



**IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
W ZIELONEJ GÓRZE**

Zielona Góra, 19 lipca 2022 roku

UNP: 0801-22-042444

Sprawa: Petycja ws. aktualności strony BIP LUCS

Znak sprawy: 0801-IWW.052.1.2022

Kontakt: tel. 68 4560700, 660557001
e-mail: ias.zielonagora@mf.gov.pl



**Naczelnik
Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego
w Gorzowie Wielkopolskim**
ul. Kazimierza Wielkiego 65
66-400 Gorzów Wlkp.

Szanowny Panie,

przesyłam do rozpatrzenia petycję z dnia 9 lipca 2022 r. w części dotyczącej aktualności danych znajdujących się na stronie BIP Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego.

Załączniki

- 1) Skan petycji

Podstawa prawna

1. art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r. poz. 870)

Jeżeli petycja dotyczy kilku spraw podlegających rozpatrzeniu przez różne podmioty, adresat petycji rozpatruje ją w zakresie należącym do jego właściwości oraz przekazuje ją niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie, o którym mowa w ust. 1, do pozostałych właściwych podmiotów, zawiadamiając o tym równocześnie podmiot wnoszący petycję.

2. art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902)

Obowiązane do udostępniania informacji publicznej są władze publiczne oraz inne podmioty wykonujące zadania publiczne, w szczególności:

1) organy władzy publicznej;

3. art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902)

Podmioty, o których mowa w art. 4 ust. 1 i 2, przez zastosowanie systemu, o którym mowa w ust. 4a, albo innego systemu teleinformatycznego, tworzą własne strony Biuletynu Informacji Publicznej, na których udostępniają informacje podlegające udostępnieniu w tej drodze.

Z wyrazami szacunku
Dyrektor Izby Administracji Skarbowej
w Zielonej Górze
Adam Andrzejewski
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Korespondencję otrzymują

- 1) adresat
2)
3) a/a

Biała Podlaska, dnia 9 lipca 2022 r.

Pan Adam Andrzejewski
Dyrektor Izby Administracji Skarbowej
w Zielonej Górze

PETYCJA

w sprawie zarządzania wizerunkiem Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze oraz wizerunkiem Krajowej Administracji Skarbowej a także relacjami z klientami tej organizacji

Działając na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 870) wnosi w interesie publicznym petycję o podjęcie działań w celu poprawy wizerunku Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze oraz wizerunku Krajowej Administracji Skarbowej

UZASADNIENIE

Na stronie internetowej Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze **nie dokonuje** się aktualizacji wszystkich powołanych tam aktów prawnych. Powołana w folderze „Działalność” - „Przedmiot działalności i kompetencje” – „Tryb działania i podstawy prawne” ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych **została zastąpiona** ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (art. 89 ustawy - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo zamówień publicznych).

Z kolei ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej **została uchylona** na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (art. 823 pkt 2). Natomiast ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych **została uchylona** ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

Nie ma również potrzeby **powtarzania tego samego aktu prawnego** tj. ustawy z dnia 2 marca 2001 r. o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych (poz. 45 i poz. 47).

The screenshot shows the website of the Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze. The header includes the logo of the Krajowa Administracja Skarbowa and the title 'Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze'. The main content area is titled 'Tryb działania i podstawy prawne' and lists several laws, including the one from March 2, 2001, regarding alcohol and tobacco products. The page also features a navigation menu and a sidebar with links to various sections.

16. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;

20. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;

49. Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

45. Ustawa z dnia 2 marca 2001 r. o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych;

46. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;

47. Ustawa z dnia 2 marca 2001 r. o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych;

Zamieszczony w zakładce „Organizacja” – „Kierownictwo” www.lubuskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-zielonej-gorze/organizacja/kierownictwo link do Regulaminu Organizacyjnego IAS jest **nieaktualny** ponieważ dotyczy starego regulaminu ze stycznia 2021 r. (nowy regulamin organizacyjny – kwiecień 2022 r.)



