



## **IZBA SKARBOWA W ZIELONEJ GÓRZE**

F-077/I/025/KW/I  
obowiązuje od 01.04.2014

KWI/0910-0041/14

### **WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

Izba Skarbowa w Zielonej Górze na podstawie art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185 poz. 1092) przeprowadziła kontrolę w trybie zwykłym w Urzędzie Skarbowym w Drezdenku w zakresie prawidłowości przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w świetle przepisów działu VIII ustawy Kodeks postępowania administracyjnego oraz rozporządzenia wykonawczego.

Kontrolę przeprowadziła Pani Kierownik Wieloosobowego Stanowiska ds. Kontroli Wewnętrznej w dniu 11 września 2014 r., na podstawie upoważnienia do kontroli nr 33/2014 z dnia 11 września 2014 r., które okazano przed przystąpieniem do czynności kontrolnych Panu Naczelnikowi Urzędu Skarbowego w Drezdenku.

Kontrolę wpisano do ewidencji kontroli urzędu skarbowego w pozycji nr 2/2014

### **USTALENIA**

#### **1. Przepisy wewnętrzne regulujące przyjmowanie i załatwianie skarg i wniosków**

W Urzędzie Skarbowym w Drezdenku organizacja przyjmowania i załatwiania spraw określona została w Regulaminie organizacyjnym Urzędu Skarbowego w Drezdenku oraz instrukcji I-ZD.07.01/3 „Załatwianie skarg i wniosków”.

Obowiązujące w Urzędzie przepisy wewnętrzne w sposób jednolity i szczegółowy regulują zasady przyjmowania i załatwiania skarg w tym określają zadania i odpowiedzialność komórek biorących udział w procesie.

W obszarze organizacji przyjmowania i załatwiania skarg nie stwierdzono uchybień.

#### **2. Organizacja przyjmowania skarg i wniosków**

W kontrolowanym Urzędzie organizacja przyjmowania i rozpatrywania skarg spełnia wymogi art. 253 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego oraz przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

Naczelnik Urzędu Skarbowego przyjmuje podatników w sprawach skarg w godzinach urzędowania. Umożliwiono również składanie skarg po godzinach pracy. Informacja o dniach i godzinach przyjęć została wywieszona na widocznym miejscu w siedzibie organu.

#### **3. Ewidencja skarg i wniosków**

W kontrolowanym Urzędzie prowadzona jest „Ewidencja skarg i wniosków”, na formularzu stanowiącym załącznik do Instrukcji I-ZD.07.01/3. W okresie objętym kontrolą w ewidencji ujęto 2 skargi.



Ewidencja skarg i wniosków prowadzona jest w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków.

#### 4. Prawidłowość załatwiania skarg

W okresie objętym kontrolą Naczelnik Urzędu Skarbowego w Drezdenku rozpatrzył dwie skargi na pracownika Urzędu w związku z prowadzonymi czynnościami kontrolnymi. Postępowania wyjaśniające w sprawie skarg były oceniane przez organ nadrzędny w związku z ponowną skargą podatników rozpatrywaną przez Izbę Skarbową w Zielonej Górze. Postępowanie wyjaśniające prowadzone były przez Naczelnika Urzędu Skarbowego w Drezdenku prawidłowo i zakończone zostało w terminie ustawowym.

Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi zawierało wszystkie elementy wymienione w art. 238 § 1 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, w tym uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o treści art. 239 powołanej ustawy.

#### 5. Prawidłowość sporządzanych sprawozdań.

Dane sprawozdawcze w zakresie ilości rozpatrywanych skarg przekazane przez Naczelnika Urzędu Skarbowego w Drezdenku zgodne są z danymi wynikającymi z prowadzonego przez Urząd rejestru skarg i wniosków.

### OCENA KONTROLOWANEJ DZIAŁALNOŚCI

Izba Skarbowa w Zielonej Górze **pozytywnie** ocenia organizację przyjmowania oraz rozpatrywanie skarg w świetle przepisów działu VIII ustawy Kodeks postępowania administracyjnego oraz rozporządzenia wykonawczego.

W Urzędzie Skarbowym w Drezdenku prawidłowo zorganizowano przyjmowanie skarg. Umożliwiono interesantom składanie skarg u Naczelnika Urzędu Skarbowego, umożliwiono również składanie skarg po godzinach pracy. Informacje dotyczące możliwości składania są dostępne w widocznym miejscu. Skargi załatwiane są w terminie ustawowym, a postępowania wyjaśniające w sprawie skarg są prowadzone prawidłowo.

### NIEPRAWIDŁOWOŚCI

W toku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień.

### ZALECENIA

Odstąpiono od formułowania zaleceń.

Wystąpienie pokontrolne liczy łącznie 2 strony.

Zielona Góra, dnia 08 stycznia 2015 r.

Kierownik jednostki kontrolującej

(data i podpis)

08.01.2015

W dokumentach z kontroli treści chronione zostały zanonimizowane. Anonimizacji dokonała Katarzyna Brajewska-Gapska. Wyłączenia dokonano na podstawie: art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2015r., poz. 2058), art. 293 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2012 r. poz. 749 ze zm.), art. 36 ust. 1 w związku z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.) - (przepisy, w oparciu o które anonimizacja dokonywana jest najczęściej).

  
**Katarzyna Brajewska-Gapska**  
**Komisarz Skarbowy**