



IZBA SKARBOWA W ZIELONEJ GÓRZE

F-077/I/025/KW/1
obowiązuje od 01.04.2014

KWI/0910-0054/14

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Izba Skarbowa w Zielonej Górze na podstawie art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185 poz. 1092) przeprowadziła kontrolę w trybie zwykłym w Urzędzie Skarbowym we Wschowie w zakresie prawidłowości przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w świetle przepisów działu VIII ustawy Kodeks postępowania administracyjnego oraz rozporządzenia wykonawczego.

Kontrolę przeprowadziła st. komisarz skarbowy w dniu 28 listopada 2014 r., na podstawie upoważnienia do kontroli nr 43/2014 z dnia 25 listopada 2014 r., które okazało przed przystąpieniem do czynności kontrolnych - Naczelnikowi Urzędu Skarbowego we Wschowie.

Okres objęty kontrolą – 1 stycznia 2011 r. do 28 listopada 2014 r., tj. dnia przeprowadzenia kontroli. Kontrolę wpisano do ewidencji kontroli urzędu skarbowego w pozycji nr 4/2014.

USTALENIA

1. Przepisy wewnętrzne regulujące przyjmowanie i załatwianie skarg i wniosków

W Urzędzie Skarbowym we Wschowie organizacja przyjmowania i załatwiania spraw została określona w *Regulaminie organizacyjnym Urzędu Skarbowego we Wschowie* stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia nr 31/2014 Naczelnika Urzędu Skarbowego we Wschowie z dnia 11 lipca 2014 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Skarbowego we Wschowie oraz instrukcji nr I-010/3 *Załatwianie skarg i wniosków*.

Zasady załatwiania skarg i wniosków unormowane zostały w *Instrukcji nr I-010/3 Załatwianie skarg i wniosków*, która precyzuje oraz określa sposób realizacji zadań w zakresie przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków określonych w Regulaminie organizacyjnym oraz nakłada zadania w zakresie koordynowania rozpatrywania skarg i wniosków na Wieloosobowe stanowisko ds. organizacji i logistyki lub pracownika, któremu na podstawie zakresu obowiązków przydzielono zadania w zakresie rejestrowania skarg i wniosków i sposobu ich rozpatrzenia.

W okresie objętym kontrolą zadania w zakresie załatwiania skarg i wniosków realizowały:

- (od 1.01.2011 r. do 30.06.2013 r.);
- (od 1.07.2013 r. do chwili obecnej).

W Urzędzie Skarbowym we Wschowie opracowano ponadto protokół z przyjęcia skargi/wniosku (formularz F-147/1) oraz potwierdzenie złożenia skargi lub wniosku (formularz F-108/1). Na stronie internetowej Urzędu Skarbowego we Wschowie zamieszczono obszerną informację dot. załatwiania skarg i wniosków.

Porównanie uregulowań wewnętrznych w zakresie skarg i wniosków, zawartych w Regulaminie organizacyjnym oraz Instrukcji nr I-010/3 nie wykazało rozbieżności. Zwrócono uwagę na ko-



nieczność ujednolicenia zakresu obowiązków pracownika Urzędu zajmującego się skargami i wnioskami z zapisami zawartymi w Instrukcji I-010/3.

W powyższym zakresie uchybień i nieprawidłowości nie stwierdzono.

2. Organizacja przyjmowania skarg i wniosków

W Urzędzie Skarbowym we Wschowie Naczelnik Urzędu Skarbowego lub Zastępca przyjmują interesantów w sprawach skarg i wniosków w godzinach: 8.00-16.00 (poniedziałek) i 8.00-15.30 (wtorek – piątek). Na tablicy ogłoszeń znajdują się informacje dot. przyjmowania interesantów w sprawie skarg i wniosków przez Naczelnika i Zastępcę, podano też wydłużone godziny pracy w poniedziałki oraz wskazano komórkę OL jako koordynującą rozpatrywanie skarg i wniosków.

W trakcie kontroli, w obszarze organizacji przyjmowania i załatwiania skarg nie stwierdzono uchybień

3. Ewidencja skarg i wniosków

W Urzędzie Skarbowym we Wschowie opracowano formularz F-038/1 „Ewidencja skarg i wniosków”, który wykorzystywany jest do ewidencjonowania skarg i wniosków wpływających do Urzędu. Ewidencja skarg i wniosków prowadzona jest za poszczególne lata, osobno za każdy rok.

W „Ewidencji za 2011 r. i za 2014 r.” w pozycji – imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za załatwienie skargi/wniosku, brak wpisu.

Dokonana kontrola pozwala stwierdzić, że przyjęty przez Urząd Skarbowy we Wschowie sposób ewidencji skarg/wniosków jest poprawny i umożliwia kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków. Należy dołożyć szczególnej staranności w wypełnianiu wszystkich pozycji występujących w „Ewidencji skarg i wniosków”.

4. Prawdliwość i terminowość załatwiania skarg

W okresie objętym kontrolą, Naczelnik Urzędu Skarbowego we Wschowie rozpatrzył jedną skargę, o której mowa w dziale VIII ustawy Kodeks postępowania administracyjnego. Ustalono, że przedmiotowa skarga została rozpatrzona prawidłowo, po wcześniejszym przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, w trakcie którego zebrano pisemne wyjaśnienia od pracownika Urzędu i inne dowody niezbędne do rozpatrzenia skargi. Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi zostało wydane i wysłane do skarżącego w terminie. Zawarto w nim pouczenie z art.239 Kodeksu postępowania administracyjnego.

W trakcie kontroli, w obszarze prawidłowości i terminowości załatwiania skarg nie stwierdzono uchybień i nieprawidłowości.

5. Prawdliwość sporządzanych sprawozdań.

Dane sprawozdawcze w zakresie ilości rozpatrywanych skarg, przekazane przez Naczelnika Urzędu Skarbowego we Wschowie w okresie objętym kontrolą, zgodne są z danymi wynikającymi z prowadzonej przez Urząd Ewidencji skarg i wniosków. Uchybień i nieprawidłowości nie stwierdzono.

OCENA KONTROLOWANEJ DZIAŁALNOŚCI

Izba Skarbowa w Zielonej Górze **pozytywnie** ocenia organizację przyjmowania oraz rozpatrywanie skarg w świetle przepisów działu VIII ustawy Kodeks postępowania administracyjnego oraz rozporządzenia wykonawczego.

NIEPRAWIDŁOWOŚCI

W toku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień.

ZALECENIA

Zaleceń nie formułowano.

Wystąpienie pokontrolne liczy łącznie 3 strony.

Zielona Góra, dnia 08 stycznia 2015 r.

Kierownik jednostki kontrolującej

mgr Barbara Piaseczuk
(data i podpis)
WICEDYREKTOR
ds. Kontroli, Poboru i Egzekucji

09.01.2015