Krajowa Administracja Skarbowa

biuletyn informacji publicznej

Umów wizytę w urzędzie skarbowym

Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze

Izba Administracji Skarbowej

Urzędy skarbowe

Urząd Celno-Skarbowy

Wiadomości Organizacja Działalność Załatwianie spraw Informacje podatkowe i celne Ogłoszenia Kontakt Redakcja

Strona główna • Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze • Organizacja • Kierownictwo

Kierownictwo

Regulamin organizacyjny

Magitek

Status prawny

Zasady etyki

Rejestry i archiwa

Numery rachunków bankowych

Zasięg terytorialny

Kontrolne zewnętrzne

Kontrola zarządcza

Ochrona Danych Osobowych

Kierownictwo

Źródło: Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze

- Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze - Adam Andrzejewski
- I Zastępca Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze (IZPEC) - Tomasz Lang
- II Zastępca Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze (IZPO) - Ewa Rybakowska
- III Zastępca Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze (IZPZL) - Katarzyna Kasperczak
- IV Zastępca Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze (IZPP) - Marzanna Zabelowicz

Kompetencje Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze oraz Zastępców Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze zostały opisane w Regulaminie organizacyjnym Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze ([link otwiera okno w tym samym serwisie](#))

Informacje o publikacji dokumentu

biop

Z kolei w folderze „Załatwianie spraw” - „Przydatne linki” znajduje się odesłanie do Dziennika Urzędowego Ministra Finansów (ostatni akt prawny z 2021 r.), natomiast **brak jest** linku do aktualnego (2022 r.) Dziennika Urzędowego Ministerstwa Finansów, www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr

W zakładce „Szkolenia” w okresie 2017 – 2022 zamieszczono jedynie informację o jednym szkoleniu, choć nie wydaje się, iż przez okres ponad 5 lat IAS nie prowadziła więcej szkoleń.

The screenshot shows the website interface with the search results for "Szkolenia". The search criteria are "Data w formacie rrr-mm-dd" from [] to [] with a "Szukaj" button. The results list includes "Zamówienia publiczne", "Nabór", "Zbędne lub zużyte środki trwałe", "Szkolenia", "Obwieszczenia o licytacjach", "Oferty inwestycyjne", and "Depozyty". The "Szkolenia" entry is highlighted, showing the title "Szkolenia w zakresie uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów dla Kół Gospodyń Wiejskich" and the publication date "Publikacja: 2019 06 14 08 48". The source is cited as "Źródło: Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze" and the description states: "Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze informuje o terminach szkoleń w zakresie uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów dla Kół Gospodyń Wiejskich, przeprowadzanych przez urzędy skarbowe." There is a "Czytaj więcej >" link. At the bottom, there is a "Przejdź do góry" link.

Ponadto linki w zakładce „Zasady etyki funkcjonariuszy Służby Celno – Skarbowej” są nieaktywne (nie ma znaczenia rodzaj wybranej przeglądarki).

Zasady etyki funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej
źródło: Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze

Standardy etyczne dla funkcjonariuszy pełniących służbę w Krajowej Administracji Skarbowej zostały wprowadzone Zarządzeniem nr 1 Szefa KAS z dnia 4 stycznia 2019 r. w sprawie Zasad etyki zawodowej dla funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej.

- Zarządzenie nr 1 Szefa KAS z dnia 4 stycznia 2019 r. (plik pdf kB 67 kB)
- Załącznik do zarządzenia (plik pdf 72 kB)

Zasady etyki funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej (plik pdf 442 kB)

Informacje o publikacji dokumentu		
Data utworzenia: 01.04.2022	Data publikacji: 01.04.2022 13:11	Data ostatniej modyfikacji: 01.04.2022 13:27
Autor: Ewa Grotkiewicz, kierownik Referatu Kontroli Wewnętrznej	Osoba publikująca: Beata Downar-Zapolska	Osoba modyfikująca: Beata Downar-Zapolska



