



**Uzyskanie zaświadczenia o niezaleganiu
lub stwierdzającego stan zaległości podatkowych**

Co chcę załatwić	Otrzymać zaświadczenie o niezaleganiu lub stwierdzające stan zaległości podatkowych.
Kogo dotyczy	Każdego, kto chce otrzymać zaświadczenie o niezaleganiu lub stwierdzające stan zaległości podatkowych.
Co przygotować	<ul style="list-style-type: none">• Dowód opłaty skarbowej, jeżeli jest wymagana• Pełnomocnictwo lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa jeżeli chcesz, by reprezentował Cię pełnomocnik.
Jakie dokumenty muszą wypełnić	<p>Wniosek o wydanie zaświadczenia musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none">• Twoje dane czyli:<ul style="list-style-type: none">➢ imię, nazwisko / nazwę firmy,➢ adres zamieszkania /adres siedziby firmy,➢ identyfikator podatkowy PESEL/NIP, w przypadku nierezydentów numer i serię paszportu,• nazwę urzędu skarbowego do którego składasz wniosek,• treść żądania i uzasadnienie,• Twój podpis (w przypadku osób prawnych podpisanie wniosku zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w Krajowym Rejestrze Sądowym).
Ile muszę zapłacić	<ul style="list-style-type: none">• 21 zł - od każdego egzemplarza zaświadczenia. Obowiązek dokonania opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia.• 17 zł za złożenie pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa, jeżeli w sprawie reprezentuje Cię pełnomocnik.• Opłatę skarbową zapłacisz na pocztę, w banku na rachunek urzędu gminy / miasta właściwego ze względu na miejsce siedziby organu podatkowego. <p>Nie płacisz opłaty skarbowej za:</p> <ul style="list-style-type: none">• wydanie zaświadczenia na wniosek złożony za pomocą usługi e-Urząd Skarbowy• wydanie zaświadczenia i złożenie pełnomocnictwa dotyczącego m.in. spraw alimentacyjnych, opieki, kurateli i przysposobienia, ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, uprawnień dla osób niepełnosprawnych, świadczeń socjalnych oraz spraw

	<p>załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej, przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz przepisów o zatrudnieniu socjalnym, nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia,</p> <ul style="list-style-type: none"> • wydanie zaświadczenia na podstawie zgłoszenia lub na wniosek, które przekazane zostały za pośrednictwem polskiego konsula albo, jeżeli doręczenie zaświadczenia dokonywane jest za pośrednictwem polskiego konsula, za pobraniem opłaty konsularnej. • złożenie pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.
Kiedy złożyć dokumenty	Możesz złożyć w dowolnym czasie, kiedy będziesz potrzebował zaświadczenia.
Gdzie i w jaki sposób załatwię sprawę	<p>Wniosek możesz złożyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elektronicznie za pomocą usługi e-Urząd Skarbowy na www.podatki.gov.pl (do e-Urzędu Skarbowego zaloguj się profilem zaufanym, bankowością elektroniczną, e-dowodem lub przez aplikację mObywatel) - nie dotyczy osób prawnych oraz jednostek nieposiadających osobowości prawnej, • w siedzibie każdego urzędu skarbowego, • w polskim urzędzie konsularnym, jeżeli przebywasz za granicą lub • przesłać na adres urzędu skarbowego za pośrednictwem poczty, • przesłać elektronicznie za pośrednictwem e-PUAP.
Co zrobi urząd	<p>Po rozpatrzeniu Twojego wniosku możemy wydać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzeniu stanu zaległości, • postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia, jeżeli stwierdzimy, że nie masz interesu prawnego by ubiegać się o zaświadczenie lub stwierdzimy zaległości podatkowe, • postanowienie o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia, jeżeli wniosek będzie zawierał braki, których nie uzupełnisz w terminie 7 dni od naszego wezwania do usunięcia tych braków.
Jaki jest czas realizacji	<ul style="list-style-type: none"> • Twój wniosek rozpatrzymy nie później niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia. Pamiętaj, że liczy się data faktycznego otrzymania przez nas wniosku. • Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów określonych przepisami prawa, wezwiemy Cię do usunięcia braków w terminie 7 dni. Jeżeli tego nie zrobisz, pozostawimy wniosek bez rozpatrzenia. • Jeżeli wydanie zaświadczenia wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, możemy przedłużyć termin jego wydania. Po wyjaśnieniu niezbędnych okoliczności, niezwłocznie je wydamy.
Jak się odwołać	Jeżeli otrzymasz:

	<ul style="list-style-type: none"> • postanowienie o pozostawieniu podania bez rozpatrzenia • postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia <p>przysługuje Ci prawo wniesienia zażalenia do Dyrektora Izby Administracji Skarbowej za pośrednictwem naczelnika urzędu skarbowego, który wydał postanowienie w terminie 7 dni od doręczenia postanowienia.</p> <p>W zażaleniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • napisz zarzuty przeciw postanowieniu, • określ istotę i zakres swojego żądania, • wskaż dowody, które je uzasadniają.
Informacje dodatkowe	<p>Przed przyjściem do urzędu skarbowego umów się na wizytę:</p> <ul style="list-style-type: none"> • online na stronie wizyta.podatki.gov.pl lub • dzwoniąc do urzędu skarbowego.
Podstawa prawna	<p>Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa</p> <p>Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej</p> <p>Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej</p>