|  |  |
| --- | --- |
|  | **KARTA USŁUGI** |
| **Uzyskanie zaświadczenia o dochodach** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Co chcę załatwić** | Otrzymać zaświadczenie o dochodach. |
| **Kogo dotyczy** | Każdego, kto chce uzyskać zaświadczenie. |
| **Co przygotować** | * Dowód opłaty skarbowej.
* Pełnomocnictwo lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, jeżeli chcesz by reprezentował Cię pełnomocnik.
 |
| **Jakie dokumenty muszę wypełnić** |  Wniosek o wydanie zaświadczenia musi zawierać:* Twoje dane czyli:
	+ - * imię, nazwisko / nazwę firmy,
			* adres zamieszkania /adres siedziby firmy,
			* identyfikator podatkowy PESEL/NIP, w przypadku nierezydentów numer i serię paszportu,
	+ nazwę urzędu skarbowego do którego składasz wniosek,
	+ treść żądania i uzasadnienie,
	+ Twój podpis (w przypadku osób prawnych podpisanie wniosku zgodnie

ze sposobem reprezentacji określonym w Krajowym Rejestrze Sądowym). |
| **Ile muszę zapłacić** | * 17 zł - od każdego egzemplarza zaświadczenia. Obowiązek dokonania opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia.
* 17 zł za złożenie pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczonego odpisu

pełnomocnictwa, jeżeli w sprawie reprezentuje Cię pełnomocnik.* Opłatę skarbową zapłacisz na poczcie, w banku lub internetowo

na rachunek urzędu gminy / miasta właściwego ze względu na miejsce siedziby organu podatkowego.Nie płacisz opłaty skarbowej, za:* wydanie zaświadczenia na wniosek złożony za pomocą usługi e-Urząd Skarbowy,
* wydanie zaświadczenia i złożenie pełnomocnictwa dotyczącego

m.in. spraw alimentacyjnych, opieki, kurateli i przysposobienia, ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, uprawnień dla osób niepełnosprawnych, świadczeń socjalnych oraz spraw załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej, przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz przepisów o zatrudnieniu socjalnym, nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia,* wydanie zaświadczenia na podstawie zgłoszenia lub na wniosek,

 które przekazane zostały za pośrednictwem polskiego konsula albo, jeżeli doręczenie zaświadczenia dokonywane jest za pośrednictwem polskiego konsula, za pobraniem opłaty konsularnej,* złożenie pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.
 |
| **Kiedy złożyć dokumenty** | Możesz złożyć dokumenty w dowolnym czasie, kiedy będziesz potrzebował zaświadczenia. |
| **Gdzie i w jaki sposób załatwię sprawę** | Wniosek możesz złożyć:* elektronicznie za pomocą usługi e-Urząd Skarbowy na www. podatki. gov.pl (do e-Urzędu Skarbowego zaloguj się profilem zaufanym, bankowością elektroniczną, e-dowodem lub przez aplikację mObywatel),
* w siedzibie każdego urzędu skarbowego,
* w polskim urzędzie konsularnym, jeżeli przebywasz za granicą

lub* przesłać na adres urzędu skarbowego za pośrednictwem poczty,
* przesłać elektronicznie za pośrednictwem e-PUAP.
 |
| **Co zrobi urząd** | Po rozpatrzeniu Twojego wniosku możemy wydać:* zaświadczenie o dochodach lub
* postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia, jeżeli stwierdzimy,

że nie masz interesu prawnego by ubiegać się o zaświadczenie lub* postanowienie o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia, jeżeli wniosek będzie zawierał braki, których nie uzupełnisz w terminie 7 dni od naszego wezwania do usunięcia tych braków.
 |
| **Jaki jest czas realizacji** | * Twój wniosek rozpatrzymy nie później niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia.

Pamiętaj, że liczy się data faktycznego otrzymania przez nas wniosku.* Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów określonych przepisami prawa, wezwiemy Cię do usunięcia braków w terminie 7 dni. Jeżeli tego nie zrobisz, pozostawimy wniosek bez rozpatrzenia.
* Jeżeli wydanie zaświadczenia wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, możemy przedłużyć termin jego wydania.

Po wyjaśnieniu niezbędnych okoliczności, niezwłocznie je wydamy. |
| **Jak się odwołać** | Jeżeli otrzymasz:* postanowienie o pozostawieniu podania bez rozpatrzenia
* postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia

przysługuje Ci prawo wniesienia zażalenia do Dyrektora Izby Administracji Skarbowej za pośrednictwem naczelnika urzędu skarbowego, który wydał postanowienie w terminie 7 dni od doręczenia postanowienia.W zażaleniu:* napisz zarzuty przeciw postanowieniu,
* określ istotę i zakres swojego żądania,
* wskaż dowody, które je uzasadniają.
 |
| **Informacje dodatkowe** | Przed przyjściem do urzędu skarbowego umów się na wizytę:* online na stronie wizyta.podatki.gov.pl lub
* dzwoniąc do urzędu skarbowego.
 |
| **Podstawa prawna** | Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej  |