



Krajowa Administracja
Skarbowa

KARTA USŁUGI

Uzyskanie zaświadczenia na przedłożonym formularzu

Co chcę załatwić	Uzyskać zaświadczenie na przedłożonym formularzu.
Kogo dotyczy	Każdego, kto chce otrzymać zaświadczenie.
Co przygotować	<ul style="list-style-type: none">• Dowód opłaty skarbowej.• Pełnomocnictwo lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa jeżeli chcesz, by reprezentował Cię pełnomocnik.
Jakie dokumenty muszą wypełnić	<ol style="list-style-type: none">1. Wniosek o wydanie zaświadczenia musi zawierać:<ul style="list-style-type: none">• Twoje dane, czyli:<ul style="list-style-type: none">➤ imię, nazwisko / nazwę firmy,➤ adres zamieszkania /adres siedziby firmy,➤ identyfikator podatkowy PESEL / NIP, w przypadku nierezydentów numer i serię paszportu,• nazwę urzędu skarbowego, do którego składasz wniosek,• treść żądania i uzasadnienie,• Twój podpis (w przypadku osób prawnych podpisanie wniosku zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w Krajowym Rejestrze Sądowym).2. Formularz zaświadczenia. <p>Jeżeli potrzebujesz zaświadczenie na formularzu sporządzonym w języku obcym, wydamy Ci je na tym formularzu pod warunkiem, że przedłożysz jego tłumaczenie na język polski:</p> <ul style="list-style-type: none">• sporządzone i poświadczone przez tłumacza przysięgłego,• sporządzone przez inną osobę, jeżeli tłumacz przysięgły sprawdził i poświadczył to tłumaczenie.
Ile muszę zapłacić	<ul style="list-style-type: none">• 17 zł - od każdego egzemplarza zaświadczenia. Obowiązek dokonania opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia.• 17 zł za złożenie pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa, jeżeli w sprawie reprezentuje Cię pełnomocnik.• Opłatę skarbową zapłacisz na pocztę, w banku lub internetowo na rachunek urzędu gminy / miasta właściwego ze względu na miejsce siedziby organu podatkowego. <p>Nie płacisz opłaty skarbowej za:</p> <ul style="list-style-type: none">• wydanie zaświadczenia i złożenie pełnomocnictwa dotyczącego m.in. spraw

	<p>alimentacyjnych, opieki, kurateli i przysposobienia, ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, uprawnień dla osób niepełnosprawnych, świadczeń socjalnych oraz spraw załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej, przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz przepisów o zatrudnieniu socjalnym, nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia,</p> <ul style="list-style-type: none"> • wydanie zaświadczenia na podstawie zgłoszenia lub na wniosek, które przekazane zostały za pośrednictwem polskiego konsula albo, jeżeli doręczenie zaświadczenia dokonywane jest za pośrednictwem polskiego konsula, za pobraniem opłaty konsularnej, • złożenie pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.
Kiedy złożyć dokumenty	Możesz złożyć dokumenty w dowolnym czasie, kiedy będziesz potrzebował zaświadczenia
Gdzie i w jaki sposób załatwić sprawę	<p>Wniosek możesz złożyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w siedzibie urzędu, • w Centrum Obsługi na terenie całego kraju (w województwie lubuskim Centra Obsługi znajdują się w: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Zielonej Górze, ➤ Urzędzie Skarbowym w Żarach, ➤ Urzędzie Skarbowym w Żaganiu) • w polskim urzędzie konsularnym, jeżeli przebywasz za granicą lub • przesłać na adres urzędu skarbowego za pośrednictwem poczty, • przesłać elektronicznie za pośrednictwem e-PUAP podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym.
Co zrobi urząd	<p>Po rozpatrzeniu Twojego wniosku możemy wydać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie na przedłożonym formularzu, • postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia, jeżeli stwierdzimy, że nie masz interesu by ubiegać się o zaświadczenie, • postanowienie o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia, jeżeli wniosek będzie zawierał braki, których nie uzupełnisz w terminie 7 dni od naszego wezwania do ich usunięcia.
Jaki jest czas realizacji	<ul style="list-style-type: none"> • Twój wniosek rozpatrzemy bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia. • Pamiętaj, że liczy się data faktycznego otrzymania przez nas wniosku. • Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów określonych przepisami prawa, wezwiemy Cię do usunięcia braków w terminie 7 dni,. Jeżeli tego nie zrobisz, pozostawimy wniosek bez rozpatrzenia. • Jeżeli wydanie zaświadczenia wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, możemy przedłużyć termin jego wydania- Po wyjaśnieniu niezbędnych okoliczności, niezwłocznie je wydamy.

Jak się odwołać	<p>Jeżeli otrzymasz:</p> <ul style="list-style-type: none"> • postanowienie o pozostawieniu podania bez rozpatrzenia • postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia <p>prysługuje Ci prawo wniesienia zażalenia do Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze za pośrednictwem naczelnika urzędu skarbowego, który je wydał w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.</p> <p>W zażaleniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • napisz zarzuty przeciw postanowieniu, • określ istotę i zakres swojego żądania • wskaż dowody, które je uzasadniają.
Informacje dodatkowe	<p>Przed przyjściem do urzędu skarbowego umów się na wizytę:</p> <ul style="list-style-type: none"> • online na stronie: wizyta.podatki.gov.pl • dzwoniąc do urzędu skarbowego.
Podstawa prawna	<p>Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa</p> <p>Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej</p> <p>Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej</p> <p>Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe</p>