|  |  |
| --- | --- |
|  | KARTA USŁUGI |
| **Uzyskanie zaświadczenia na przedłożonym formularzu** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Co chcę załatwić** | Uzyskać zaświadczenie na przedłożonym formularzu. |
| **Kogo dotyczy** | Każdego, kto chce otrzymać zaświadczenie. |
| **Co przygotować** | * Dowód opłaty skarbowej, jeżeli jest wymagana * Pełnomocnictwo lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa jeżeli chcesz, by reprezentował Cię pełnomocnik. |
| **Jakie dokumenty muszę wypełnić** | 1. Wniosek o wydanie zaświadczenia musi zawierać:  * Twoje dane, czyli:   + imię, nazwisko / nazwę firmy,   + adres zamieszkania /adres siedziby firmy,   + identyfikator podatkowy PESEL / NIP, w przypadku nierezydentów numer i serię paszportu, * nazwę urzędu skarbowego, do którego składasz wniosek, * treść żądania i uzasadnienie, * Twój podpis (w przypadku osób prawnych podpisanie wniosku zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w Krajowym Rejestrze Sądowym).  1. Formularz zaświadczenia.   Jeżeli potrzebujesz zaświadczenie na formularzu sporządzonym w języku obcym, wydamy Ci je na tym formularzu pod warunkiem, że przedłożysz jego tłumaczenie na język polski:   * sporządzone i poświadczone przez tłumacza przysięgłego, * sporządzone przez inną osobę, jeżeli tłumacz przysięgły sprawdził   i poświadczył to tłumaczenie. |
| **Ile muszę zapłacić** | • 17 zł - od każdego egzemplarza zaświadczenia. Obowiązek dokonania opłaty  skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia.  • 17 zł za złożenie pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczonego odpisu  pełnomocnictwa, jeżeli w sprawie reprezentuje Cię pełnomocnik.  • Opłatę skarbową zapłacisz na poczcie, w banku lub przelewemna rachunek  urzędu gminy / miasta właściwego ze względu na miejsce siedziby organu  podatkowego  Nie płacisz opłaty skarbowej za:   * wydanie zaświadczenia i złożenie pełnomocnictwa dotyczącego m.in. spraw alimentacyjnych, opieki, kurateli i przysposobienia, ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, uprawnień dla osób niepełnosprawnych, świadczeń socjalnych oraz spraw załatwianych   na podstawie przepisów o pomocy społecznej, przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz przepisów o zatrudnieniu socjalnym, nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia,   * wydanie zaświadczenia na podstawie zgłoszenia lub na wniosek,   które przekazane zostały za pośrednictwem polskiego konsula albo,  jeżeli doręczenie zaświadczenia dokonywane jest za pośrednictwem polskiego konsula, za pobraniem opłaty konsularnej,   * złożenie pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu. |
| **Kiedy złożyć dokumenty** | Możesz złożyć dokumenty w dowolnym czasie, kiedy będziesz potrzebował zaświadczenie |
| **Gdzie i w jaki sposób załatwię sprawę** | Wniosek możesz złożyć:   * w siedzibie każdego urzędu skarbowego, * w polskim urzędzie konsularnym, jeżeli przebywasz za granicą lub * przesłać na adres urzędu skarbowego za pośrednictwem poczty. |
| **Co zrobi urząd** | Po rozpatrzeniu Twojego wniosku możemy wydać:   * zaświadczenie na przedłożonym formularzu lub * postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia, jeżeli stwierdzimy, że nie masz interesu by ubiegać się o zaświadczenie lub * postanowienie o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia, jeżeli wniosek będzie zawierał braki, których nie uzupełnisz w terminie 7 dni od naszego wezwania do ich usunięcia. |
| **Jaki jest czas realizacji** | * Twój wniosek rozpatrzymy bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia. * Pamiętaj, że liczy się data faktycznego otrzymania przez nas wniosku. * Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów określonych przepisami prawa, wezwiemy Cię do usunięcia braków w terminie 7 dni,. Jeżeli tego nie zrobisz, pozostawimy wniosek bez rozpatrzenia. * Jeżeli wydanie zaświadczenia wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, możemy przedłużyć termin jego wydania~~.~~ Po wyjaśnieniu niezbędnych okoliczności, niezwłocznie je wydamy. |
| **Jak się odwołać** | Jeżeli otrzymasz:   * postanowienie o pozostawieniu podania bez rozpatrzenia * postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia   przysługuje Ci prawo wniesienia zażalenia do Dyrektora Izby Administracji Skarbowej za pośrednictwem naczelnika urzędu skarbowego, który je wydał w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.  W zażaleniu:   * napisz zarzuty przeciw postanowieniu, * określ istotę i zakres swojego żądania * wskaż dowody, które je uzasadniają. |
| **Informacje**  **dodatkowe** | Przed przyjściem do urzędu skarbowego umów się na wizytę:   * online na stronie: wizyta.podatki.gov.pl lub * dzwoniąc do urzędu skarbowego. |
| **Podstawa prawna** | Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa  Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej  Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej  Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe |