru;
- 5) prowadzenie stanowiskowej analizy ryzyka z decydowaniem o przystąpieniu lub odstąpieniu od kontroli zgłoszenia, jak również pozyskiwanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do oceny ryzyka;
- 6) prowadzenie weryfikacji w obszarze badania dokumentów i oceny wyników fizycznej kontroli towarów;
- 7) wszczynanie postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe oraz realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości

Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1);

- 8) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (CKZ-2) oraz Drugiego Referatu Dochodzeniowo-Śledczego oraz Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zielonej Górze (CKZ-2-1);
- 9) wydawanie rozstrzygnięć w związku z prowadzeniem procedury poszukiwawczej niezamkniętych operacji tranzytowych w Systemie NCTS2 oraz w zakresie prowadzenia postępowań w zakresie potwierdzania wywozu na podstawie dowodów alternatywnych;
- 10) obsługa wniosków zgłaszającego w formie elektronicznej i papierowej w sprawie unieważnienia zgłoszenia celnego przed zwolnieniem towaru;
- 11) wydawanie i zmiana pozwoleń na stosowanie procedury specjalnej w przypadku, gdy wniosek o pozwolenie na procedurę specjalną jest składany w formie zgłoszenia celnego;
- 12) wykonywanie czynności w zakresie obsługi zgłoszenia celnego związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
- 13) zlecenie przez urząd nadzoru czynności kontrolnych w przypadku krajowej odprawy scentralizowanej; w przypadku pozwolenia na odprawę scentralizowaną realizowanego pomiędzy państwami członkowskimi, gdy Polska jest państwem wydającym pozwolenie, zlecenie czynności kontrolnych urzędом przedstawienia w innych państwach członkowskich;
- 14) obsługa narzędzi wspierających obsługę systemów operacyjnych;
- 15) obsługa zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień i deklaracji w ramach procedury awaryjnej w systemach zgłoszeniowych;
- 16) weryfikacja realizacji przez zgłaszającego obowiązku, o którym mowa w art. 21b ustawy o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania;

- 17) obsługa systemów i aplikacji granicznych;
- 18) rozliczanie procedur specjalnych w przypadkach, gdy pozwolenie udzielane jest w trybie skróconym, tj. na podstawie zgłoszenia celnego;
- 19) obsługa wniosków o potwierdzenie unijnego statusu celnego towarów składanych w formie innej niż wyłącznie elektroniczna.

2. Do zadań obsługowej części Oddziału Celnego w Świecku należy:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu organizacyjnych i osobowych oddziału celnego i podległych mu miejsc wyznaczonych i uznanych;
- 2) przyjmowanie skarg i wniosków dotyczących działania oddziału celnego oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do ich rozpatrzenia;
- 3) monitorowanie kontroli celnych bezpośrednich, w tym zatwierdzanie wykonanych kontroli celnych na potrzeby wymaganych progów;
- 4) obsługa ewidencyjno-kancelaryjna oddziału celnego;
- 5) realizacja zadań kontrolnych związanych z obsługą dyspozytorskich dyrektyw kontrolnych oraz wnioskowanie o kontrolę z miejsca przedstawienia towarów;
- 6) wykonywanie czynności kontrolnych zleconych przez CUDO lub urząd nadzoru z innego państwa członkowskiego w przypadku odprawy scentralizowanej;
- 7) obsługa zgłoszeń/deklaracji celnych sporządzanych w formie pisemnej (karnet TIR/ATA/CIM/zgłoszenia uproszczone/Form 302/itd.), w tym rejestrowanie danych z dokumentów papierowych w systemach informatycznych w przypadku braku możliwości przekazania danych w formie elektronicznej;
- 8) wydawanie klientom wydruków wywozowych/tranzytowych dokumentów towarzyszących i innych dokumentów wymagających autoryzacji przez organ celny;
- 9) obsługa/saldowanie dokumentów stanowiących załącznik do zgłoszenia celnego przedkładanych przez zgłaszającego w formie papierowej;
- 10) prowadzenie postępowań w zakresie uznawania miejsc w celu jednorazowego przedstawienia towarów organom celnym i czasowego składowania;
- 11) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych;
- 12) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów w zakresie czasu jazdy, czasu postoju, obowiązkowych przerw i czasu odpoczynku kierowców;
- 13) wydawanie zezwoleń kategorii II i III na przejazd pojazdu nienormatywnego;
- 14) nakładanie kary pieniężnej pobieranej, przy wyjeździe zagranicznego pojazdu drogowego z kraju, w przypadku braku wykupionego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej

- (Zielona Karta) oraz za przejazd pojazdu nienormatywnego bez zezwolenia lub wbrew warunkom zezwolenia;
- 15) legalizacja świadectw pochodzenia i dokumentów potwierdzających status celny;
  - 16) wystawianie, na wniosek podmiotu który otrzymał certyfikat importowy, certyfikatu weryfikacji dostawy;
  - 17) nakładanie kar administracyjnych za naruszenie zasad przywozu drewna w ramach FLEGT;
  - 18) wydawanie i przedłużanie świadectw uznania pojazdów drogowych do przewozu towarów pod zamknięciami celnymi;
  - 19) wykonywanie zadań z zakresu prowadzenia kasy;
  - 20) obsługa okienka e-Klient;
  - 21) kontrola celna towarów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych;
  - 22) kontrola podróżnych i dewizowa;
  - 23) potwierdzanie wywozu towarów przez podróżnych poza terytorium Unii Europejskiej w ramach systemu TAX FREE2;
  - 24) prowadzenie dozoru celnego w zakresie towarów przechowywanych w WOC, składach celnych oraz magazynach czasowego składowania;
  - 25) kontrola celno-skarbowa przewozu towarów niebezpiecznych (ADR);
  - 26) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym;
  - 27) prowadzenie postępowań dowodowych z kontroli w zakresie kar pieniężnych wynikających z ustawy o transporcie drogowym;
  - 28) prowadzenie magazynu broni i amunicji;
  - 29) wykonywanie czynności dotyczących przedstawienia towarów związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
  - 30) pozyskiwanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do oceny ryzyka;
  - 31) prowadzenie analizy ryzyka, w szczególności pod względem bezpieczeństwa i ochrony;
  - 32) współtworzenie regionalnego rejestru ryzyka;
  - 33) przygotowywanie opracowań i statystyk w zakresie właściwości oddziału celnego;
  - 34) zabezpieczenie w obrębie oddziału celnego prawidłowego funkcjonowania systemów informatycznych wspomagających realizację pozostałych zadań statutowych oddziału;

- 35) kontrola przesyłek pocztowych, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie sposobu wykonywania kontroli przesyłek pocztowych (Dz. U. poz. 400);
- 36) przeprowadzanie kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, o której mowa w art. 13ha ust. 1 ustawy o drogach publicznych, w tym kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3a tej ustawy;
- 37) przeprowadzanie kontroli prawidłowości wnoszenia opłaty za przejazd autostradą, o której mowa w art. 37a ust. 7 ustawy o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym, w tym kontroli urządzeń lub systemów, o których mowa w art. 13i ust. 3a ustawy o drogach publicznych;
- 38) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
- 39) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu celnego, magazynu czasowego składowania oraz miejsca wyznaczonego lub uznanego.

**§ 46.** Do zakresu zadań **Oddziału Celnego w Gorzowie Wielkopolskim (OC-2)** należy:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu organizacyjnych i osobowych oddziału celnego i podległych mu miejsc wyznaczonych i uznanych;
- 2) przyjmowanie skarg i wniosków dotyczących działania oddziału celnego oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do ich rozpatrzenia;
- 3) monitorowanie kontroli celnych bezpośrednich, w tym zatwierdzanie wykonanych kontroli celnych na potrzeby wymaganych progów;
- 4) obsługa ewidencyjno-kancelaryjna oddziału celnego;
- 5) realizacja zadań kontrolnych związanych z obsługą dyspozytorskich dyrektyw kontrolnych oraz wnioskowanie o kontrolę z miejsca przedstawienia towarów;
- 6) wykonywanie czynności kontrolnych zleconych przez CUDO lub urząd nadzoru z innego państwa członkowskiego w przypadku odprawy scentralizowanej;
- 7) obsługa zgłoszeń/deklaracji celnych sporządzanych w formie pisemnej (karnet TIR/ATA/CIM/zgłoszenia uproszczone/Form 302/itd.), w tym rejestrowanie danych z dokumentów papierowych w systemach informatycznych w przypadku braku możliwości przekazania danych w formie elektronicznej;
- 8) wydawanie klientom wydruków wywozowych/tranzytowych dokumentów towarzyszących i innych dokumentów wymagających autoryzacji przez organ celny;
- 9) obsługa/saldowanie dokumentów stanowiących załącznik do zgłoszenia celnego przedkładanych przez zgłaszającego w formie papierowej;



- 10) prowadzenie postępowań w zakresie uznawania miejsc w celu jednorazowego przedstawienia towarów organom celnym i czasowego składowania;
- 11) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych;
- 12) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów w zakresie czasu jazdy, czasu postoju, obowiązkowych przerw i czasu odpoczynku kierowców;
- 13) wydawanie zezwoleń kategorii II i III na przejazd pojazdu nienormatywnego;
- 14) nakładanie kary pieniężnej pobieranej, przy wyjeździe zagranicznego pojazdu drogowego z kraju, w przypadku braku wykupionego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (Zielona Karta) oraz za przejazd pojazdu nienormatywnego bez zezwolenia lub wbrew warunkom zezwolenia;
- 15) legalizacja świadectw pochodzenia i dokumentów potwierdzających status celny;
- 16) wystawianie, na wniosek podmiotu który otrzymał certyfikat importowy, certyfikatu weryfikacji dostawy;
- 17) nakładanie kar administracyjnych za naruszenie zasad przywozu drewna w ramach FLEGT;
- 18) wydawanie i przedłużanie świadectw uznania pojazdów drogowych do przewozu towarów pod zamknięciami celnymi;
- 19) wykonywanie zadań z zakresu prowadzenia kasy;
- 20) obsługa okienka e-Klient;
- 21) kontrola celna towarów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych;
- 22) kontrola podróźnych i dewizowa;
- 23) potwierdzanie wywozu towarów przez podróźnych poza terytorium Unii Europejskiej w ramach systemu „Zwrot VAT dla Podróżnych”;
- 24) prowadzenie dozoru celnego w zakresie towarów przechowywanych w WOC, składach celnych oraz magazynach czasowego składowania;
- 25) kontrola celno-skarbowa przewozu towarów niebezpiecznych (ADR);
- 26) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym;
- 27) prowadzenie postępowań dowodowych z kontroli w zakresie kar pieniężnych wynikających z ustawy o transporcie drogowym;
- 28) prowadzenie magazynu broni i amunicji;

- 29) wykonywanie czynności dotyczących przedstawienia towarów związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
- 30) pozyskiwanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do oceny ryzyka;
- 31) prowadzenie analizy ryzyka, w szczególności pod względem bezpieczeństwa i ochrony;
- 32) współtworzenie regionalnego rejestru ryzyka;
- 33) przygotowywanie opracowań i statystyk w zakresie właściwości oddziału celnego;
- 34) zabezpieczenie w obrębie oddziału celnego prawidłowego funkcjonowania systemów informatycznych wspomagających realizację pozostałych zadań statutowych oddziału;
- 35) kontrola przesyłek pocztowych, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie sposobu wykonywania kontroli przesyłek pocztowych;
- 36) przeprowadzanie kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, o której mowa w art. 13ha ust. 1 ustawy o drogach publicznych, w tym kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3a tej ustawy;
- 37) przeprowadzanie kontroli prawidłowości wnoszenia opłaty za przejazd autostradą, o której mowa w art. 37a ust. 7 ustawy o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym, w tym kontroli urządzeń lub systemów, o których mowa w art. 13i ust. 3a ustawy o drogach publicznych;
- 38) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
- 39) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu celnego, magazynu czasowego składowania oraz miejsca wyznaczonego lub uznanego.

**§ 47. Do zakresu zadań Oddziału Celnego w Zielonej Górze (OC-3) należy:**

- 1) prowadzenie spraw z zakresu organizacyjnych i osobowych oddziału celnego i podległych mu miejsc wyznaczonych i uznanych;
- 2) przyjmowanie skarg i wniosków dotyczących działania oddziału celnego oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do ich rozpatrzenia;
- 3) monitorowanie kontroli celnych bezpośrednich, w tym zatwierdzanie wykonanych kontroli celnych na potrzeby wymaganych progów;
- 4) obsługa ewidencyjno-kancelaryjna oddziału celnego;
- 5) realizacja zadań kontrolnych związanych z obsługą dyspozytorskich dyrektyw kontrolnych oraz wnioskowanie o kontrolę z miejsca przedstawienia towarów;

- 6) wykonywanie czynności kontrolnych zleconych przez CUDO lub urząd nadzoru z innego państwa członkowskiego w przypadku odprawy scentralizowanej;
- 7) obsługa zgłoszeń/deklaracji celnych sporządzanych w formie pisemnej (karnet TIR/ATA/CIM/zgłoszenia uproszczone/Form 302/itd.), w tym rejestrowanie danych z dokumentów papierowych w systemach informatycznych w przypadku braku możliwości przekazania danych w formie elektronicznej;
- 8) wydawanie klientom wydruków wywozowych/tranzytowych dokumentów towarzyszących i innych dokumentów wymagających autoryzacji przez organ celny;
- 9) obsługa/saldowanie dokumentów stanowiących załącznik do zgłoszenia celnego przedkładanych przez zgłaszającego w formie papierowej;
- 10) prowadzenie postępowań w zakresie uznawania miejsc w celu jednorazowego przedstawienia towarów organom celnym i czasowego składowania;
- 11) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych;
- 12) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów w zakresie czasu jazdy, czasu postoju, obowiązkowych przerw i czasu odpoczynku kierowców;
- 13) wydawanie zezwoleń kategorii II i III na przejazd pojazdu nienormatywnego;
- 14) nakładanie kary pieniężnej pobieranej, przy wyjeździe zagranicznego pojazdu drogowego z kraju, w przypadku braku wykupionego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (Zielona Karta) oraz za przejazd pojazdu nienormatywnego bez zezwolenia lub wbrew warunkom zezwolenia;
- 15) legalizacja świadectw pochodzenia i dokumentów potwierdzających status celny;
- 16) wystawianie, na wniosek podmiotu który otrzymał certyfikat importowy, certyfikatu weryfikacji dostawy;
- 17) nakładanie kar administracyjnych za naruszenie zasad przywozu drewna w ramach FLEGT;
- 18) wydawanie i przedłużanie świadectw uznania pojazdów drogowych do przewozu towarów pod zamknięciami celnymi;
- 19) wykonywanie zadań z zakresu prowadzenia kasy;
- 20) obsługa okienka e-Klient;
- 21) kontrola celna towarów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych;
- 22) kontrola podróźnych i dewizowa;