Niestety, nie udało się odnaleźć tej strony

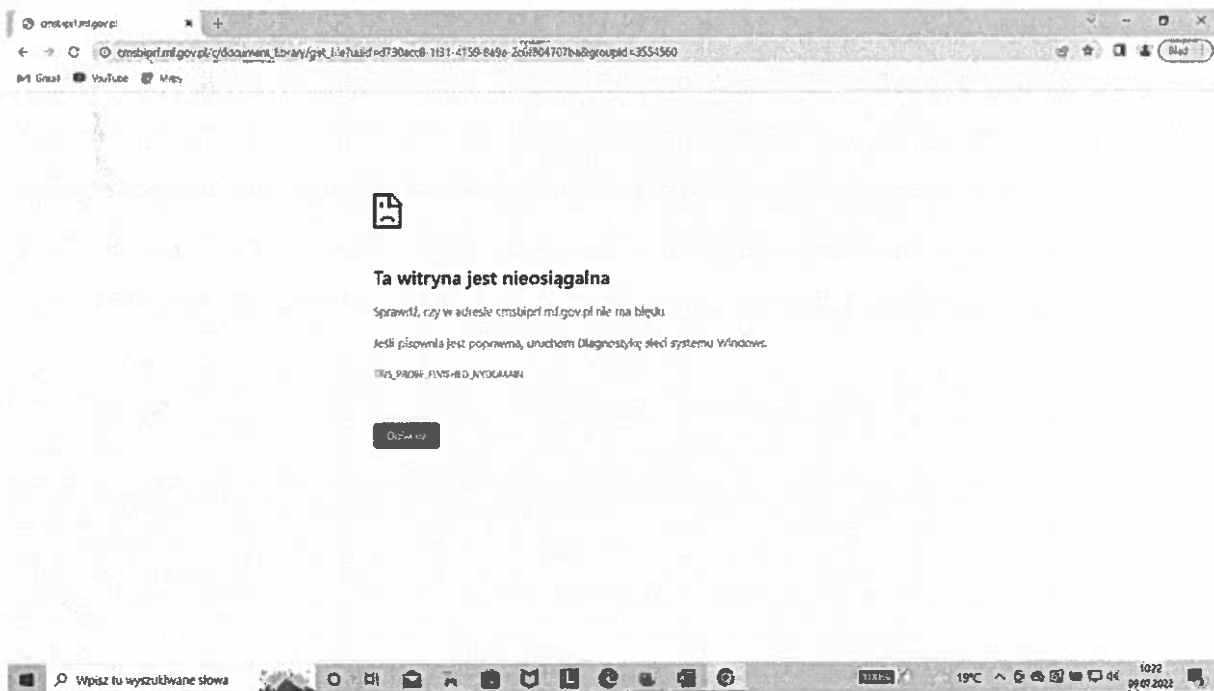
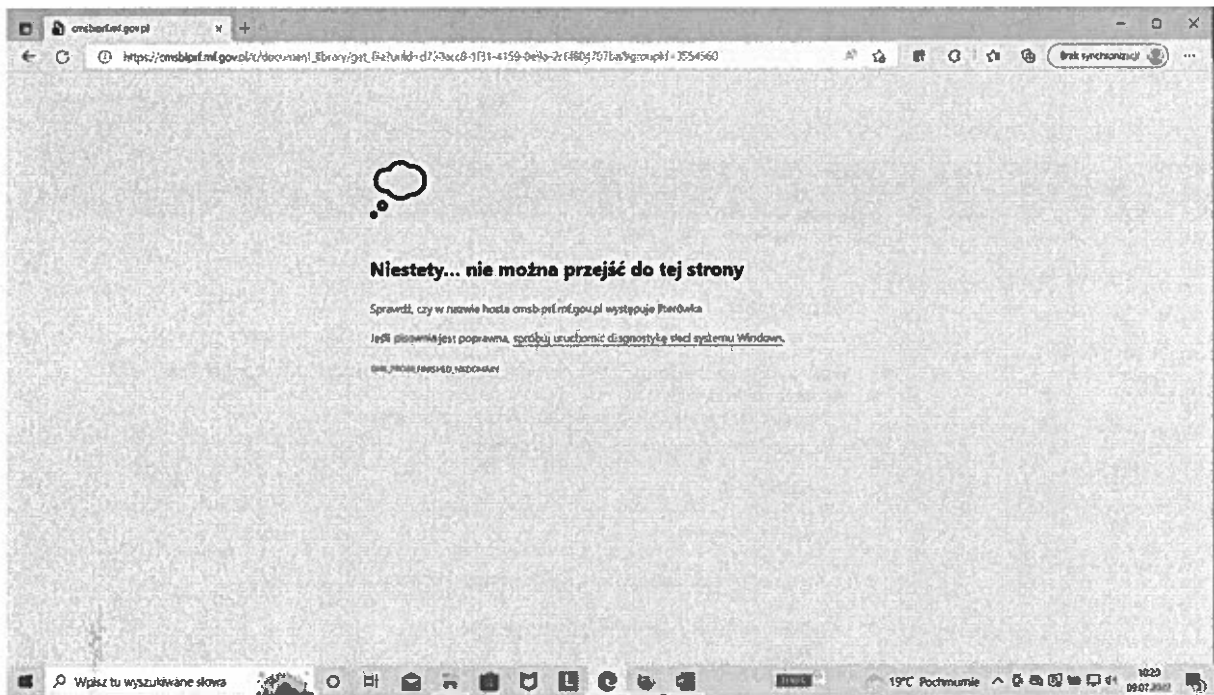
Nie udało się połączyć z serwerem pod adresem „portal.kas.gov.pl”.

Jeśli adres jest prawidłowy, można jeszcze spróbować:

- otworzyć stronę później
- sprawdzić połączenie z Internetem
- jeśli ten komputer jest chroniony przez zapórę sieciową, sprawdzić, czy Firefox jest uprawniony do łączenia się z siecią

Spróbuj ponownie





Niezrozumiały jest również **brak aktualizacji** zakładki na stronie internetowej dotyczącej UCS w Gorzowie Wlkp. W zakładce „Stan spraw” – „Załatwianie spraw” brak jest danych dotyczących 2021 r. (ostatnie informacje dotyczą 2020 r.).

The screenshot shows the website of the Lubuski Urząd Celno-Skarbowy w Gorzowie Wielkopolskim. The page is titled "Stan spraw" and provides information about the status of cases. The main content area displays "Stan spraw załatwionych w Lubuskim Urzędzie Celno-Skarbowym w Gorzowie Wielkopolskim w 2020 r." and lists the following statistics:

- papierosy: 3,
- tytofi: 50,
- susz tytoniowy: 14,
- narkotyki: 12,
- własności intelektualne (obuwie, torebki, portfele, plecaki): 1,
- odpady: 1,
- hazard (automaty): 6, kradzieży przedmiotów: 3,
- SENT: 1,
- kontenerów w procedurze 4200: 2.

Zakładka UCS **nie została** również wyposażona w mechanizm dziennika, w którym odnotowywane są zmiany w treści informacji publicznych udostępnianych w BIP (§ 16 ust. 1 w/w rozporządzenia). Chodzi o rejestr zmian umieszczany najczęściej w olnym prawym rogu informacji (taki jak w zakładce IAS – poniżej porównanie) czyli narzędzie umożliwiające odbiorcy zapoznanie się z z datą i treścią wprowadzonej zmiany.



Kierownictwo

Regulamin organizacyjny

Numery rachunków bankowych

Status prawny

Zasady etyki

Rejestry i archiwa

Zasięg terytorialny

Kontrolę zewnętrzną

Kontrola zarządcza

Ochrona Danych Osobowych

Kierownictwo Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Gorzowie Wielkopolskim

Źródło: Lubuski Urząd Celno-Skarbowy

Tomasz Włeczorek - Naczelnik Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Gorzowie Wielkopolskim

- **Małgorzata Maciejewska** - I Zastępca Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Gorzowie Wielkopolskim,
- **Insp. Rafał Lewaszow** - II Zastępca Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Gorzowie Wielkopolskim,
- **Kazimierz Młodzik** - III Zastępca Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Gorzowie Wielkopolskim,
- **Insp. Waldemar Kozłowski** - IV zastępca Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Gorzowie Wielkopolskim,
- **Magdalena Świerkowska** - V zastępca Naczelnika Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Gorzowie Wielkopolskim.

www.lubuskie.kas.gov.pl/lubuski-urzad-celno-skarbowy-w-gorzowie-wielkopolskim/organizacja/kierownictwo



Kierownictwo

Regulamin organizacyjny

Majątek

Kierownictwo

Źródło: Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze

Informacje o publikacji dokumentu

t

Data utworzenia: 27.02.2017	Data publikacji: 27.02.2017 09:54	Data ostatniej modyfikacji: 07.01.2021 09:08
Autor: Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze	Osoba publikująca: Monika Tyczyńska	Osoba modyfikująca: Beata Downar-Zapolska

Tytuł	Wersja	Data zmiany/utworzenia	Autor	Rejestr zmian
Kierownictwo	2.0	05.08.2020 13:12	Beata Downar-Zapolska	Podgląd
Kierownictwo	1.9	06.07.2020 12:36	Beata Downar-Zapolska	Podgląd
Kierownictwo	1.8	26.11.2019 07:55	Beata Downar-Zapolska	Podgląd
Kierownictwo	1.7	17.05.2017 09:07	Izabela Dobija-Larweczka	Podgląd
Kierownictwo	1.6	10.03.2017 14:50	Izabela Dobija-Larweczka	Podgląd
Kierownictwo	1.5	10.03.2017 14:35	Izabela Dobija-Larweczka	Podgląd
Kierownictwo	1.4	02.03.2017 09:45	Izabela Dobija-Larweczka	Podgląd
Kierownictwo	1.3	28.02.2017 14:51	Monika Tyczyńska	Podgląd
Kierownictwo	1.2	28.02.2017 12:47	Monika Tyczyńska	Podgląd

www.lubuskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-zielonej-gorze/organizacja/kierownictwo

Zasada ta dotyczy również niektórych innych zakładki zamieszczonych na stronie internetowej UCS.

