|  |  |
| --- | --- |
|  | **KARTA USŁUGI** |
| **Uzyskanie zaświadczenia o dochodach** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Co chcę załatwić** | Otrzymać zaświadczenie o dochodach. |
| **Kogo dotyczy** | Każdego, kto chce uzyskać zaświadczenie. |
| **Co przygotować** | * Dowód opłaty skarbowej. * Pełnomocnictwo lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, jeżeli chcesz by reprezentował Cię pełnomocnik. |
| **Jakie dokumenty muszę wypełnić** | Wniosek o wydanie zaświadczenia musi zawierać:   * Twoje dane czyli:   + - * imię, nazwisko / nazwę firmy,       * adres zamieszkania /adres siedziby firmy,       * identyfikator podatkowy PESEL/NIP, w przypadku nierezydentów numer i serię paszportu,   + nazwę urzędu skarbowego do którego składasz wniosek,   + treść żądania i uzasadnienie,   + Twój podpis (w przypadku osób prawnych podpisanie wniosku zgodnie   ze sposobem reprezentacji określonym w Krajowym Rejestrze Sądowym). |
| **Ile muszę zapłacić** | * 17 zł - od każdego egzemplarza zaświadczenia. Obowiązek dokonania opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia. * 17 zł za złożenie pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczonego odpisu   pełnomocnictwa, jeżeli w sprawie reprezentuje Cię pełnomocnik.   * Opłatę skarbową zapłacisz na poczcie, w banku lub internetowo   na rachunek urzędu gminy / miasta właściwego ze względu na miejsce siedziby organu podatkowego.  Nie płacisz opłaty skarbowej, za:   * wydanie zaświadczenia na wniosek złożony za pomocą usługi e-Urząd Skarbowy, * wydanie zaświadczenia i złożenie pełnomocnictwa dotyczącego   m.in. spraw alimentacyjnych, opieki, kurateli i przysposobienia, ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, uprawnień  dla osób niepełnosprawnych, świadczeń socjalnych oraz spraw załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej, przepisów  o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz przepisów  o zatrudnieniu socjalnym, nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej  oraz ochrony zdrowia,   * wydanie zaświadczenia na podstawie zgłoszenia lub na wniosek,   które przekazane zostały za pośrednictwem polskiego konsula  albo, jeżeli doręczenie zaświadczenia dokonywane jest  za pośrednictwem polskiego konsula, za pobraniem opłaty konsularnej,   * złożenie pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu. |
| **Kiedy złożyć dokumenty** | Możesz złożyć dokumenty w dowolnym czasie, kiedy będziesz potrzebował zaświadczenia. |
| **Gdzie i w jaki sposób załatwię sprawę** | Wniosek możesz złożyć:   * elektronicznie za pomocą usługi e-Urząd Skarbowy na www. podatki. gov.pl (do e-Urzędu Skarbowego zaloguj się profilem zaufanym, bankowością elektroniczną, e-dowodem lub przez aplikację mObywatel), * w siedzibie każdego urzędu skarbowego, * w polskim urzędzie konsularnym, jeżeli przebywasz za granicą   lub   * przesłać na adres urzędu skarbowego za pośrednictwem poczty, * przesłać elektronicznie za pośrednictwem e-PUAP. |
| **Co zrobi urząd** | Po rozpatrzeniu Twojego wniosku możemy wydać:   * zaświadczenie o dochodach lub * postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia, jeżeli stwierdzimy,   że nie masz interesu prawnego by ubiegać się o zaświadczenie lub   * postanowienie o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia, jeżeli wniosek będzie zawierał braki, których nie uzupełnisz w terminie 7 dni od naszego wezwania do usunięcia tych braków. |
| **Jaki jest czas realizacji** | * Twój wniosek rozpatrzymy nie później niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia.   Pamiętaj, że liczy się data faktycznego otrzymania przez nas wniosku.   * Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów określonych przepisami prawa, wezwiemy Cię do usunięcia braków w terminie 7 dni. Jeżeli tego nie zrobisz, pozostawimy wniosek bez rozpatrzenia. * Jeżeli wydanie zaświadczenia wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, możemy przedłużyć termin jego wydania.   Po wyjaśnieniu niezbędnych okoliczności, niezwłocznie je wydamy. |
| **Jak się odwołać** | Jeżeli otrzymasz:   * postanowienie o pozostawieniu podania bez rozpatrzenia * postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia   przysługuje Ci prawo wniesienia zażalenia do Dyrektora Izby Administracji Skarbowej za pośrednictwem naczelnika urzędu skarbowego, który wydał postanowienie w terminie 7 dni od doręczenia postanowienia.  W zażaleniu:   * napisz zarzuty przeciw postanowieniu, * określ istotę i zakres swojego żądania, * wskaż dowody, które je uzasadniają. |
| **Informacje dodatkowe** | Przed przyjściem do urzędu skarbowego umów się na wizytę:   * online na stronie wizyta.podatki.gov.pl lub * dzwoniąc do urzędu skarbowego. |
| **Podstawa prawna** | Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa  Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej  Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej |