

Łotworska

DYREKTOR
Izby Administracji Skarbowej
w Zielonej Górze

Adam Andrzejewski



Krajowa Administracja
Skarbowa

**Plan działania Izby Administracji
Skarbowej w Zielonej Górze na rzecz
poprawy zapewniania dostępności
osobom ze szczególnymi potrzebami na
lata 2023 - 2025**

Spis treści

Wstęp.....	3
Podstawa prawna.....	3
Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu	3
Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności.....	4
Osoby ze szczególnymi potrzebami.....	4
Analiza stanu zastanego.....	5
Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności.....	5
Cel i działania	5
Harmonogram realizacji	7
Dostępność architektoniczna	7
Dostępność cyfrowa	9
Dostępność informacyjno-komunikacyjna	11
Pozostałe działania	16
Szacowany koszt realizacji planu.....	16
Monitoring realizacji.....	16
Wykres.....	

Wstęp

Przygotowaliśmy plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Będziemy realizować ten plan, żeby zwiększyć dostępność architektoniczną, cyfrową i informacyjno-komunikacyjną. Poprawi to jakość życia osób ze szczególnymi potrzebami, na przykład osób z niepełnosprawnością, seniorów, dzieci i innym. Przygotowaliśmy ten plan zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Plan obejmuje 4 obszary dostępności:

- dostępność architektoniczna,
- dostępność cyfrowa,
- dostępność informacyjno- komunikacyjna,

W dalszej części planu stosujemy nazwę podmiot, która określa naszą instytucję.

Podstawa prawna

Podstawą prawną do przygotowania planu na rzecz poprawy dostępności jest Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz. 1696).

Ustawa jest powiązana z Konwencją ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami sporządzoną w Nowym Jorku 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2012 poz.1169).

Inne ustawy dotyczące dostępności:

- ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2019 poz. 848),
- ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. 2011 Nr 209 poz. 1243).

Przy tworzeniu planu uznaliśmy za istotne jeszcze inne ustawy, rozporządzenia i przepisy wewnętrzne. Część z nich dotyczy wprost dostępności, a część sposobu naszego działania.

Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu

1. Ustawa z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (z późn.zm.)

Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności

1. Regulamin podmiotu
2. decyzja w sprawie powołania zespołu ds. dostosowania treści stron internetowych BIP+ i intranetowych oraz zapewnienia dostępności obiektów i usług osobom ze szczególnymi potrzebami w Izbie Administracji Skarbowej w Zielonej Górze, urzędach skarbowych woj. lubuskiego oraz Lubuskim Urzędzie Celno-Skarbowym w Gorzowie Wlkp.

Osoby ze szczególnymi potrzebami

Na potrzeby planu przyjęliśmy, że "osoba ze szczególnymi potrzebami" to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Taka definicja oznacza, że są to osoby z niepełnosprawnością, ale także inne osoby, na przykład:

- poruszające się na wózku lub o kulach,
- kurierzy i dostawcy z ciężkimi przesyłkami,
- rodzice z wózkami dziecięcymi,
- niewidome i słabowidzące,
- z niepełnosprawnością słuchu, Głusi,
- głuchoniewidome – z jednoczesnym uszkodzeniem wzroku i słuchu,
- z zaburzeniami psychicznymi,
- z niepełnosprawnością intelektualną,
- cudzoziemcy,
- mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem
- o nietypowym wzroście (bardzo niskie lub bardzo wysokie),
- starsze, u których szczególne potrzeby pojawiły się wraz z wiekiem,
- kobiety w ciąży.

Każdy może mieć szczególne potrzeby na jakimś etapie życia lub w konkretnej sytuacji. Dostępność pomaga wszystkim.

Analiza stanu zastanego

Mieścimy się w 2 budynkach. Mamy 15 podległych jednostek.

Jesteśmy administratorem stron internetowych: www.lubuskie.kas.gov.pl, www-08.mf.gov.pl

Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności

Systematycznie podejmujemy działania, żeby zwiększyć dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami. Poniżej opisaliśmy te działania, podzielone na 3 obszary:

1. dostępność architektoniczna,
2. dostępność cyfrowa,
3. dostępność informacyjno- komunikacyjna,

Te zrealizowane działania są dla nas częścią analizy stanu zastanego. Dzięki nim nabraliśmy doświadczenia i możemy lepiej zaplanować kolejne działania.