- 23) potwierdzanie wywozu towarów przez podróżnych poza terytorium Unii Europejskiej w ramach systemu „Zwrot VAT dla Podróżnych”;
- 24) prowadzenie dozoru celnego w zakresie towarów przechowywanych w WOC, składach celnych oraz magazynach czasowego składowania;
- 25) kontrola celno-skarbowa przewozu towarów niebezpiecznych (ADR);
- 26) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym;
- 27) prowadzenie postępowań dowodowych z kontroli w zakresie kar pieniężnych wynikających z ustawy o transporcie drogowym;
- 28) prowadzenie magazynu broni i amunicji;
- 29) wykonywanie czynności dotyczących przedstawienia towarów związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
- 30) pozyskiwanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do oceny ryzyka;
- 31) prowadzenie analizy ryzyka, w szczególności pod względem bezpieczeństwa i ochrony;
- 32) współtworzenie regionalnego rejestru ryzyka;
- 33) przygotowywanie opracowań i statystyk w zakresie właściwości oddziału celnego;
- 34) zabezpieczenie w obrębie oddziału celnego prawidłowego funkcjonowania systemów informatycznych wspomagających realizację pozostałych zadań statutowych oddziału;
- 35) kontrola przesyłek pocztowych, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie sposobu wykonywania kontroli przesyłek pocztowych;
- 36) przeprowadzanie kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, o której mowa w art. 13ha ust. 1 ustawy o drogach publicznych, w tym kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3a tej ustawy;
- 37) przeprowadzanie kontroli prawidłowości wnoszenia opłaty za przejazd autostradą, o której mowa w art. 37a ust. 7 ustawy o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym, w tym kontroli urządzeń lub systemów, o których mowa w art. 13i ust. 3a ustawy o drogach publicznych;
- 38) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
- 39) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu celnego, magazynu czasowego składowania oraz miejsca wyznaczonego lub uznanego.

**§ 48.** Do zakresu zadań **Oddziału Celnego w Olszynie (OC-4)** należy:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu organizacyjnych i osobowych oddziału celnego i podległych mu miejsc wyznaczonych i uznanych;
- 2) przyjmowanie skarg i wniosków dotyczących działania oddziału celnego oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do ich rozpatrzenia;
- 3) monitorowanie kontroli celnych bezpośrednich, w tym zatwierdzanie wykonanych kontroli celnych na potrzeby wymaganych progów;
- 4) obsługa ewidencyjno-kancelaryjna oddziału celnego;
- 5) realizacja zadań kontrolnych związanych z obsługą dyspozytorskich dyrektyw kontrolnych oraz wnioskowanie o kontrolę z miejsca przedstawienia towarów;
- 6) wykonywanie czynności kontrolnych zleconych przez CUDO lub urząd nadzoru z innego państwa członkowskiego w przypadku odprawy scentralizowanej;
- 7) obsługa zgłoszeń/deklaracji celnych sporządzanych w formie pisemnej (karnet TIR/ATA/CIM/zgłoszenia uproszczone/Form 302/itd.), w tym rejestrowanie danych z dokumentów papierowych w systemach informatycznych w przypadku braku możliwości przekazania danych w formie elektronicznej;
- 8) wydawanie klientom wydruków wywozowych/tranzytowych dokumentów towarzyszących i innych dokumentów wymagających autoryzacji przez organ celny;
- 9) obsługa/saldowanie dokumentów stanowiących załącznik do zgłoszenia celnego przedkładanych przez zgłaszającego w formie papierowej;
- 10) prowadzenie postępowań w zakresie uznawania miejsc w celu jednorazowego przedstawienia towarów organom celnym i czasowego składowania;
- 11) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych;
- 12) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów w zakresie czasu jazdy, czasu postoju, obowiązkowych przerw i czasu odpoczynku kierowców;
- 13) wydawanie zezwoleń kategorii II i III na przejazd pojazdu nienormatywnego;
- 14) nakładanie kary pieniężnej pobieranej, przy wyjeździe zagranicznego pojazdu drogowego z kraju, w przypadku braku wykupionego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (Zielona Karta) oraz za przejazd pojazdu nienormatywnego bez zezwolenia lub wbrew warunkom zezwolenia;
- 15) legalizacja świadectw pochodzenia i dokumentów potwierdzających status celny;
- 16) wystawianie, na wniosek podmiotu który otrzymał certyfikat importowy, certyfikatu weryfikacji dostawy;

- 17) nakładanie kar administracyjnych za naruszenie zasad przywozu drewna w ramach FLEGT;
- 18) wydawanie i przedłużanie świadectw uznania pojazdów drogowych do przewozu towarów pod zamknięciami celnymi;
- 19) wykonywanie zadań z zakresu prowadzenia kasy;
- 20) obsługa okienka e-Klient;
- 21) kontrola celna towarów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych;
- 22) kontrola podróźnych i dewizowa;
- 23) potwierdzanie wywozu towarów przez podróźnych poza terytorium Unii Europejskiej w ramach systemu „Zwrot VAT dla Podróźnych”;
- 24) prowadzenie dozoru celnego w zakresie towarów przechowywanych w WOC, składach celnych oraz magazynach czasowego składowania;
- 25) kontrola celno-skarbowa przewozu towarów niebezpiecznych (ADR);
- 26) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym;
- 27) prowadzenie postępowań dowodowych z kontroli w zakresie kar pieniężnych wynikających z ustawy o transporcie drogowym;
- 28) prowadzenie magazynu broni i amunicji;
- 29) wykonywanie czynności dotyczących przedstawienia towarów związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
- 30) pozyskiwanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do oceny ryzyka;
- 31) prowadzenie analizy ryzyka, w szczególności pod względem bezpieczeństwa i ochrony;
- 32) współtworzenie regionalnego rejestru ryzyka;
- 33) przygotowywanie opracowań i statystyk w zakresie właściwości oddziału celnego;
- 34) zabezpieczenie w obrębie oddziału celnego prawidłowego funkcjonowania systemów informatycznych wspomagających realizację pozostałych zadań statutowych oddziału;
- 35) kontrola przesyłek pocztowych, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie sposobu wykonywania kontroli przesyłek pocztowych;

- 36) przeprowadzanie kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, o której mowa w art. 13ha ust. 1 ustawy o drogach publicznych, w tym kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3a tej ustawy;
- 37) przeprowadzanie kontroli prawidłowości wnoszenia opłaty za przejazd autostradą, o której mowa w art. 37a ust. 7 ustawy z o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym, w tym kontroli urządzeń lub systemów, o których mowa w art. 13i ust. 3a ustawy o drogach publicznych;
- 38) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
- 39) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu celnego, magazynu czasowego składowania oraz miejsca wyznaczonego lub uznanego.

**§ 49.** Do zakresu zadań **Pierwszego Referatu Postępowania Celnego w Zielonej Górze (COC-1)** należy:

- 1) prowadzenie postępowań w pierwszej instancji w zakresie regulowania sytuacji towarów i dysponowania towarami, potwierdzania unijnego statusu celnego towarów, zwolnień z należności celnych, opłat w sprawach celnych, zwrotów i umorzeń należności celnych, elementów służących do naliczania należności celnych przywozowych i należności celnych wywozowych oraz innych środków przewidzianych w wymianie towarowej, a także spraw dotyczących przewozów drogowych, podatku akcyzowego i podatku od towarów i usług związanych z obrotem towarowym z państwami trzecimi;
- 2) unieważnianie zgłoszeń celnych, deklaracji, powiadomień o powrotnym wywozie po zwolnieniu towarów;
- 3) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na stosowanie procedury specjalnej, o której mowa w art. 210 lit. b–d unijnego kodeksu celnego;
- 4) weryfikacja rozliczeń pozwoleń na stosowanie procedury specjalnej;
- 5) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na stosowanie uproszczonego sposobu dokumentowania pochodzenia towarów;
- 6) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na stosowanie uproszczonego sposobu wystawiania świadectw przewozowych ATR;
- 7) weryfikacja dowodów pochodzenia prowadzona na wniosek zagranicznych administracji,
- 8) wykonywanie zadań z zakresu środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;

- 9) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na prowadzenie magazynu czasowego składowania oraz zatwierdzanie ewidencji prowadzonych w magazynie czasowego składowania;
- 10) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na prowadzenie składu celnego oraz zatwierdzanie ewidencji prowadzonych w składzie celnym;
- 11) nadzór nad realizacją przepisów dotyczących regulowania sytuacji towarów i dysponowania towarami oraz potwierdzania unijnego statusu celnego towarów w oddziałach celnych;
- 12) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na korzystanie z:
  - a) uproszczenia dotyczącego ustalania kwot stanowiących część wartości celnej,
  - b) procedury tranzytu w formie papierowej dla towarów przewożonych koleją;
- 13) monitorowanie warunków i kryteriów, które mają być spełnione przez posiadaczy pozwoleń wydanych przez naczelnika urzędu, obowiązków wynikających z tych pozwoleń oraz prowadzenie postępowań celnych dotyczących ponownej oceny tych pozwoleń;
- 14) orzecznictwo w zakresie kar pieniężnych;
- 15) występowanie do sądu cywilnego z wnioskiem o orzeczenie przepadku towaru na rzecz Skarbu Państwa;
- 16) prowadzenie spraw w pierwszej instancji w zakresie odpowiedzialności osób trzecich lub następców prawnych podatnika za zobowiązania wynikające z prawa celnego i podatkowego;
- 17) wstrzymanie wykonania decyzji;
- 18) prowadzenie postępowań w pierwszej instancji w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku podatnika w trybie art. 33 Ordynacji podatkowej;
- 19) nadawanie decyzjom rygoru natychmiastowej wykonalności;
- 20) prowadzenie postępowań celnych po zwolnieniu towaru w sprawie zmiany danych zgłoszenia w sprawach nie mających wpływu na zmianę procedury celnej, należności celne i podatkowe oraz niezwiązanych ze zmianą strony postępowania;
- 21) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad działalnością oddziałów celnych w zakresie właściwości komórki, w szczególności w zakresie stosowania przepisów dotyczących procedur celnych oraz prowadzonych postępowań celnych i podatkowych.

§ 50. Do zakresu zadań **Działu Postępowania Podatkowego i Celnego w Rzepinie (COPC)** należy:



- 1) realizacja zadania scentralizowanego w zakresie wykonywania zadań organu centralnego wyznaczonego do nakładania kar pieniężnych w trybie art. 30 ustawy o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi;
- 2) w ramach **Pierwszego Referatu Postępowania Podatkowego w Rzepinie (COP-1)**:
  - a) prowadzenie postępowań podatkowych w drugiej instancji w zakresie prowadzonych przez naczelnika urzędu postępowań prowadzonych w pierwszej instancji, w sprawach, o których mowa w art. 83 ust. 1 ustawy o KAS,
  - b) orzecznictwo w zakresie trybów nadzwyczajnych w zakresie postępowania podatkowego,
  - c) przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi do sądu administracyjnego oraz odpowiedzi na pisma procesowe, opracowywanie wniosków o wniesienie skarg kasacyjnych,
  - d) prowadzenie postępowań w zakresie wymierzenia kar pieniężnych, o których mowa w ustawie o grach hazardowych;
- 3) w ramach **Drugiego Referatu Postępowania Celnego w Rzepinie (COC-2)**:
  - a) prowadzenie postępowań w pierwszej instancji w zakresie regulowania sytuacji towarów i dysponowania towarami, potwierdzania unijnego statusu celnego towarów, zwolnień z należności celnych, opłat w sprawach celnych, zwrotów i umorzeń należności celnych, elementów służących do naliczania należności celnych przywozowych i należności celnych wywozowych oraz innych środków przewidzianych w wymianie towarowej, a także spraw dotyczących przewozów drogowych, podatku akcyzowego i podatku od towarów i usług związanych z obrotem towarowym z państwami trzecimi,
  - b) unieważnianie zgłoszeń celnych, deklaracji, powiadomień o powrotnym wywozie po zwolnieniu towarów,
  - c) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na stosowanie procedury specjalnej, o której mowa w art. 210 lit. b–d unijnego kodeksu celnego,
  - d) weryfikacja rozliczeń pozwoleń na stosowanie procedury specjalnej,
  - e) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na stosowanie uproszczonego sposobu dokumentowania pochodzenia towarów,
  - f) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na stosowanie uproszczonego sposobu wystawiania świadectw przewozowych ATR,

- g) weryfikacja dowodów pochodzenia prowadzona na wniosek zagranicznych administracji,
- h) wykonywanie zadań z zakresu środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych,
- i) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na prowadzenie magazynu czasowego składowania oraz zatwierdzanie ewidencji prowadzonych w magazynie czasowego składowania,
- j) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na prowadzenie składu celnego oraz zatwierdzanie ewidencji prowadzonych w składzie celnym,
- k) nadzór nad realizacją przepisów dotyczących regulowania sytuacji towarów i dysponowania towarami oraz potwierdzania unijnego statusu celnego towarów w oddziałach celnych,
- l) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na korzystanie z:
  - uproszczenia dotyczącego ustalania kwot stanowiących część wartości celnej,
  - procedury tranzytu w formie papierowej dla towarów przewożonych koleją,
- m) monitorowanie warunków i kryteriów, które mają być spełnione przez posiadaczy pozwoleń wydanych przez naczelnika urzędu, obowiązków wynikających z tych pozwoleń oraz prowadzenie postępowań celnych dotyczących ponownej oceny tych pozwoleń,
- n) orzecznictwo w zakresie kar pieniężnych,
- o) występowanie do sądu cywilnego z wnioskiem o orzeczenie przepadku towaru na rzecz Skarbu Państwa,
- p) prowadzenie spraw w pierwszej instancji w zakresie odpowiedzialności osób trzecich lub następców prawnych podatnika za zobowiązania wynikające z prawa celnego i podatkowego,
- r) wstrzymanie wykonania decyzji,
- s) prowadzenie postępowań w pierwszej instancji w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku podatnika w trybie art. 33 Ordynacji podatkowej,
- t) nadawanie decyzjom rygoru natychmiastowej wykonalności,
- u) prowadzenie postępowań celnych po zwolnieniu towaru w sprawie zmiany danych zgłoszenia w sprawach nie mających wpływu na zmianę procedury celnej, należności celne i podatkowe oraz niezwiązanych ze zmianą strony postępowania,

- w) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad działalnością oddziałów celnych w zakresie właściwości komórki, w szczególności w zakresie stosowania przepisów dotyczących procedur celnych oraz prowadzonych postępowań celnych i podatkowych.

**§ 51. Do zakresu zadań Drugiego Referatu Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (COP-2) należy:**

- 1) prowadzenie postępowań podatkowych w drugiej instancji w zakresie prowadzonych przez naczelnika urzędu postępowań prowadzonych w pierwszej instancji, w sprawach, o których mowa w art. 83 ust. 1 ustawy o KAS;
- 2) orzecznictwo w zakresie trybów nadzwyczajnych w zakresie postępowania podatkowego;
- 3) przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi do sądu administracyjnego oraz odpowiedzi na pisma procesowe, opracowywanie wniosków o wniesienie skarg kasacyjnych;
- 4) prowadzenie postępowań w zakresie wymierzenia kar pieniężnych, o których mowa w ustawie o grach hazardowych.

**§ 52. Do zakresu zadań Referatu Likwidacji Towarów oraz Wsparcia (COLW) należy w szczególności:**

- 1) przechowywanie i likwidacja:
  - a) towarów o nieunijnym statusie celnym, które:
    - zostały przejęte na własność Skarbu Państwa na podstawie rozstrzygnięć wydanych w postępowaniu w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe,
    - zostały przejęte na własność Skarbu Państwa w drodze nieodpłatnego przekazania lub zrzeczenia się, w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa celnego,
    - znajdują się w dyspozycji organów celnych i podlegają likwidacji na podstawie przepisów o postępowaniu celnym, o postępowaniu karnym, prawa karnego wykonawczego oraz prawa karnego skarbowego,
  - b) towarów, które zostały przejęte na własność Skarbu Państwa na podstawie rozstrzygnięć wydanych przez sąd powszechny w postępowaniu w sprawach celnych,

- c) towarów, które znajdują się w dyspozycji organów celnych i podlegają likwidacji na podstawie przepisów o postępowaniu celnym, postępowaniu karnym, prawa karnego wykonawczego oraz prawa karnego skarbowego;
- 2) sprawowanie kontroli celnej i dozoru celnego w stosunku do likwidowanych towarów;
- 3) obejmowanie procedurą dopuszczenia do obrotu towarów likwidowanych w drodze sprzedaży;
- 4) prowadzenie postępowań w zakresie kosztów likwidacji;
- 5) prowadzenie magazynu likwidacyjnego i nadzór nad towarami przechowywanymi w tym magazynie;
- 6) sprawowanie dozoru nad zajętymi tymczasowo ruchomościami;
- 7) prowadzenie depozytu Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego i nadzór nad towarami tam przechowywanymi.

## Rozdział 6

### **Właściwość terytorialna delegatur Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego**

§ 53. 1 Delegatura Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Rzepinie obejmuje terytorialnym zasięgiem powiaty: gorzowski, międzyrzecki, ślubicki, strzelecko-drezdenecki, sulęciński, świebodziński oraz miasto Gorzów Wielkopolski.

2. Delegatura Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Zielonej Górze obejmuje terytorialnym zasięgiem powiaty: krośnieński, nowosolski, wschowski, żagański, żarski, zielonogórski oraz miasto Zielona Góra.

## Rozdział 7

### **Zasady organizacji pracy Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego**

§ 54. Naczelnik Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego odpowiada przed Dyrektorem za realizację zadań wykonywanych przez Lubuski Urząd Celno-Skarbowy.

§ 55.1. Naczelnik Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego wykonuje zadania przy pomocy Zastępców Naczelnika oraz kierowników komórek organizacyjnych.

2. Naczelnik Wydziału Realizacji oraz Grupy Zabezpieczenia Działań kieruje pracą komórki przy pomocy zastępcy naczelnika wydziału.

§ 56.1. Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego w czasie jego nieobecności zastępuje I Zastępca Naczelnika.

2. W czasie jednoczesnej nieobecności Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego oraz I Zastępcy Naczelnika, Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego zastępuje II Zastępca Naczelnika.

3. W czasie jednoczesnej nieobecności Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego, I Zastępcy Naczelnika oraz II Zastępcy Naczelnika, Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego zastępuje III Zastępca Naczelnika.

4. W czasie jednoczesnej nieobecności Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego, I Zastępcy Naczelnika, II Zastępcy Naczelnika oraz III Zastępcy Naczelnika, Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego zastępuje IV Zastępca Naczelnika.

5. W czasie jednoczesnej nieobecności Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego, I Zastępcy Naczelnika, II Zastępcy Naczelnika, III Zastępcy Naczelnika oraz IV Zastępcy Naczelnika, Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego zastępuje V Zastępca Naczelnika.

6. W czasie nieobecności Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego i Zastępców Naczelnika, ich zadania wykonuje pracownik Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego wyznaczony przez Dyrektora.

7. W czasie nieobecności Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego pisma i dokumenty zastrzeżone do jego kompetencji podpisuje osoba go zastępująca, zamieszczając przed podpisem wyrazy „wz. Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego”.

8. Zakres zastępstwa osób określonych w ust. 1-6 rozciąga się na wszystkie czynności i kompetencje należące do osoby zastępowanej, za wyjątkiem spraw zastrzeżonych do osobistej decyzji Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego, wymienionych w § 65 pkt 1 i 2.

9. I Zastępca Naczelnika i V Zastępca Naczelnika zastępują się wzajemnie podczas swoich nieobecności.

10. II Zastępca Naczelnika i III Zastępca Naczelnika zastępują się wzajemnie podczas swoich nieobecności.

11. IV Zastępcę Naczelnika w czasie jego nieobecności zastępuje III Zastępca Naczelnika.

**§ 57.** Kierownicy komórek organizacyjnych są odpowiedzialni za prawidłowe, terminowe i sprawne realizowanie zadań przez podległe im komórki organizacyjne, a w szczególności odpowiedzialni są za:

- 1) realizowanie zadań określonych w ustawie o KAS oraz w przepisach odrębnych, działając zgodnie z przepisami prawa, wytycznymi, decyzjami i poleceniami Ministra, Szefa KAS,

Dyrektora, Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego oraz Zastępów Naczelnika;

- 2) zgodność z przepisami prawa aprobowanych lub podpisywanych przez siebie zgodnie z posiadanymi uprawnieniami decyzji, postanowień, pism i innych dokumentów;
- 3) organizowanie okresowych narad z pracownikami, na których omawiane są aktualne zadania komórki, sprawy organizacyjne, zmiany w obowiązujących przepisach prawa oraz otrzymane wytyczne i sposób ich realizacji;
- 4) właściwą organizację pracy w podporządkowanych komórkach organizacyjnych w celu prawidłowej realizacji zadań;
- 5) nadzór nad właściwym wykonywaniem czynności przez podległych pracowników i funkcjonariuszy oraz przestrzeganiem przez nich zasad etyki członka korpusu służby cywilnej i zasad etyki zawodowej funkcjonariuszy ;
- 6) nadzór nad stosowaniem przepisów kancelaryjnych, właściwym zabezpieczeniem akt, dokumentów, rejestrów, a także przestrzeganiem przepisów o ochronie tajemnicy skarbowej, ochronie danych osobowych i informacji niejawnych oraz z zakresu bezpieczeństwa, higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej przez podległych pracowników i funkcjonariuszy;
- 7) nadzór nad przestrzeganiem porządku i dyscypliny pracy i służby oraz właściwym wykorzystaniem czasu pracy przez podległych pracowników i funkcjonariuszy;
- 8) rozwijanie wiedzy zawodowej podległych pracowników i funkcjonariuszy, w szczególności poprzez kierowanie na szkolenia zewnętrzne, organizowanie szkoleń wewnętrznych oraz zapewnienie dostępu do literatury fachowej;
- 9) bieżące informowanie przełożonych o stanie załatwianych spraw służbowych;
- 10) sprawowanie kontroli funkcjonalnej podległych pracowników i funkcjonariuszy;
- 11) rzetelną i terminową sprawozdawczość w zakresie zleconym lub wynikającym z odpowiednich przepisów lub wytycznych.

**§ 58.1.** Do obowiązków wszystkich pracowników i funkcjonariuszy należy:

- 1) prawidłowa, zgodna z przepisami prawa i terminowa realizacja zadań powierzonych im zakresem uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności pracownika/kartą zakresu obowiązków i uprawnień funkcjonariusza, zleconych przez przełożonych;
- 2) właściwe zachowanie w stosunku do interesantów, przełożonych, podwładnych i współpracowników;

- 3) przestrzeganie zasad etyki członka korpusu służby cywilnej i zasad etyki zawodowej funkcjonariuszy;
- 4) niezwłoczne zawiadamianie przełożonego o uzyskanym w związku z wykonywaniem czynności służbowych, podejrzeniu popełnienia przestępstw ściganych z urzędu, w szczególności przestępstw łapownictwa lub płatnej protekcji;
- 5) przestrzeganie przepisów kancelaryjnych, właściwe zabezpieczenie dokumentów, rejestrów i mienia, a także przestrzeganie przepisów o ochronie tajemnicy skarbowej, ochronie danych osobowych i informacji niejawnych oraz z zakresu bezpieczeństwa, higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy oraz właściwe wykorzystanie czasu pracy i służby;
- 7) prawidłowe używanie sprzętu komputerowego i oprogramowania stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów, zaleceń Ministerstwa i przełożonych w sposób zapewniający racjonalne jego wykorzystanie, optymalizację i szybkość działania komórki organizacyjnej przy zapewnieniu bezpieczeństwa baz danych i ich ochrony przed zniszczeniem i dostępem osób niepowołanych;
- 8) bieżąca analiza zmian przepisów prawa z zakresu wykonywanych zadań i bieżące podnoszenie swoich kwalifikacji poprzez uczestnictwo w organizowanych szkoleniach i samokształcenie z wykorzystaniem dostępnej literatury i zainstalowanych w Lubuskim Urzędzie Celno-Skarbowym informatycznych systemów informacji prawnej;
- 9) prawidłowe użytkowanie i zabezpieczenie powierzonych im pieczęci i kart kryptograficznych, w tym niedopuszczenie do posłużenia się nimi przez inną osobę;
- 10) prawidłowe użytkowanie i zabezpieczenie przyznanych im loginów i haseł do systemów informatycznych, w tym niedopuszczenie do posłużenia się nimi przez inną osobę;
- 11) unikanie wszelkich zachowań, które mogłyby sugerować nieobiektywność działania, a w szczególności wykonywanie czynności w imieniu lub za stronę postępowania.

2. Wszelkie pisma przedkładane do podpisu Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego, Zastępców Naczelnika lub kierownika komórki organizacyjnej winny zawierać następując informacje: imię, nazwisko, stanowisko służbowe i parafę pracownika, który dokument przygotował oraz aprobował.

§ 59. 1. Naczelnik Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego sporządza oraz, na podstawie wydanego przez Dyrektora upoważnienia, zatwierdza zakres uprawnień, obowiązków

i odpowiedzialności pracownika/kartę zakresu obowiązków i uprawnień funkcjonariusza bezpośrednio mu podległych Zastępców i kierowników komórek organizacyjnych I stopnia.

2. Naczelnik Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego na podstawie wydanego przez Dyrektora Izby upoważnienia zatwierdza zakresy uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności pracownika/karty zakresu obowiązków i uprawnień funkcjonariusza w zależności od zakresu funkcjonalnego i służbowego przewidzianego w strukturze organizacyjnej Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego kierownikom komórek organizacyjnych II stopnia oraz pracownikom.

3. Zastępca Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego w zależności od zakresu funkcjonalnego i służbowego przewidzianego w strukturze organizacyjnej Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego:

- 1) sporządza zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności pracownika/kartę zakresu obowiązków i uprawnień funkcjonariusza bezpośrednio mu podległych kierowników komórek organizacyjnej I stopnia;
- 2) na podstawie wydanego przez Dyrektora upoważnienia zatwierdza zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności pracownika/kartę zakresu obowiązków i uprawnień funkcjonariusza podległych mu kierowników komórek organizacyjnych I, II i III stopnia oraz pracowników.

4. Kierownik komórki organizacyjnej I stopnia sporządza zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności pracownika/kartę zakresu obowiązków i uprawnień funkcjonariusza bezpośrednio podległych mu kierowników komórek organizacyjnych II stopnia oraz pracowników.

5. Kierownik komórki organizacyjnej II stopnia sporządza zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności pracownika/kartę zakresu obowiązków i uprawnień funkcjonariusza bezpośrednio podległych mu pracowników/funkcjonariuszy i przedstawia do akceptacji kierownikowi komórki organizacyjnej I stopnia.

6. Zakresy uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności pracownika/karty zakresu obowiązków i uprawnień funkcjonariusza kierownika komórki organizacyjnej III stopnia oraz bezpośrednio podległych mu pracowników/funkcjonariuszy sporządza nadzorujący daną komórkę kierownik komórki organizacyjnej II stopnia a następnie przedstawia je do akceptacji kierownikowi komórki organizacyjnej I stopnia.

7. Zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności pracownika/karta zakresu obowiązków i uprawnień funkcjonariusza określa szczegółowe zadania i obowiązki oraz uprawnienia i odpowiedzialność pracownika.



8. Naczelnik Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego może zlecić pracownikom i funkcjonariuszom wykonanie zadań nie objętych zakresem uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności pracownika/kartą zakresu obowiązków i uprawnień funkcjonariusza.

§ 60.1. Pracownik i funkcjonariusz zobowiązany jest dokładnie i sumiennie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami wypełniać polecenia służbowe.

2. Jeżeli polecenie służbowe, w przekonaniu pracownika lub funkcjonariusza jest niezgodne z prawem, godzi w interes społeczny lub zawiera znamiona pomyłki, pracownik i funkcjonariusz zobowiązany jest przedstawić na piśmie swoje zastrzeżenia bezpośrednio przełożonemu. W razie pisemnego potwierdzenia polecenia jest obowiązany je wykonać. Pracownik i funkcjonariusz nie wykonuje polecenia, jeżeli prowadziłyby to do popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, o czym niezwłocznie informuje Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego.

§ 61.1. Naczelnik Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego reguluje i ustala przebieg realizacji zadań oraz zasady współpracy pomiędzy komórkami organizacyjnymi, a także związany z tym obieg dokumentów w Lubuskim Urzędzie Celno-Skarbowym w drodze decyzji, poleceń służbowych, wewnętrznych procedur postępowania i innych dokumentów o charakterze organizacyjnym skierowanych do obsługujących go pracowników i funkcjonariuszy, w szczególności poprzez wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za realizację zadania.

2. Spory kompetencyjne oraz inne wynikające ze stosowania niniejszego Regulaminu, pomiędzy poszczególnymi komórkami Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego, rozstrzyga Naczelnik Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego.

§ 62.1. Komórki organizacyjne Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego, z zastrzeżeniem ust. 2-7, funkcjonują w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00.

2. Oddział Celny w Świecku funkcjonuje w systemie całodobowym.

3. Oddział Celny w Gorzowie Wlkp. funkcjonuje w dni powszednie w godz. od 7:30 do 15:30.

4. Oddział Celny w Zielonej Górze oraz Oddział Celny w Olszynie funkcjonują w dni powszednie w godz. od 08:00 do 16:00.

5. Komórki stałej kontroli funkcjonują w godzinach pracy podmiotów, na terenie których zostały ustanowione.

6. Dział Służba Dyżurna - Dyżurny Koordynator w Rzepinie, Referat Centrum Kompetencyjne w zakresie identyfikacji zagrożeń i zwalczania przestępczości w obszarze wyrobów alkoholowych w Rzepinie, Referat Centrum Kompetencyjne ds. Środków Odurzających w Rzepinie, Wieloosobowe Stanowisko ds. Analizy Kryminalnej, Wieloosobowe Stanowisko ds. Informatyki Śledczej, Referat Grupa Zabezpieczenia Działań, Komórki Realizacji, Komórki Dochodzeniowo-Śledcze oraz Kontroli Celno-Skarbowej Rynku, Komórki Operacyjno-Rozpoznawcze oraz Techniki i Obserwacji realizują zadania w systemie całodobowym.

7. Referat Polsko-Niemieckie Centrum Współpracy Służb Granicznych, Policyjnych i Celnych w Świecku oraz Dział Centralny Magazyn Mundurowy wykonują zadania w godz. od 7:00 do 19:00.

8. Świadczenie pracy oraz pełnienie służby w komórkach organizacyjnych Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego odbywa się zgodnie z obowiązującymi w Izbie: Regulaminem pracy i Regulaminem służby.

## Rozdział 8

### **Zakres nadzoru sprawowanego przez Naczelnika i Zastępców Naczelnika**

§ 63.1. Naczelnik Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego sprawuje ogólny nadzór nad zadaniami realizowanymi przez wszystkie komórki organizacyjne Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego oraz sprawuje służbowe zwierzchnictwo i nadzór nad pracą wszystkich pracowników i funkcjonariuszy obsługujących Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego.

2. Naczelnik Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego sprawuje bezpośredni nadzór nad komórkami organizacyjnymi Pionu Wsparcia (CNUW):

- 1) Dział Wsparcia (CWW);
- 2) Wieloosobowe Stanowisko ds. Obsługi Prawnej (CWP);
- 3) Dział Centralny Magazyn Mundurowy (CMM).

3. I Zastępca Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego sprawuje bezpośredni nadzór nad komórkami organizacyjnymi Pionu Kontroli Celno-Skarbowej i Analityki (CZNKA):

- 1) Wydział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CKR);
- 2) Drugi Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-2);
- 2) Trzeci Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-3);

- 3) Czwarty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-4);
- 4) Wydział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego, Analizy Ryzyka oraz Wymiany Informacji Międzynarodowej (CKKARW);
- 5) Dział Analizy Ryzyka oraz Obsługi Systemu RWPR (CARWPR-1);
- 6) Wieloosobowe Stanowisko ds. Analiz, Prognoz i Sprawozdawczości (CAS);
- 7) Wydział Zwalczenia Przystępczości Podatkowej (CKZ).

4. II Zastępa Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego sprawuje bezpośredni nadzór nad komórkami organizacyjnymi Pierwszego Pionu Zwalczenia Przystępczości Ekonomicznej (CZNZ1):

- 1) Wydział Realizacji oraz Grupy Zabezpieczenia Działań (CZRGZD);
- 2) Dział Służba Dyżurna - Dyżurny Koordynator w Rzepinie (CZD);
- 3) Referat Polsko-Niemieckie Centrum Współpracy Służb Granicznych, Policyjnych i Celnych w Świecku (CZW);
- 4) Referat Centrum Kompetencyjne w zakresie identyfikacji zagrożeń i zwalczenia przystępczości w obszarze wyrobów alkoholowych w Rzepinie (CZWA[1]);
- 5) Referat Centrum Kompetencyjne ds. Środków Odurzających w Rzepinie (CZN).

5. III Zastępa Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego sprawuje bezpośredni nadzór nad komórkami organizacyjnymi Drugiego Pionu Zwalczenia Przystępczości Ekonomicznej (CZNZ2):

- 1) Wydział Operacyjno-Rozpoznawczy oraz Techniki i Obserwacji (CZOT);
- 2) Pierwszy Dział Dochodzeniowo-Śledczy w Gorzowie Wielkopolskim (CZS-1);
- 3) Drugi Dział Dochodzeniowo-Śledczy w Zielonej Górze (CZS-2);
- 4) Trzeci Dział Dochodzeniowo-Śledczy w Rzepinie (CZS-3);
- 5) Wieloosobowe Stanowisko ds. Analizy Kryminalnej (CZA);
- 6) Wieloosobowe Stanowisko ds. Informatyki Śledczej (CZI).

6. IV Zastępa Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego sprawuje bezpośredni nadzór nad komórkami organizacyjnymi Pionu Obsługi Zgłoszeń Celnych (CZNC):

- 1) Oddział Celny w Świecku (OC-1);
- 2) Oddział Celny w Gorzowie Wielkopolskim (OC-2);
- 3) Oddział Celny w Zielonej Górze (OC-3);
- 4) Oddział Celny w Olszynie (OC-4).

7. V Zastępca Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego sprawuje bezpośredni nadzór nad komórkami organizacyjnymi Pionu Orzecznictwa i Wsparcia (CZNOW):

- 1) Pierwszy Referat Postępowania Celnego w Zielonej Górze (COC-1);
- 2) Dział Postępowania Podatkowego i Celnego w Rzepinie (COPC);
- 3) Drugi Referat Postępowania Podatkowego w Gorzowie Wielkopolskim (COP-2);
- 4) Referat Likwidacji Towarów oraz Wsparcia (COLW).