W folderze UCS „Przedmiot działalności i kompetencje” **nie zamieszczono** informacji o stanie prawnym podanych informacji (np. „Stan prawny na dzień...”). Z pewnością nie jest to jednak obecny stan prawny ponieważ informacja ta nie zawiera wszystkich przepisów prawnych (np. w ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami brak powołania art. 108 a oraz art. 29a ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach).



Przedmiot działalności i kompetencje

Działalność informacyjno-edukacyjna

Pomoc publiczna i dotacje

Kontrole prowadzone przez IAS

Przedmiot działalności i kompetencje

Źródło: Lubuski Urząd Celno-Skarbowy

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej do zadań naczelnika urzędu celno-skarbowego należy:

- o art. 109 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,

Wątpliwości budzi również brak aktualizacji danych w folderach dotyczących urzędów skarbowych np. informacja o kontrolach w 2015 - 2017 i brak informacji za lata 2018 – 2022.



Zadania i funkcje KAS

e-Administracja

e-Deklaracje

Portal Podatkowy

Działalność informacyjno-promocyjna

Przedmiot działalności i kompetencje

Kontrole zarządcze

Kontrole

Kontrole prowadzone przez IAS

Pomoc publiczna

Kontrole

Źródło: Piotr Kupaj

Kontrole przeprowadzone przez Izbę Skarbową w Drugim Urzędzie Skarbowym w Zielonej Górze.

Lp. przeprowadzenia kontroli	Data	Jednostka przeprowadzająca kontrolę	Zakres kontroli	Dokumenty z kontroli: sprawozdania, wystąpienia pokontrolne/odpowiedzi na nie
1	09.03.2015 r., 27.03.2015 r.	Izba Skarbowa w Zielonej Górze	Prawidłowość planowania realizacji, dokumentowania i wykorzystywania wyników kontroli podatkowych w postępowaniach podatkowych.	Wystąpienie pokontrolne (plik pdf 6584 KB)



Zadania i funkcje KAS

e-Administracja

e-Deklaracje

Portal Podatkowy

Działalność informacyjno-promocyjna

Przedmiot działalności i kompetencje

Kontrole zarządcza

Kontrole

Kontrole prowadzone przez IAS

Pomoc publiczna

Kontrole

Źródło: Drugi Urząd Skarbowy w Zielonej Górze

Kontrole przeprowadzone przez instytucje zewnętrzne w Drugim Urzędzie Skarbowym w Zielonej Górze w 2015 r.

Lp. przeprowadzenia kontroli	Data	Jednostka przeprowadzająca kontrolę	Zakres kontroli	Dokumenty z kontroli: sprawozdania, wystąpienia pokontrolne/odpowiedzi na nie
1	27.04.2015 r.	Archiwum Państwowe w Zielonej Górze	Kontrola Archiwum Zakładowego	Protokół kontroli Archiwum Zakładowego (plik pdf 1308 KB)

Kontrole z lat ubiegłych (link otwiera nowe okno w innym serwisie)

W dokumentach z kontroli treści chronione zostały zanonimizowane. Wyłączenia dokonano na podstawie: art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej, art. 293 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, art. 36 ust. 1 w związku z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Informacje o publikacji dokumentu

biop

Data utworzenia 28.11.2014

Data publikacji 28.11.2014 15:21

Data ostatniej modyfikacji 14.09.2021 13:59

Autor Piotr Kupaj

Osoba publikująca Marcin Bugajski

Osoba modyfikująca Natasza Wiśniewska

Proces zarządzania informacją musi mieć charakter ciągły i systematyczny. Niewystarczające jest aktualizowanie informacji w sposób doraźny „od czasu do czasu”, a taka sytuacja wydaje się mieć obecnie miejsce.

Celem niniejszej petycji nie jest krytykowanie jej adresata, ale wskazanie jakie elementy zarządzania wizerunkiem i relacjami z klientem wymagają poprawy z korzyścią dla społeczeństwa. Misją stowarzyszenia jest dążenie do poprawy jakości działania administracji publicznej.

Z tych względów proszę o życzliwe podejście do petycji i zasygnalizowanych w niej problemów.

Proszę o poinformowanie o podjętych czynnościach poprzez przekazanie stanowiska Dyrektora wyłącznie w formie elektronicznej.

Z wyrazami szacunku