Cel i działania

Celem planu jest stopniowe zwiększanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Plan zawiera działania i harmonogram ich realizacji. Zrealizowane działania podniosą dostępność i poprawią jakość życia wszystkich. Będzie to możliwe dzięki zmianie podejścia do osób ze szczególnymi potrzebami oraz projektowaniu usług dostępnych dla wszystkich. Zmiany będą dotyczyć zarówno pracowników, jak i ludzi z zewnątrz, na przykład klientów.

Cel planu zostanie zrealizowany poprzez następujące działania:

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

- 1.1. Wymiana zużytego oznakowania schodów wewnętrznych taśmą kontrastową (wg potrzeb jednostki).
- 1.2. oznakowanie dzwonka przy wejściu głównym w budynku przy ul. Sikorskiego 2 w Zielonej Górze.
- 1.3. Remont podjazdu dla wózków w budynku US w Krośnie Odrzańskim przy ul. Słubicka 3.

2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

- 2.1. Aktualizacja danych zamieszczonych na stronach internetowych i intranetowych Izby i urzędów.
- 2.2. Szkolenia redaktorów BIP i Intranetu oraz koordynatora dostępności cyfrowej.

3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

- 3.1. Przygotowanie wzorów wniosków o zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach postępowania skargowego.
- 3.2. Przygotowanie wzorów wniosków o zapewnienie tłumacza języka migowego.
- 3.3. Aktualizacja informacji o działalności IAS w Zielonej Górze w tekście łatwym do czytania i zrozumienia (ETR).
- 3.4. Zawarcie umowy na świadczenie usług tłumacza migowego online.
- 3.5. Przygotowanie infografiki - savoir vivre w stosunku do osób z niepełnosprawnościami i katalogiem usług.
- 3.6. Utworzenie zakładki Dostępność na Intranecie IAS, na której zamieszczane będą aktualne informacje nt. dostępności.

4. Działania w obszarze pozostałych działaniach

- 4.1. Brak.

Harmonogram realizacji

Dostępność architektoniczna

1. Wymiana zużytego oznakowania schodów wewnętrznych taśmą kontrastową.

Oznakowanie ciągów komunikacyjnych poprawia dostępność obiektu dla osób z niepełnosprawnością wzroku. Co najmniej pierwszy i ostatni stopień biegu schodowego powinien być różnicowany kolorystycznie. Wynika ze Standardów dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami - poradnik. Ministerstwo Rozwoju i Technologii.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2023-12

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Zakup taśmy/farby.	komórka ds. zamówień publicznych	na bieżąco	1000
1. 2	Oznaczenie schodów	Wieloosobowe st. ds. BHP	na bieżąco	brak

2. oznakowanie dzwonka przy wejściu głównym w budynku przy ul. Sikorskiego 2 w Zielonej Górze

zakup tabliczki z informacją o dzwonku

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2024-02

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania	Szacowany koszt [zł]
2. 1	zakup tabliczki informacyjnej	Wydział Logistyki	2024	350

3. Remont podjazdu dla osób na wózkach w budynku Urzędu Skarbowego w Krośnie Odrzańskim

Umożliwienie wjazdu wózkiem.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2024

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania	Szacowany koszt [zł]
3. 1	umożliwienie bezpiecznego i bezkolizyjnego wjazdu wózkiem	Wydział Logistyki	2024 -2025	Wg kosztorysu/umowy

Dostępność cyfrowa

1. Aktualizacja danych zamieszczonych na stronach internetowych i intranetowych izby i urzędów

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Aktualizacja treści publikowanych na stronach izby i urzędów - termin luty – marzec każdego roku. Przegląd wszystkich stron zgodnie z listą kontrolną i publikacja deklaracji dostępności do 31 marca każdego roku.	koordynator dostępności cyfrowej	Na bieżąco	0