§ 64. Zastępcy Naczelnika podlegają Naczelnikowi Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego i są odpowiedzialni przed Naczelnikiem Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego za prawidłową i terminową realizację zadań w nadzorowanych komórkach organizacyjnych.

## Rozdział 9

### **Zakres stałych uprawnień pracowników i funkcjonariuszy do wydawania decyzji, podpisywania pism i wyrażania opinii w określonych sprawach**

§ 65. Kompetencje Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego i dokumenty zastrzeżone do jego podpisu:

- 1) wnioskowanie do Dyrektora o zatwierdzenie i nadanie Lubuskiemu Urzędowi Celno-Skarbowemu Regulaminu organizacyjnego;
- 2) wnioskowanie do Dyrektora o powołanie oraz odwołanie Zastępców Naczelnika;
- 3) udzielanie pisemnych upoważnień poszczególnym pracownikom i funkcjonariuszom do podpisywania pism, w tym także wydawania decyzji i postanowień oraz wyrażania opinii;
- 4) wystąpienia i korespondencja kierowane do jednostek nadrzędnych i współdziałających w sprawach mających zasadniczy wpływ na ocenę działalności Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego oraz w innych sprawach o zasadniczym znaczeniu;
- 5) podpisywanie pism przekazujących skargi na działanie Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego do Izby;
- 6) podejmowanie decyzji w sprawie wyłączenia pracowników i funkcjonariuszy od załatwiania spraw;
- 7) udzielanie odpowiedzi na wystąpienia i zarządzenia pokontrolne wydane w następstwie kontroli przeprowadzanych w Lubuskim Urzędzie Celno-Skarbowym;
- 8) podpisywanie pism stanowiących odpowiedzi na skargi i wnioski składane w trybie Kodeksu postępowania administracyjnego;

- 9) występowanie do banków i innych instytucji finansowo - kredytowych o udzielenie informacji objętych tajemnicą bankową o stanie konta podatnika i dokonywanych operacjach;
- 10) udzielanie pełnomocnictw do reprezentowania Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego lub Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego przed sądami powszechnymi;
- 11) podejmowanie rozstrzygnięć, podpisywanie pism i zajmowanie stanowiska w innych sprawach z zakresu bezpośrednio nadzorowanych komórek organizacyjnych, za wyjątkiem przekazanych do ostatecznej aprobaty kierownikom komórek organizacyjnych.

**§ 66.** Zastępcy Naczelnika są upoważnieni do podejmowania rozstrzygnięć i podpisywania pism oraz zajmowania stanowiska we wszystkich sprawach z zakresu bezpośrednio nadzorowanych komórek organizacyjnych, niezastrzeżonych w Regulaminie lub w odrębnych przepisach do ostatecznej aprobaty Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego, a w szczególności do:

- 1) wstępnego aprobowania spraw zastrzeżonych do decyzji Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego;
- 2) podpisywania wystąpień kierowanych do Izby z komórek bezpośrednio nadzorowanych;
- 3) podpisywania wszelkiej korespondencji ze stronami i instytucjami w zakresie niezastrzeżonym do decyzji Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego;
- 4) podpisywania rozstrzygnięć administracyjnych i innych w sprawach prowadzonych przez komórki organizacyjne bezpośrednio podporządkowane w granicach udzielonego przez Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego imiennego upoważnienia;
- 5) podpisywania imiennych upoważnień do przeprowadzenia kontroli celno-skarbowej i upoważnień do przeprowadzania kontroli podatkowej.

**§ 67.** Kierownicy komórek organizacyjnych w zakresie powierzonych im obowiązków:

- 1) wstępnie aprobuje sprawy zastrzeżone do decyzji Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego lub Zastępcy Naczelnika;
- 2) podpisują korespondencję związaną ze współpracą z innymi komórkami organizacyjnymi Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego;
- 3) podpisują rozstrzygnięcia administracyjne oraz wszelką korespondencję ze stronami i instytucjami w sprawach prowadzonych przez kierowane komórki w granicach

udzielonego przez Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego imiennego upoważnienia.

§ 68. Jeżeli jest to uzasadnione zakresem i rozmiarem wykonywanych zadań, Naczelnik Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego może upoważnić innych pracowników do wydawania rozstrzygnięć, zatwierdzania i podpisywania pism oraz zajmowania stanowiska. Zakres upoważnienia określany jest w odrębnych upoważnieniach.

§ 69. Przy podejmowaniu rozstrzygnięć, zatwierdzaniu i podpisywaniu pism oraz zajmowaniu stanowiska obowiązuje zasada zamieszczania przed podpisem wyrazów „z up. Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego”, stosownie do posiadanych kompetencji i upoważnień.

§ 70. Naczelnik Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego, Zastępca Naczelnika lub kierownik komórki organizacyjnej może zastrzec do swojego podpisu rozstrzygnięcie w indywidualnej sprawie, mimo uprawnienia podległego pracownika do zatwierdzania i podpisywania.

## Rozdział 10

### **Zakres upoważnień Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego do wykonywania zadań z zakresu spraw pracowniczych w stosunku do obsługujących go pracowników i funkcjonariuszy świadczących pracę lub pełniących służbę w komórkach organizacyjnych Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego oraz innych zadań w określonych sprawach**

§ 71.1. Pracownicy Izby oraz funkcjonariusze realizujący w Lubuskim Urzędzie Celno-Skarbowym zadania określone w art. 33 ust. 1 ustawy o KAS oraz w innych sprawach należących do kompetencji Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego na podstawie przepisów odrębnych, podlegają Naczelnikowi Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego.

2. Naczelnik Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego w odniesieniu do podległego mu pracownika Izby, wykonujących zadania określone w ust. 1, zajmuje stanowisko w przypadku:

- 1) zmiany warunków pracy albo służby oraz wynagrodzenia albo uposażenia;
- 2) rozwiązania stosunku pracy albo zwolnienia ze służby;

- 3) przeniesienia do innego urzędu w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz do Najwyższej Izby Kontroli w rozumieniu ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 2022 r. poz. 623),
- 4) przeniesienia funkcjonariusza do innej jednostki organizacyjnej KAS.

3. Naczelnik Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego wykonuje zdania z zakresu spraw pracowniczych na podstawie upoważnienia Dyrektora.

4. Dyrektor może upoważnić Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego do wykonywania czynności i zadań związanych z bieżącą działalnością Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego, m.in., w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem;
- 2) eksploatacyjno-zaopatrzeniowym;
- 3) zadań związanych z zapewnieniem ciągłości działania jednostki i nadzór nad realizacją polityki ciągłości działania jednostki;
- 4) działań związanych z zarządzaniem kryzysowym w rozumieniu ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
- 5) zadań związanych z planowaniem i programowaniem pozamilitarnych przygotowań obronnych, o których mowa w art. 27 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny;
- 6) udziału jednostki w krajowych i międzynarodowych ćwiczeniach obronnych i zarządzania kryzysowego;
- 7) ochrony informacji prawnie chronionych;
- 8) ochrony fizycznej osób, obiektu i mienia;
- 9) ochrony przeciwpożarowej;
- 10) składnicy akt urzędu;
- 11) przekazywanych dyspozycji płatności.