

 Urząd Skarbowy w Gorzowie Wlkp	Karta informacyjna	OB-4 II/003
		Obowiązuje od: 01.10.2014r.

Składanie deklaracji podatkowych w zakresie podatku od towarów i usług

1. Kogo dotyczy.

Osób fizycznych prowadzących działalność i nie prowadzących działalności gospodarczej, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oraz osób prawnych rozliczających się miesięcznie lub kwartalnie.

2. Jakie dokumenty należy złożyć i terminy ich składania

VAT-7 (miesięczna deklaracja dla podatku od towarów i usług)- do 25 dnia miesiąca następującego po każdym kolejnym miesiącu,

VAT-7D (deklaracja dla podatku od towarów i usług, o których mowa w art. 15 ustawy, inni niż mali podatnicy)- do 25 dnia miesiąca następującego po każdym kolejnym kwartale,

VAT-7K (kwartalna deklaracja dla podatku od towarów i usług)- do 25 dnia miesiąca następującego po każdym kolejnym kwartale,

VAT-8 (miesięczna deklaracja dla podatku od towarów i usług składana na podstawie art.99 ust.8)-do 25 dnia miesiąca następującego po każdym kolejnym miesiącu,

VAT-9M (deklaracja dla podatku od towarów i usług od importu usług lub dostawy, dla której podatnik jest nabywcą)-25 do dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstał obowiązek,

VAT-10 (deklaracja dla podatku od towarów i usług przy wewnątrzwspólnotowym nabyciu nowych środków transportu)-14 dni od dnia powstania obowiązku,

VAT-11 (deklaracja dla podatku od towarów i usług od wewnątrzwspólnotowej dostawy nowego środka transportu)-do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstał obowiązek podatkowy,

VAT-12 (skrócona deklaracja dla podatku od towarów i usług w zakresie usług taksówek osobowych opodatkowanych w formie ryczału)- do 25 dnia miesiąca następującego po każdym kolejnym miesiącu,

VAT-UE (informacja podsumowująca o dokonanych wewnątrzwspólnotowych transakcjach)-termin składania informacji do Urzędu Skarbowego do 15 dnia miesiąca po okresie, za który składana jest informacja

- termin składania VAT-UE za pomocą środków komunikacji elektronicznej do 25 dnia miesiąca następującego po okresie, za który jest składana jest informacja,

VAT-UEK (korekta informacji podsumowującej o dokonanych wewnątrzwspólnotowych transakcjach)-należy złożyć, jeżeli we wcześniej złożonej informacji podsumowującej popełniono błąd

Załączniki do deklaracji VAT-UE

1.VAT-UE/A (informacja o wewnątrzwspólnotowych dostawach towarów)- wypełnia się tylko w przypadku, gdy liczba kontrahentów (nabywców) przekracza liczbę wierszy przeznaczonych do ich wpisywania w części C formularza VAT-UE

2. VAT-UE/B (informacja o wewnątrzwspólnotowych nabyciach towarów)- wypełnia się tylko w przypadku, gdy liczba kontrahentów (dostawców) przekracza liczbę wierszy przeznaczonych do ich wpisywania w części D formularza VAT-UE

3.VAT-UE/C (informacja o wewnątrzwspólnotowym świadczeniu usług)- wypełnia się tylko w przypadku, gdy liczba kontrahentów (nabywców) przekracza liczbę wierszy przeznaczonych do ich wpisywania w części E formularza VAT-UE

VAT-ZD (zawiadomienie o skorygowaniu podstawy opodatkowania oraz kwoty podatku należnego.

3. Gdzie pobrać druki

1. W siedzibie Urzędu Skarbowego na SALI OBSŁUGI KLIENTA
2. Ze strony internetowej Ministerstwa Finansów (www.mf.gov.pl)

4. Sposób składania dokumentów

1. W siedzibie Urzędu Skarbowego:

✓ SALA OBSŁUGI KLIENTA

2. Za pośrednictwem poczty. W tym przypadku termin uważa się za zachowany, jeśli list nadany zostanie w ostatnim dniu wyznaczonego terminu.
3. W formie elektronicznej za pomocą interaktywnego formularza opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym do systemu e-deklaracje. Formularz interaktywny oraz instrukcja obsługi i składania dostępne są na stronie internetowej www.e-deklaracje.gov.pl

5. Opłaty

Nie występują

6. Sposób i forma załatwienia sprawy

Składane dokumenty są przyjmowane, a następnie wprowadzane do systemu POLTAX przez pracownika Urzędu. W przypadku stwierdzenia w nich nieprawidłowości:

- podatnik zostaje wezwany w celu wyjaśnienia i dokonania stosownych poprawek w deklaracji w obecności pracownika Urzędu,
- gdy podatnik nie może dokonać poprawek na miejscu, może złożyć korektę deklaracji.

Przyjęte dokumenty przekazywane są do właściwych komórek organizacyjnych.

7. Termin załatwienia sprawy

Brak terminów ustawowych

8. Prawa przysługujące podatnikowi

Podatnik ma prawo złożyć korektę deklaracji, z tym, że należy dołączyć do niej pisemne uzasadnienie przyczyn korekty.

9. Środki odwoławcze

Nie występują.

10. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054 ze zm.)
2. Rozporządzenie Min. Fin z dnia 18.03.2013 r., w sprawie wzorów deklaracji dla podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2013 poz.394)

3. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2009 r., w sprawie informacji podsumowującej o dokonanych wewnątrzwspólnotowych transakcjach (Dz.U. z 2009r., Nr 222, poz.1761)
4. Rozporządzenie Min. Fin z dnia 12.03.2013 r., w sprawie skróconej deklaracji dla podatku od towarów i usług w zakresie usług taksówek osobowych opodatkowanych w formie ryczału. (Dz.U. z 2013 poz.356)