2. Szkolenia redaktorów BIP i Intranet i koordynatora dostępności cyfrowej

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2.1	Udział w szkoleniach dla redaktorów publikujących na stronie BIP oraz stronie intranetowej oraz koordynatora dostępności cyfrowej	pracownicy Referatu Komunikacji	corocznie	0

Dostępność informacyjno-komunikacyjna

1. Przygotowanie wzorów wniosków o zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach postępowania skargowego

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2023-12

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	wniosek o zapewnienie dostępności cyfrowej	koordynator dostępności informacyjno-komunikacyjnej	4	0
1. 2	wniosek o zapewnienie dostępności informacyjno- komunikacyjnej lub architektonicznej	koordynator dostępności informacyjno-komunikacyjnej	4	0

2. Przygotowanie wzorów wniosków o zapewnienie tłumacza języka migowego

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2023-12

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2.1	wniosek o zapewnienie tłumacza języka migowego	koordynator dostępności informacyjno-komunikacyjnej	4	0

3. Aktualizacja informacji o działalności IAS w Zielonej Górze w tekście łatwym do czytania i zrozumienia (ETR)

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2024

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 1	zamieszczenie na stronie zaktualizowanej informacji	koordynator dostępności cyfrowej	2	0

4. Umowa współpracy z tłumaczami PJM

Wynika z : art.6 ust. 3 pkt. a) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się poz. 1824 oraz z 2022 r. poz. 583 i 830). cel: zapewnienie dostępu do informacji.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2023-11

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania	Szacowany koszt [zł]
4. 1	umowa z podmiotem zewnętrznym	koordynator dostępności informacyjno-komunikacyjnej	listopad-grudzień 2023	3 000

5. Przygotowanie infografiki - savoir vivre w stosunku do osób z niepełnosprawnościami i katalogiem usług

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2023-12

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
5. 1	umieszczenie infografik na tablicy informacyjnej w IAS (ul. Batorego i ul. Sikorskiego)	koordynator dostępności informacyjno-komunikacyjnej	2	0

6. Aktualizacja zakładki Dostępność na Intranecie IAS, na której zamieszczane są aktualne informacje nt. dostępności

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2023-12

Zadania

Dokument wygenerowany na <https://deklaracja-dostepnosci.info/planer>

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania	Szacowany koszt [zł]
6. 1	zamieszczanie informacji	koordynator dostępności informacyjno-komunikacyjnej	na bieżąco	0

Pozostałe działania

Brak przypisanych działań

Szacowany koszt realizacji planu

1. Dostępność architektoniczna: wg kosztorysu zł
2. Dostępność cyfrowa: 0 zł
3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna: 3 000 zł
4. Pozostałe działania: 0 zł

Monitoring realizacji

Koordynator/ka do spraw dostępności będzie prowadzić stały monitoring realizacji planu. Po zakończeniu terminu na realizację planu przygotuje sprawozdanie. Sprawozdanie ma być gotowe do 31 marca.

Sprawozdanie powinno zawierać informacje o zrealizowanych działaniach wraz z ich liczbą, czasem realizacji oraz kosztem, a także wnioski oraz rekomendacje do dalszego działania lub zmian w planie. Kierownik podmiotu przyjmuje sprawozdanie, a koordynator/ka aktualizuje plan, o ile jest to konieczne. Taka konieczność może wynikać z treści sprawozdania lub z innych powodów. Plan trzeba zaktualizować przede wszystkim wtedy, gdy jakieś działanie nie zostało zrealizowane zgodnie z planem. Mogą się pojawić inne sytuacje, na przykład zmiana przepisów, pojawienie się nowych rozwiązań technicznych lub pojawienie się kolejnych obszarów wymagających zapewnienia dostępności.

Kierownik podmiotu zatwierdza zaktualizowany plan i zleca opublikowanie go w biuletynie informacji publicznej i na stronie Intranet IAS.

Plan został przygotowany przez: Annę Kaczmarek, Koordynator dostępności we współpracy z koordynatorami dostępności cyfrowej, architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej

Osoba zatwierdzająca plan: Adam Andrzejewski Dyrektor IAS w Zielonej Górze